GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE OSTROG

ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 13. i 14. Statuta Osnovne škole Ostrog i Izmjena i dopuna Statuta OŠ Ostrog, Put sv. Lovre 2 u Kaštel Lukšiću, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 7.listopada 2019.g. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za 2019./2020. godinu

KLASA: 011-01/19-01/04

URBROJ: 2134/01-14-2-19-01

Ravnateljica škole: **Predsjednik ŠO:**

Silvana Maganjić, prof. Jozo Biliškov

MP

Kaštel Lukšić, 7.listopada 2019.godine

Osnovni podatci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola OSTROG
Adresa škole:	Put sv. Lovre 2, 21 215 Kaštel Lukšić
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021/ 227-033
Broj telefaksa:	021/ 260-140
Internetska pošta:	*os-ostrog@os-ostrog.hr*
Internetska adresa:	os-ostrog-kastelluksic.skole.hr
Šifra škole:	17-124-003
Matični broj škole:	311811
OIB:	90896497176
Upis u sudski registar (broj i datum):	Br. US-392/65-3 datum 30. 10. 1964.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnateljica	Silvana Maganjić
Voditeljica smjene:	Smilka Plepel
Voditelj područne škole:	Nebojša Omašić
Broj učenika:	588
Broj učenika u razrednoj nastavi:	283 (11 učenika PŠ Lećevica)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	305 (8 učenika PŠ Lećevica)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	49
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	PŠ:9 ; Ostrog: 58
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	RN:2 ; PN: 2
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8 h – 13.10 h; ; 14h – 19.10 h
Broj radnika:	68
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	5 (logoped – nestručna zamjena)
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika, volontera:	3
Broj mentora i savjetnika:	4

Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	47
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	5
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola Ostrog smještena je u središnjem dijelu Kaštela iznad stare kaštelanske ceste. Školska zgrada je sagrađena prije četrdeset i tri godine. Od samog useljenja u njene prostore započelo se s uređenjem prostora školskog okoliša. Škola danas ima Školski botanički vrt, jedini u Europi, koji se proteže na nešto manje od 4 hektara plodne zemlje s više od tisuću ukrasnih vrsta i oblika.

Polaznici Osnovne škole Ostrog su školski obveznici s područja mjesnog odbora Kaštel Lukšić. Školu pohađa jedan dio učenika i putnika iz Kaštel Kambelovca (Baletna škola) i Kaštel Staroga (Palace) udaljenosti do 1 km. Stalni polaznici ove škole su štićenici Doma za djecu i mladež *Maestral* smještenog u Kaštel Lukšiću. Za učenike koji žive preko magistrale Splitsko-dalmatinska županija je organizirala prijevoz.

U sklopu Centralne škole djeluje i Područna škola *Lećevica,* udaljena oko 24 km od OŠ Ostrog. Područna škola *Lećevica* smještena je u istočnom dijelu mjesta Lećevica. U potpunosti je adaptirana. S južne strane zgrade nalazi se prostrano asfaltno igralište, dok su sa sjeverne strane smještene tri prostorije - garaže koje sada služe kao ostava i kotlovnica. Sa zapadne strane školske zgrade unutar suhozidne ograde dvorišta nalazi se čatrnja za vodu.

Polaznici Područne škole *Lećevica* učenici su iz mjesta Lećevice i okolnih zaselaka Delići, Kladnjice, Tešije, Stričevići, Bočine. Za većinu učenika putnika, koji žive 3 do 10 km udaljenosti od škole, organiziran je prijevoz. Veliki nedostatak za ovu školu su slabe prometne veze za djelatnike putnike iz Kaštela ili Splita. Ne postoji redovita autobusna linija iz Splita za Lećevicu prije 15 i 30 tako da djelatnici nemaju mogućnosti koristiti javni prijevoz do radnog mjesta.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada sagrađena je 1976. godine s namjerom da udovolji potrebama učenika koji su joj gravitirali. Planirana je za 300 učenika, no od 1976. do danas broj učenika iz godine u godinu raste. U trenutku izgradnje škola je udovoljavala pedagoškom standardu, no povećanjem broja učenika povećala se i potreba za prostorom, zbog čega su ravnatelji određene kabinete pretvorili u učionice ili su učionice, koje su površinom bile veće, podijelili na dvije. Iako Škola uspješno organizira odgojno-obrazovnu djelatnost, s vremenom njena prostorna funkcionalnost opada. Nastava se

odvija u dvije smjene u klasičnim učionicama i kabinetima. Učionice, odnosno kabineti, djelomično su opremljeni suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima.
Za vrijeme ljetnih praznika izvršeni su radovi na sanaciji staze na sjevernom i istočnom dijelu školske zgrade te je izvršena drenaža kako se voda ne bi više zadržavala na dijelu oko ljetne pozornice. Postavljena je ograda na sjevernoistočnom dijelu maslinika. Uređen je ured za voditeljicu Školskog botaničkog vrta.
Zbog specifičnosti škole, njene aktivnosti i okruženja, susrećemo se s kroničnim nedostatkom skladišnog i učioničkog prostora. Škola je do sada u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti djelovala na svoje unutrašnje i vanjsko okruženje većinom u odgojno-obrazovnom i estetskom smislu. Uzmemo li u obzir da u neposrednom okruženju škole postoji 1400 biljnih vrsta (aromatičnih, ljekovitih, ukrasnih), tada možemo, pored spomenutog odgoja i obrazovanja, pridodati razne aktivnosti koje bismo trebali realizirati u sklopu učeničke zadruge kao, na primjer, prikupljanje, sušenje biljaka i plodova iz vrta, pakiranje, flaširanje ulja, itd.

Broj učionica/kabineta i njihova opremljenost

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	Veličina u m^2	opća opremljenost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	1	56	2	2
2. razred	1	56	2	2
3. razred	1	56	2	2
4. razred	2	112	2	2
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	2	112	2	2
Likovna kultura i	1	56	2	2
Glazbena kultura			2	2
Vjeronauk	1	42	2	2
Strani jezik	1	56	2	2
Matematika	2	112	2	2
Priroda i biologija	1	72	2	2
Kemija			2	2
Fizika				
Povijest	1	56	2	2
Geografija			2	2
Tehnička kultura i fizika	1	72	2	2
Informatika	1	32	2	2
OSTALO			2	2
Dvorana za TZK	1	285	2	2

Produženi boravak	0			
Knjižnica	1	40	2	2
Dvorana za priredbe	0	0		
Zbornica	1	50	2	2
Uredi	4	70	2	2
PODRUČNA ŠKOLA	4	60	2	2

1.3. Školski okoliš

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%...**3**

Naziv površine	**Veličina u m^2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	1200m2	3
2. Zelene površine	3000m2	5
3. Školski botanički vrt	13000m2	4
4. Maslinik	1700m2	4
5. Rasadnik	500m2	4
U K U P N O	39200m2	

Školski vrt, voćnjak

Oš Ostrog poznata je po Školskom botaničkom vrtu koji su podizale generacije učenika i učitelja. Sastavni dio vrta je školski maslinik, matičnjak s 48 sorti stolnih i uljnih maslina, najbogatiji na obali hrvatskog Jadrana. Na sjevernoj i sjeveroistočnoj strani školske zgrade nalazi se park. Uz njega, s istočne strane nalazi se sportsko igralište. Sjeverno od školske zgrade je ljetna pozornica. Sa sjeverozapadne strane zgrade smješten je mali maslinik, rasadnik, mali staklenik, veliki staklenik dimenzije 22 x 7 m za prezimljavanje osjetljivih biljaka te za uzgoj i njegovanje mladih sadnica koje služe daljnjem obogaćivanju vrta. Sjeverno od staklenika zasađen je mali smokovik i bademik. Glavni ulaz u školu je sa zapadne strane zgrade gdje je smješteno ograđeno dvorište oko 600 m^2. Sa zapadne strane proteže se ulica Put sv. Lovre, koja je rekonstruirana 2016./17. godine, i povezuje staru kaštelansku cestu s Jadranskom magistralom. S istočne strane zgrade postoji asfaltiran put koji vodi na manje parkiralište.Osim navedenog školskog prostora, učenici i djelatnici zasadili su i redovito održavaju zapadni i istočni javni prostor neposredno uz parcelu škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

U školi je uređena jedna informatička učionica. Škola posjeduje 17 projektora, 51 računalo, 2 kopirna uređaja.

KNJIŽNI FOND	**STANJE**	**STANDARD**
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2796	15-30 primjeraka
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2539	15-30 primjeraka
Književna djela	764	do 5 primjeraka po naslovu
Stručna literatura za učitelje	160	do 5 primjeraka po naslovu

Stručni časopisi	4	najmanje 15 naslova
Ostalo	480	do 5 primjeraka po naslovu
U K U P N O:	6709	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Oš Ostrog stara je 43 godine. U početku je svojim kapacitetom zadovoljavala potrebe učenika (cca 300), za razliku od danas (566 učenika).
Ravnatelji su, s ciljem prihvata sve većeg broja učenika, spajali kabinete i na taj način pretvarali ih u učionice. Više od dvadeset godina postoji potreba za adaptacijom i nadogradnjom škole, no do realizacije nije došlo iako je ishođena sva potrebna dokumentacija 2010. godine. S obzirom da su se ravnatelji nadali rekonstrukciji i nadogradnji, školska zgrada održavana je s minimalnim ulaganjima.

Kratkoročni plan obnove i adaptacije

Prema prioritetima potrebno je izvršiti sljedeće radove:
1. Sanacija školskog dvorišta (ulaz sa zapadne strane)
2. Energetska obnova školske zgrade
3. Sanacija školskog igrališta
4. Izmjena podova školskih hodnika
5. Uređenje školske dvorane

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Abramović Darija	Diplomirani učitelj RN	VII.	
2.	Bandić Luca	Diplomirani učitelj RN	VII.	
3.	Berić Milka	Diplomirani učitelj RN	VII.	
4.	Biliškov Daria	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	
5.	Brčić Maja	Diplomirani učitelj RN	VII.	
6.	Grgantov Ana	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	
7.	Kelam Ivica (Jelena Vrtlar)	Nastavnik razredne nastave Magistra primarnog obrazovanja	VI. VII.	
8.	Kranjčec Marija	Diplomirani učitelj RN	VII.	
9.	Lagator Stana	Diplomirani učitelj RN	VII.	
10.	Markota Begziada	Diplomirani učitelj RN	VII.	

11.	Novak Marina	Diplomirani učitelj RN	VII.	
12.	Stančin-Lukas Jasna	Diplomrani učitelj RN	VII.	mentorica
13.	Sudar Marijana	Diplomirani učitelj RN	VII.	
14.	Tomaš Ranka	Diplomirani učitelj RN	VII.	

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	**Prezime i ime**	**Zvanje**	Stupanj stručne spreme	**Predmet(i) koji(e) predaje**	**Mentor-savjetnik**
1.	Barišić Nada	nastavnik hrvatskog j.	VI.	Hrvatski jezik	
2.	Biliškov Ana	dipl. teolog	VII.	Vjeronauk	mentorica
3.	Blažević Anđa	nastavnik matematike	VI.	Matematika	
4.	Bralić Ankica	prof. biologije i kemije	VII.	Priroda,Biologija, Kemija	
5.	Brkljača Nada	prof. povijesti i francuskog jezika	VII.	Povijest	
6.	Đapić Kranjac Željko	prof. likovne kulture	VII.	Likovna kultura	
7.	Đikić Branka	magistra primarnog obrazovanja	VII.	Edukator-rehabilitator	
8.	Gadža Dijana	prof.tal. i njem. jezika	VII.	Njemački jezik	
9.	Goić Marijana	prof. eng. i hrv. jezika	VII.	Engleski jezik	
10.	Horvat Katarina	prof mat. i inf.	VII.	Matematika	
11.	Ivanišević-Zec Karmen	magistra edukacije hrv.jez. i pedagogije	VII.	Hrvatski jezik	
12.	Jakeljić Željko	nastavnik fizike i teh.	VI.	Fizika	
13.	Jaman Andreja	prof.geografije	VII.	Geografija	
14.	Jelinić Ljiljana	prof.eng.jezika	VII.	Engleski jezik	
15.	Jurić Suzana	prof.eng.jezika	VII.	Engleski jezik	
16.	Kunosić Ana	prof.mat.i inf.	VII.	Matematika i Informatika	
17.	Lovrić Josip	prof. politehnike	VII.	Tehnički odgoj	
18.	Marasović Marijana Jasna	diplomirani teolog	VII.	Vjeronauk	
19.	Matas Marko	nastavnik tjelesnog odgoja	VI.	Tjelesna i zdravstvena kultura	mentor

20.	Matijaca- Vlaić Mirela	prof.glazbene kulture	VII.	Glazbena kultura	
21.	Matijašević-Foscarini Radmila	prof.mat. i inf.	VII.	Matematika i Informatika	
22.	Nuić Zrinka	prof.geog.i pov.	VII.	Geografija	
23.	Omašić Nebojša	prof.fizičke kulture	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	
24.	Pjanić Nikola	prof.hrv.jezika	VII.	Hrvtaski jezik	
25.	Plepel Smilka	nast.hrv.i eng.jezika	VI.	Engleski jezik	
26.	Radnić Željka (Marija Bandić)	magistra edukacije hrv.j. i mag. ped. mag.edu. hrv.jezika	VII. VII.	Hrvatski jezik	
27.	Šimić Mladen	magistar glazbene pedagogije	VII.	Glazbena kultura	
28.	Tarabarić Mitrović Ivana	prof. pov.i tal.jez.	VII.	Povijest	
29.	Tuta Sandra	prof. biologije i kemije	VII.	Priroda, Biologija, Kemija	
30.	Ukić Božena	prof.inf. i teh.	VII.	Tehnička kultura i Informatika	
31.	Vinčić Dijana	prof.tal. i eng.jez.	VII.	Engleski jezik i Talijanski jezik	
32.	Vrgoč Gordana	prof.biologije i kemije	VII.	Priroda, Biologija, Kemija	
33.	Zoraja Katija	dipl.teolog	VII.	Vjeronauk	
34.	Zubčić Iskra Mara	magistra edukacije biologije i kemije	VII.	Voditeljica ŠBV	
35.	Žuvela Mario (Ljubica Kovač)	diplomirani teolog	VII.	Vjeronauk	

2.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	**Ime i prezime**	**Zvanje**	**Stupanj stručne spreme**	**Radno mjesto**
1.	Silvana Maganjić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VII .	ravnateljica
2.	Nediljka Tadin	dipl. pedagog i dipl. sociolog	VII .	pedagogica
3.	Ivančica Grubišić	dipl.psiholog, prof.	VII.	psihologica
4.	Željana Buntić-Pejković	dipl. psiholog, prof.	VII.	psihologica

5.	XY (Ivana Kedžo)	dipl.učitelj RN	VII.	logopedica
6.	Jozo Lovrić	prof. povijesti i dipl. bibliotekar	VII.	knjižničar

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	**Ime i prezime pripravnika**	**Zvanje**	**Radno mjesto**	**Pripravnički staž otpočeo**	**Ime i prezime mentora**
1.	Petra Bašić	mag.edu.hrv.j.	pripravnik	studeni 2018.g.	Nikola Pjanić
2.	Nika Stanović	mag.edu.TZK	pripravnik	studeni 2018.g.	Marko Matas
3.	Maja Biliškov	mag.edu.pov.	pripravnik	studeni 2018.g.	Nada Brkljača

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	**Ime i prezime**	**Zvanje**	**Stručna sprema**	**Radno mjesto**
1.	Bejo Nada	ekonomist	VŠS	financijski računovođa
2.	Botić Joško	tokar	SSS	domar –ložač PŠ Lećevica
3.	Bužančić Anita	trgovački pomoćnik	SSS	pomoćno-tehnički radnik PŠ Lećevica
4.	Kapov Brigita	ekonomski tehničar	SSS	pomoćno-tehnički radnik
5.	Klarić Svetinka	upravni tehničar	SSS	pomoćno-tehnički radnik
6.	Lovrić Gordana	odjevni tehničar	SSS	pomoćno-tehnički radnik
7.	Markov Mario	monter strojeva i postrojenja	SSS	domar-ložač
8.	Mijić Jadranka	dipl.ing.polj.	VSS	agronom
9.	Mustapić Nikola	srednji ekonomist	SSS	pomoćno-tehnički radnik
10.	Šarić Nora	diplomirani pravnik	VSS	tajnica
11.	Tarabarić Marija	galanterist	SSS	pomoćno-tehnički radnik
12.	Teklić Milka	/	NKV	pomoćno-tehnički radnik

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R.B.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razred	DOP	DOD	INA	Ukupno nep.rad	Ostali poslo	Tjedn

				nika					vi	o
1.	**MARINA NOVAK**	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40
2.	**MARIJANA SUDAR**	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40
3.	**IVICA KELAM (JELENA VRTLAR)**	1.c	16	2	1	1	1	21	19	40
4.	**STANA LAGATOR**	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40
5.	**ANA GRGANTOV**	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40
6.	**RANKA TOMAŠ**	2.c	16	2	1	1	1	21	19	40
7.	**MARIJA KRANJČEC**	3.a	16	2	1	1	1	21	19	40
8.	**BEGZIADA MARKOTA**	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40
9.	**LUCA BANDIĆ**	3.c	16	2	1	1	1	21	19	40
10.	**MILKA BERIĆ**	4.a	13 (2 sata bonusa)	2	1	1	2	21	19	40
11.	**MAJA BRČIĆ**	4.b	15	2	1	1	2	21	19	40
12.	**JASNA STANČIN-LUKAS**	4.c	15	2	1	1	2	21	19	40
13.	**DARIA BILIŠKOV**	PŠ 2./4.	16	2	1	1	1	21	19	40
14.	**DARIJA ABRAMOVIĆ**	PŠ 1./3.	16	2	1	1	1	21	19	40

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Predmet	Ime i prezime učitelja	Zaduženje (razredi)	Br. sati
Hrvatski jezik	NADA BARIŠIĆ	Redovita nastava: 6.a,b/ 8.a,c Dopunska nastava: 1 sata Dodatna nastava: 1 sat	20
Hrvatski jezik	KARMEN IVANIŠEVIĆ-ZEC Razrednica 8.b	Redovita nastava: 5.a,b,c/8.b Dopunska nastava 1 sat Dodatna nastava 1 sat	21
Hrvatski jezik	NIKOLA PJANIĆ	Redovita nastava: 7.a,b,c,d Dopunska nastava 1 sat INA 2 sata	19

Hrvatski jezik	ŽELJKA RADNIĆ (MARIJA BANDIĆ) razrednica 6.c	Redovita nastava: 6.c PŠ Lećevica 5./7,6. UZ 2 sata Dopunska nastava 1 sat	20
Likovna Kultura	ŽELJKO ĐAPIĆ KRANJAC	Redovita nastava:5.a,b,c,/6.a,b,c/7.a,b,c,d/8.a,b,c PŠ Lećevica 5./7., 6. Izborna nastava: (2 sata) INA: (4 sata)	21
Glazbena kultura	MIRELA MATIJACA - VLAIĆ razrednica 6.b	Redovita nastava: 4.a,b/ 5.a,b,c./6.a,b,c/ 7. a,b,c,d/ 8 a,b,c INA: 5 sata	22
Glazbena Kultura	MLADEN ŠIMIĆ	Redovita nastava: 4.c PŠ Lećevica 5./7., 6. INA: mali zbor 4 sata	7
Informatika i Tehnička kultura	BOŽENA UKIĆ razrednica 7.a	INF. Redovita nastava:5.a,b,c/6.a,b,c TEH. Redovita nastava:7.a INF.Izborna nastava: 8.b, 8.a/c INA Robotika 2 sata Administrator: 2 sata	21
Tehnička kultura	JOSIP LOVRIĆ	Redovita nastava: 5.a,b,c/6.a,b,c/7.b,c,d/8. a,b,c PŠ Lećevica 5./7.,6.	15
Matematika	ANA KUNOSIĆ razrednica: 7.c	Redovita nastava: 5.c/ 7.c,d/8.c Dodatna nastava:2 sat	20
Matematika	ANĐA BLAŽEVIĆ	Redovita nastava: 6.a.b/ 8.a,b Dopunska nastava: 2 sata	18
Matematika	KATARINA HORVAT razrednica: 5.a	Redovita nastava: 5.a,b/7.a,b Dopunska nastava:2 sat	20
Matematika / Informatika	RADMILA MATIJAŠEVIĆ-FOSCARINI	MAT.Redovita nastava: 6.c/ PŠ Lećevica 5./7., 6. INF. Redovita nastava:PŠ Lećevica 5.,6. INF.Izborna nastava 7.r./PŠ Lećevica 7. Dodatna nastava: 1 sat E-dnevnik 2 sata	21
Engleski jezik	SUZANA JURIĆ, razrednica: 8.c	Redovita nastava: 6.a,b,c/8.a,b,c Dodatna nastava 2 sata Dopunska nastava 1 sat	23
Engleski jezik	MARIJANA GOIĆ razrednica: 5.b	Redovita nastava: 2.a,b,c/3.a,b,c /4.b,c,/ 5.b Dodatna nastava: 1 sat Dopunska nastava: 1 sat	23
Engleski jezik	SMILKA PLEPEL	Redovita nastava: 5.a,c/7.a,b,c Voditelj smjene 2 sata Dopunska 1 sat Dodatna nastava 1 sat	19

Engleski jezik	LJILJANA JELINIĆ	Redovita nastava: 1./3., 2./4., 5./7., 6. PŠ Lećevica	10
Engleski jezik	DIJANA VINČIĆ razrednica 7.d	Redovita nastava : 1.a,b,c/ 4.a/7.d Izborna nastava:2 sata Satničar 2 sata Povjerenik zaštite na radu 2 sata	20
Talijanski J. **Njemački J.**	DIJANA GADŽA	Izborna nastava 18 sati Dodatna nastava 2 sata Međunarodna suradnja 2 sata	22
Priroda **Kemija** **Biologija**	ANKICA BRALIĆ	Redovita nastava: Priroda 6.a,b,c ; Biologija/Kemija 8.a,b,c Dodatna nastava: 2 sata INA 2 sata	22
Priroda **Kemija** **Biologija**	GORDANA VRGOČ	Redovita nastava: Priroda: 5.a,b,c ; Biologija/Kemija : 7.a,b,c,d Dopunska nastava 1 sat Dodatna nastava 1 sat	23
Priroda **Kemija** **Biologija**	SANDRA TUTA razrednica 5./7.r. PŠ Lećevica	Redovita nastava:5./7.,6.	10
Fizika	ŽELJKO JAKELJIĆ	Redovita nastava: 7.a,b,c,d / 8.a,b,c PŠ Lećevica 7. Dopunska : 1 Sind. pov./rad.vij.: 3 sata Bonus 2 sata	21
Povijest	NADA BRKLJAČA razrednica: 8.a	Redovita nastava: 5.a,b,c/6.a,b,c/8.a,b,c Dodatna nastava:2 sata	22
Povijest	IVANA TARABARIĆ-MITROVIĆ	Redovita nastava: 7.a,b,c,d PŠ Lećevica 5./7., 6. Dopunska nastava:1 sat Dodatna nastava:1 sat	14
Geografija	ANDREJA JAMAN razrednica: 7.b	Redovita nastava: 5.a,b,c/7.a,b,c,d/8.a PŠ Lećevica 5./7.,6. Dodatna nastava: 3 sata	24
Geografija	ZRINKA NUIĆ	Redovita nastava :6.a,b,c/8.b,c	10
Tjelesna i zdravstvena kultura	MARKO MATAS	Redovita nastava: 5.a,b,c/ 7.a,b,c,d/8.b,c ŠSK:4 sata INA 2 sata	24
Tjelesna i zdravstvena kultura	NEBOJŠA OMAŠIĆ razrednik: 6. r. PŠ Lećevica	Redovita nastava: 4.a/6.a,b,c/8.a PŠ Lećevica 5./7.,6 Voditelj PŠ Lećevica 2 sata INA 4 sata	22

Vjeronauk	ANA BILIŠKOV razrednica 6.a	Izborna nastava: 6.a,b,c/7.a,b,c,d/8.a,b,c INA 2 sata	24
Vjeronauk	MARIJANA JASNA MARASOVIĆ	Izborna nastava: 1.a,b,c/2.a/3.a,c/4.a,b,c/5.a INA 2 sata	22
Vjeronauk	MARIO ŽUVELA (LJUBICA KOVAČ)	Izborna nastava: 2.b,c/3.b	6
Vjeronauk	MARINA MARINOVIĆ Razrednica 5.c	Izborna nastava:5.b,c	6
Vjeronauk	KATIJA ZORAJA	Izborna nastava: PŠ Lećevica 1./3,2./4,5./7.,6. INA 2 sata	10

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	**Ime i prezime radnika**	**Zvanje**	**Radno mjesto**	**Radno vrijeme (od – do)**	**Broj sati tjedno**	**Br. sati godišnjeg zaduženja**
1.	SILVANA MAGANJIĆ	prof. hrvatskog jezika književnosti	ravnateljica	7:00-15:00h	40	1800
2.	NEDILJKA TADIN	dipl. pedagog i dipl. sociolog	stručni suradnik pedagog	Pon, čet i svaki drugi petak (13:30-19:30) Uto, sri i svaki drugi petak (13:30-19:30)	40	1760
3.	XY (IVANA KEDŽO)	Dipl.učitelj RN	logoped	pon, ut, čet (7:30-13:30) sri, pet (13:30-19:30)	40	1760
3.	IVANČICA GRUBIŠIĆ	dipl.psiholog prof.	stručni suradnik psiholog	Uto (13:30-19:30), pet (13:30-19:30)svaka druga srijeda (12:30-18:30)	20	880
5.	JOZO LOVRIĆ	učitelj povijesti	knjižničar	7:30-13:30 (uto,sri,pet) 13:30-19:30 (pon,čet)	40	1760
6.	ŽELJANA BUNTIĆ-PEJKOVIĆ	psiholog	Stručni suradnik psiholog	pon 13:30-19:30 uto 12:00-18:00 čet 7:30-13:30	20	880

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati tjedno
1.	NORA ŠARIĆ	tajnica	Ponedjeljak 11:00-19:00 Uto,sri,čet,pet 7:00-15:00	40
2.	NADA BEJO (IVANA TODORIĆ)	računovotkinja	7:00-15:00h	40
3.	JADRANKA MIJIĆ	agronomica	7:00-15:00h	40
4.	GORDANA LOVRIĆ	pomoćno-tehnički radnica	7-15 ljeti, 6-14h zimi	40
5.	MILKA TEKLIĆ	pomoćno-tehnička radnica	7-15 ljeti, 6-14h zimi	
6.	NIKOLA MUSTAPIĆ	pomoćno-tehnički radnik	7-15 ljeti, 6-14h zimi	40
7.	BRIGITA KAPOV	spremačica	6-14 h ili 13-21 h	40
8.	SVETINKA KLARIĆ	spremačica	6-14 h ili 13-21 h	40
9.	MARIJA TARABARIĆ	spremačica	6-14 h	40
10.	ANITA BUŽANČIĆ	spremačica	6-14 h	40
11.	MARIO MARKOV	domar-ložač	6-14 h ili 13-21 h	40
12.	JOŠKO BOTIĆ	domar-ložač PŠ Lećevica	6-14 h ili 6-10 h/ 16-20 13	40

Napomena: Domaru-ložaču, prema vremenskim prilikama i potrebama, ravnateljica može odrediti fleksibilno radno vrijeme.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U OŠ Ostrog nastava je organizirana u dvije smjene.
Prva smjena započinje u 8 sati, druga smjena u 14 sati (prva i druga smjena se izmjenjuju)
Za učenike koji žive preko magistrale organiziran je prijevoz, a učenici s područja Baletne i Palaca mogu koristiti javni prijevoz.
U PŠ Lećevica nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni u 4 razredna odjela (kombinirani odjel I./III.razred, II./IV. razred, kombinirani odjel V. / VII. te VI. razred). Za učenike putnike prijevoz je organiziran posebno.

Raspored dežurstva

DAN	IME I PREZIME DJELATNIKA , smjena A	IME I PREZIME DJELATNIKA smjena B

PONEDJELJAK	Blažević, Jurić, Vrtlar, Novak	Kunosić, Vinčić, Jaman, Tomaš
UTORAK	Matijaca-Vlaić, Nuić, Matas, Kranjčec	Ivanišević-Zec, Vrgoč, Grgantov
SRIJEDA	Brkljača, M. Bandić, Jakeljić	Horvat, Goić, Kranjac, Brčić, Sudar
ČETVRTAK	Lovrić, Barišić, Lagator	Plepel, Pjanić, Stančin-Lukas
PETAK	Bralić, Omašić, L. Bandić	Ukić, Tarabarić-Mitrović, Markota

3.2. Godišnji kalendar rada

***Napomena:**

Odlukom UV 7.listopada 2019.g. je nenastavni dan.

Božićna priredba bit će organizirana 20. prosinca 2019. (petak). Toga dana nastava će završiti do 16:30 h kako bi učenici poslijepodnevne smjene mogli nazočiti priredbi.

Dani kruha će se u školi obilježiti 24.listopada 2020.g. prigodnim programom u atriju škole, a na razini Grada Kaštela 26.listopada 2019.g.

Priredba za Majčin dan održat će se u međusmjeni po dogovoru s učiteljicama u skladu s kurikulom. Na pokladni utorak 25.veljače 2020.g. nastava će se održati prva tri nastavna sata.

Blagdani Republike Hrvatske		**Neradni dani u Republici Hrvatskoj**	**Nenastavni dani**
Nova godina Sveta tri kralja Uskrs Uskrsni ponedjeljak Praznik rada Tijelovo Dan antifašističke borbe Dan državnosti	1. siječnja 6. siječnja 12. travnja 13. travnja 1. svibnja 11. lipnja 22. lipnja 25. lipnja	• Svi sveti • Tri kralja • Uskrs • Uskrsni ponedjeljak	Dan grada 4. ožujka Dan škole 5. lipnja
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Velika Gospa Dan neovisnosti Svi sveti **Božićni blagdani:** Božić Sv. Stjepan – prvi dan po Božiću	5. kolovoza 15. kolovoza 8. listopada 1. studenog 25. prosinca 26. prosinca		

***Napomena:**

Obilježavanje Dana neovisnosti putem likovno-literarnih radova koji će biti izloženi i prezentirani u atriju škole. Izlaganje učitelja povijesti o istom.

***Napomena:**

Berba maslina organizirat će se u prvom i drugom tjednu mjeseca studenog. Bit će organizirana u jutarnjoj smjeni nakon odmora prema dogovorenom rasporedu za mlađe i starije razrede. Svaki razredni odjel će u ovoj vrijednoj akciji sudjelovati dva nastavna sata.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	**učenika**	**odjela**	**djevoj-čica**	**ponav-ljača**	**primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)**	**Putnika**		**Ime i prezime razrednika**
						3 do km	**6 do 10 km**	
1.a	22	1	11	0	0	6		MARINA NOVAK
1.b	22	1	10	0	1	1		MARIJANA SUDAR
1.c	22	1	13	0	1	1		IVICA KELAM (JELENA VRTLAR)
UKUPNO	**66**	**3**	**34**	0	**2**	**8**		

2.a	23	1	10	0	1	1		STANA LAGATOR
2.b	22	1	12	0	1	1		ANA GRGANTOV
2.c	24	1	12	0	1	3		RANKA TOMAŠ
UKUPNO	**69**	**3**	**34**	**0**	**3**	**5**		
3.a	26	1	11	0	0	4		MARIJA KRANJČEC
3.b	24	1	11	0	2	0		BEGZIADA MARKOTA
3. c	22	1	7	0	2	3		LUCA BANDIĆ
UKUPNO	**72**	**3**	**29**	**0**	**4**	**7**		
4. a	20	1	10	0	1	3		MILKA BERIĆ
4.b	21	1	8	0	2	0		MAJA BRČIĆ
4.c	22	1	11	0	1	3		JASNA STANČIN-LUKAS
UKUPNO	**63**	**3**	**29**	**0**	**4**	**6**		
UKUPNO 1.-4.	**270**	**12**	**126**	0	**13**	**26**		
5.a	24	1	13	0	4	4		KATARINA HORVAT
5.b	27	1	14	0	0	1		MARIJANA GOIĆ
5.c	24	1	11	0	3	2		MARINA MARINOVIĆ
UKUPNO	**75**	**3**	**38**	**0**	**7**	**6**		
6.a	23	1	13	0	3	2		ANA BILIŠKOV
6.b	22	1	13	0	4	2		MIRELA MATIJACA-VLAIĆ
6.c	21	1	13	0	3	2		ŽELJKA RADNIĆ
UKUPNO	**66**	**3**	**39**	**0**	**10**	**6**		
7.a	21	1	12	0	4	1		BOŽENA UKIĆ
7.b	16	1	10	0	2	2		ANDREJA JAMAN
7.c	22	1	11	0	1	0		ANA KUNOSIĆ
7.d	19	1	11	0	2	3		DIJANA VINČIĆ
UKUPNO	**78**	**4**	**44**	**1**	**9**	**6**		
8.a	25	1	11	0	5	3		NADA BRKLJAČA

8.b	25	1	10	0	3	3		KARMEN IVANIŠEVIĆ-ZEC
8.c	27	1	12	0	1	2		SUZANA JURIĆ
UKUPNO	**77**	**3**	**33**	**0**	**9**	**8**		
UKUPNO 5.-8.	**296**	**13**	**154**	**0**	**35**	**32**		
UKUPNO 1. - 8.	**566**	**25**	**280**	**0**	**48**	**58**		

Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PŠ LEĆEVICA

Razred	**učenika**	**odjela**	**djevojčica**	**primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)**	**putnika**	**Ime i prezime razrednika**
1.	2	1	1	0	1	DARIJA ABRAMOVIĆ
2.	4	1	2	0	2	DARIA BILIŠKOV
3.	4		0	0	1	DARIJA ABRAMOVIĆ
4.	1		1	0	1	DARIA BILIŠKOV
UKUPNO 1. – 4.	**11**	**2**	**4**	**0**	**5**	
5.	3	1	3	0	0	SANDRA TUTA
6.	4	1	2	1	3	NEBOJŠA OMAŠIĆ
7.	1		0	0	1	SANDRA TUTA
5. – 7.	**8**	**2**	**5**	1	**4**	
1. – 7.	**19**	**4**	**9**	**1**	**9**	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po	Ukupno

rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
A)Model individualizacije	0	0	2	3	8	5	5	6	**27**
B) Prilagođeni program	2	3	2	1	1	6	4	3	**22**

***Napomena:**

Školu pohađaju i učenici koji rade po posebnom nastavnom programu. Oni su integrirani u redovite razredne odjele: u 3.r. 1 učenik, u 4.r. 1 učenik, u 5.r. 1 učenik, u 6. r 1 učenik, u 7.r 2 učenika, u 8.r. 2 učenika.

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**																	
	1.		**2.**		**3.**		**4.**		**5.**		**6.**		**7.**		**8.**		**Ukupno planirano**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	16	560	12	420	118	4130
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	25	875
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	25	875
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	12	420	9	315	63	2205
Matematika	12	450	12	450	12	450	12	450	12	450	12	450	16	560	12	450	100	3500
Informatika									6	210	6	210					12	420
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													8	280	6	210	14	490
Kemija													8	280	6	210	14	490
Fizika													8	280	6	210	14	490
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									6	210	6	210	8	280	6	210	26	910
Geografija									4,5	157,5	6	210	8	280	6	210	24,5	857,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	4	140	3	105	13	455
Tjelesna i zdr.	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	8	280	6	210	59	2065

kultura																		

4.2Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

		Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
Vjeronauk	Vjeronauk	1.a,b,c	66	3	MARIJANA JASNA MARASOVIĆ	6	210
		2.a	23	1	MARIJANA JASNA MARASOVIĆ	2	70
		3.a,c	48	2	MARIJANA JASNA MARASOVIĆ	4	140
		4.a,b,c	65	3	MARIJANA JASNA MARASOVIĆ	6	210
		2.b,c	45	2	MARIO ŽUVELA (LJUBICA KOVAČ)	4	140
		3.b	24	1	MARIO ŽUVELA	2	70
PŠ		1. /3., 2./4.	11	2	KATIJA ZORAJA	4	140
UKUPNO I. – IV.			**272**	**14**		**28**	**980**
		5.a	24	1	MARIJANA JASNA MARASOVIĆ	2	70
		5.b,c	50	2	MARINA MARINOVIĆ	4	140
		6.a,b,c	67	3	ANA BILIŠKOV	6	210
		7.a,b,c,d	78	4	ANA BILIŠKOV	8	280
		8.a,b,c	77	3	ANA BILIŠKOV	6	210
PŠ		5./7., 6.	6	2	KATIJA ZORAJA	4	140
UKUPNO V. – VIII			**302**	**15**		**30**	**1050**
UKUPNO I. – VIII.			**574**	**29**		**658**	**2030**

4.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

		Razred	Broj	Broj	Izvršitelj programa	Planirano sati
Vjeronauk						

			učenika	grupa		T	G
		talijanski					
		4.a,b,c	16	1	DIANA GADŽA	2	70
		5.a,b,c	20	1	DIANA GADŽA	2	70
		6.a,b,c	13	1	DIANA GADŽA	2	70
		7.a,b,d	10	1	DIANA GADŽA	2	70
		8.a,b,c	10	1	DIJANA VINČIĆ	2	70
		UKUPNO	**69**	**5**		**10**	**350**
		njemački					
		4.a,b,c	13	1	DIANA GADŽA	2	70
		5.a,b,c	14	1	DIANA GADŽA	2	70
		6.a,b,c	11	1	DIANA GADŽA	2	70
		7.a,b,c,d	25	1	DIANA GADŽA	2	70
		8.a,b,c	17	1	DIANA GADŽA	2	70
			80	**5**		**10**	**350**
		UKUPNO 4. – 8.	**149**	**10**		**20**	**700**

1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	8.a/ c	11	1	BOŽENA UKIĆ	2	70
	8.b	6	1	BOŽENA UKIĆ	2	70
	7.a,b,c	16	1	RADMILA MATIJAŠEVIĆ FOSCARINI	2	70
PŠ Lećevica	7.	1	**1**	RADMILA MATIJAŠEVIĆ FOSCARINI	2	70
UKUPNO 7. i 8. r.		**34**	**4**		**8**	**280**

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Razred grupa**	**Planirani broj sati**	**Ime učitelja**

			T	G	
1.	Hrvatski jezik i Matematika	1.a	1	35	MARINA NOVAK
2.	Hrvatski jezik i Matematika	1.b	1	35	MARIJANA SUDAR
3.	Hrvatski jezik i Matematika	1.c	1	35	IVICA KELAM (JELENA VRTLAR)
4.	Hrvatski jezik i Matematika	2.a	1	35	STANA LAGATOR
5.	Hrvatski jezik i Matematika	2.b	1	35	ANA GRGANTOV
6.	Hrvatski jezik i Matematika	2.c	1	35	RANKA TOMAŠ
7.	Hrvatski jezik i Matematika	3.a	1	35	MARIJA KRANJČEC
8.	Hrvatski jezik i Matematika	3.b	1	35	BEGZIADA MARKOTA
9.	Hrvatski jezik i Matematika	3.c	1	35	LUCA BANDIĆ
10.	Hrvatski jezik i Matematika	4.a	1	35	MILKA BERIĆ
11.	Hrvatski jezik i Matematika	4.b	1	35	MAJA BRČIĆ
12.	Hrvatski jezik i Matematika	4.c	1	35	JASNA STANČIN LUKAS
	PŠ LEĆEVICA Hrvatski jezik i Matematika Hrvatski jezik i Matematika	1./3. 2./4.	1 1	35 35	DARIJA ABRAMOVIĆ DARIA BILIŠKOV
	UKUPNO I. - IV.	**14**	**14**	**490**	

1.	Hrvatski jezik	5.r/8.r	1	35	KARMEN IVANIŠEVIĆ-ZEC
2.	Hrvatski jezik	6.r	1	35	NADA BARIŠIĆ
3.	Hrvatski jezik	7.r	1	35	NIKOLA PJANIĆ
4.	Engleski jezik	7.r	1	35	DIJANA VINČIĆ
5.	Engleski jezik	6.,8.r	1	35	SUZANA JURIĆ
6.	Engleski jezik	5.r	1	35	MARIJANA GOIĆ
7.	Matematika	6.r,8.r	1	35	ANĐA BLAŽEVIĆ
8.	Matematika	5.r	1	35	KATARINA HORVAT
9.	Matematika	7.r	1	35	ANA KUNOSIĆ
	UKUPNO od 5.-8.		**9**	**315**	
	UKUPNO od 5.-8.		**23**	**805**	

4.2.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Razred grupa**	**Planirani broj sati**		**Ime učitelja**
			T	**G**	
1.	Matematika	1. a	1	35	MARINA NOVAK
2.	Matematika	1. b	1	35	MARIJANA SUDAR
3.	Matematika	1. c	1	35	IVICA KELAM (JELENA VRTLAR)
4.	Matematika	2. a	1	35	STANA LAGATOR
5.	Matematika	2. b	1	35	ANA GRGANTOV
6.	Matematika	2. c	1	35	RANKA TOMAŠ
7.	Matematika	3. a	1	35	MARIJA KRANJČEC
8.	Matematika	3. b	1	35	BEGZIADA MARKOTA
9.	Matematika	3. c	1	35	LUCA BANDIĆ
10.	Matematika	4. a	1	35	MILKA BERIĆ
11.	Matematika	4. b	1	35	MAJA BRČIĆ
12.	Matematika	4. c	1	35	JASNA STANČIN LUKAS
	PŠ Lećevica				
13.	Matematika	1./3.	1	35	DARIJA ABRAMOVIĆ

14.	Matematika	2./4.	1	35	DARIA BILIŠKOV
	Ukupno		**14**	**490**	
1.	Hrvatski jezik	7.r	1	35	NIKOLA PJANIĆ
2.	Hrvatski jezik	8.r	1	35	NADA BARIŠIĆ
3.	Engleski jezik	8.r	1	35	SUZANA JURIĆ
4.	Geografija	5.r,7.r,8.r	4	140	ANDREJA JAMAN
5.	Povijest	6.r,8.r	2	70	NADA BRKLJAČA
6.	Povijest	7.r	1	35	IVANA TARABARIĆ.MITROVIĆ
7.	Matematika	5.r,7.r,8.r	2	70	ANA KUNOSIĆ
8.	Matematika	6.r	1	35	RADMILA MATIJAŠEVIĆ FOSCARINI
9.	Kemija	8.r	2	70	ANKICA BRALIĆ
	UKUPNO 5.-8.		**14**	**525**	
	UKUPNO 1.-8.		**28**	**1015**	

4.3. Plan izvanučioničke nastave

1. RAZREDI

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Upoznavanje školskog okoliša				Vremenik: rujan
OPĆI CILJEVI: • učenike upoznati sa školskim okolišem **SPECIFIČNI CILJEVI:** • razvijati spoznaje o korištenju okoliša **AKTIVNOSTI:** • razgledavati okoliš • upoznavati se sa školskim dvorištem, igralištem, travnjakom, maslinikom i školskim botaničkim vrtom	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar	- šetnja - školsko dvorište - igralište - travnjak - maslinik - školski botanički vrt	papir za crtanje bojice i flomasteri škare i ljepilo	Pratiti zadovoljstvo učenika koje će izraziti razgovorom i likovnim izražavanjem.

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Godišnja doba u zavičaju			
OPĆI CILJEVI: • razviti pozitivan odnos prema prirodi, boravku u prirodi i očuvanju prirode **SPECIFIČNI CILJEVI:** • uočavati kako se ljudi prilagođavaju promjenama u prirodi **AKTIVNOSTI:** • promatrati, uočavati i imenovati promjene u prirodi • promatrati i uočavati promjene u radu ljudi tijekom izmjene godišnjih doba • promatrati i uočavati kako se promjene u prirodi odražavaju na čovjeka i ostala živa bića	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar	- šetnja - školski botanički vrt - park - plaža - mjesto	papir za crtanje bojice i flomasteri škare i ljepilo
Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Kulturne ustanove (kino/kazalište)			
OPĆI CILJEVI: • Učenike upoznati s različitim vrstama medijskih umjetnosti • osvijestiti važnost posjećivanja kulturno-umjetničkih ustanova **SPECIFIČNI CILJEVI:** • učenike upoznati s pravilima lijepog ponašanja u kinu i kazalištu • spoznavanje vrjednota dramske, filmske	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar	- odlazak autobusom u Split ili Kaštel Sućurac - kino - kazalište	ulaznice za predst troškovi prijevoza (oko 40,00 kuna p učeniku/učenici p predstavi)

i glazbene umjetnosti **AKTIVNOSTI:** • gledati film • gledati kazališnu predstavu • uočavati razliku između filma i kazališne predstave • uočavati i sudjelovati u interakciji glumaca s gledateljima			

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Godišnja doba u zavičaju				Vremenik: tijekom školske godine
OPĆI CILJEVI: • razviti pozitivan odnos prema prirodi, boravku u prirodi i očuvanju prirode **SPECIFIČNI CILJEVI:** • uočavati kako se ljudi prilagođavaju promjenama u prirodi **AKTIVNOSTI:** • promatrati, uočavati i imenovati promjene u prirodi • promatrati i uočavati promjene u radu ljudi tijekom izmjene godišnjih doba • promatrati i uočavati kako se promjene u prirodi odražavaju na čovjeka i ostala živa bića	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar	- šetnja - školski botanički vrt - park - plaža - mjesto	papir za crtanje bojice i flomasteri škare i ljepilo	Kroz govorni i likovni izričaj dobiti uvid u stupanj razumijevanja, usvojenosti znanja i zadovoljstva učenika. Stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom životu.
Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Kulturne ustanove (kino/kazalište)				Vremenik: tijekom školske godine
OPĆI CILJEVI: • Učenike upoznati s različitim vrstama medijskih umjetnosti • osvijestiti važnost posjećivanja kulturno-umjetničkih ustanova **SPECIFIČNI CILJEVI:**	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar	- odlazak autobusom u Split ili Kaštel Sućurac - kino - kazalište	ulaznice za predstave, troškovi prijevoza (oko 40,00 kuna po učeniku/učenici po predstavi)	Razgovarati o predstavi ili filmu koji smo gledali i vrednovati pripremljenim zadacima. Stečena znanja primjenjivati u

• učenike upoznati s pravilima lijepog ponašanja u kinu i kazalištu • spoznavanje vrjednota dramske, filmske i glazbene umjetnosti **AKTIVNOSTI:** • gledati film • gledati kazališnu predstavu • uočavati razliku između filma i kazališne predstave • uočavati i sudjelovati u interakciji glumaca s gledateljima				svakodnevnom životu.
Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Kulturne ustanove				Vremenik: tijekom školske godine
OPĆI CILJEVI: • Posjetiti Muzej grada Kaštela i Gradsku knjižnicu Kaštela **SPECIFIČNI CILJEVI:** • proširivanje spoznaja o tradiciji i kulturi te očuvanju hrvatske narodne baštine • primjenjivanje pravila lijepog ponašanja u muzeju i knjižnici • razvijati ljubav prema knjizi **AKTIVNOSTI:** • obilaziti kulturno-povijesne znamenitosti • sudjelovati u muzejskim radionicama • sudjelovati u radionicama gradske knjižnice	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar	- šetnja mjestom - Kaštel Lukšić - Split	ulaznice	Promatrati užitak djeteta. Dijete svoje utiske izražava likovnim i govornim izričajem.

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Dani zahvalnosti za plodove zemlje				Vremenik: listopad
OPĆI CILJEVI: • Osvijestiti osjećaj zahvalnosti za plodove zemlje SPECIFIČNI CILJEVI: • razviti odnos poštivanja prema hrani, a posebno prema kruhu • spoznati trud čovjeka u stvaranju hrane • spoznavati način pravilne prehrane (češća konzumacija svježeg voća i povrća) • pobuditi suosjećanje prema potrebitima i želju za aktivnom pomoći **AKTIVNOSTI:** • uočavanje plodova koji uspijevaju u zavičaju • upoznavanje s načinom izrade kruha • sudjelovanje u pripremi razredne i školske svečanosti • uređivanje učionice • izrađivanje likovnih radova • zajednički blagovati	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar	- posjet pekarnici - posjet vrtu i voćnjaku - atrij škole - učionica	troškovi materijala za izradu plakata	Dijete kroz likovni rad i govorni izričaj izražava viđeno i doživljeno.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – Maslina				
OPĆI CILJEVI: • Spoznati važnost masline i maslinovog ulja • naučiti način prerade maslina **SPECIFIČNI CILJEVI:** • upoznati važnu gospodarsku granu zavičaja • prepoznati važnost uporabe maslinovog ulja • poticati razvoj radnih navika • razvijati ekološku svijest	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar	- sakupljanje i berba plodova masline - školski maslinik - mjesna uljara		

• razviti pozitivan odnos prema prirodi i boravku u njoj **AKTIVNOSTI:** • sakupljati i brati plodove masline u školskom masliniku • posjetiti uljaru • promatrati proces prerade maslina				

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – BLAGDANI SVETOG NIKOLE I SVETE LUCE				**Vremenik:** prosinac
OPĆI CILJ: • Učestvovati u obilježavanju blagdana Sv. Nikole i Sv. Lucije **SPECIFIČNI CILJEVI:** • poštivati i njegovati tradiciju i običaje • poticati zajedništvo i pripadnost skupini **AKTIVNOSTI:** • izrađivati čizmicu • priključiti se organiziranoj proslavi u mjestu • družiti se s vršnjacima	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar grad Kaštela	- Kaštel Lukišić - dvorac Vitturi		Uživajući u toplim blagdanskim događanjima djeca kroz razgovor, likovne i literalne radove te glazbena ostvarenja izražavaju svoje emocije i doživljaje.
Naziv aktivnosti: TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Festival znanosti Medni dan				**Vremenik:** travanj/ svibanj
OPĆI CILJ: • zainteresirati djecu i potaknuti ih na proučavanje okoline i svijeta **SPECIFIČNI CILJEVI:** • potaknuti interes za bavljenje znanošću • osvijestiti važnost zdrave prehrane	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar	- istraživanje - otkrivanje - sudjelovanje u izvođenju pokusa - Split - odlazak u Tugare, posjet OPG-u - posjet OPG-u Stella	troškovi putovanja u Split, Tugare, Klis (oko 35 kn po učeniku/učenici)	Praćenje zadovoljstva učenika i poticanje istraživačkih aktivnosti.

AKTIVNOSTI: • sudjelovanje na radionicama, predavanjima i prezentacijama pokusa • sudjelovanje u radionici proizvodnje meda		Croatica		

Naziv aktivnosti: TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Poludnevni izlet				**Vremenik:** svibanj
OPĆI CILJ: • upoznati različiti životni prostor i način života • upoznati osobitosti užeg zavičaja **SPECIFIČNI CILJEVI:** • upoznati prirodne ljepote • upoznati kulturnu i prirodnu baštinu užeg zavičaja • razvijati ljubav prema aktivnom provođenju vremena **AKTIVNOSTI:** • šetnja • razgledavanje • aktivno slušanje i promatranje • razgovor o viđenom	učiteljice: Marina Novak, Marijana Sudar, Jelena Vrtlar	- uži zavičaj	troškovi putovanja (do 100 kn po učeniku/učenici)	Primjena stečenih znanja, vještina i doživljaja. Praćenje učeničkih aktivnosti tijekom izleta i samovrednovanje ponašanja. Učenici će nova znanja i umijeća ocijeniti evaluacijskim lisićima, likovnim i literarnim radovima, a naučeno će primjenjivati u svakodnevnom životu.

2. RAZREDI

Naziv aktivnosti: KINO, KAZALIŠTE				Vremenik:tijekom nastavne godine
OPĆI CILJEVI: • Kontinuirano razvijati medijsku kompetentnost učenika • Poticati estetski i umjetnički razvoj i odgoj učenika kroz upoznavanje s kazališnom i filmskom umjetnosti • Učenike upoznati s različitim vrstama umjetnosti u kinu i kazalištu (dramska, filmska, glazbena) • Poticati učenike na posjećivanje kina i kazališta u slobodnom vremenu **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Razlikovati kazališnu predstavu od filma • Razlikovati predstave s obzirom na vrstu (dramska, glazbena, filmska) • Imenovati sastavne dijelove kina i kazališta (pozornica, gledalište, filmsko platno) • Uočavati razlike u interpretaciji likova gledanih na filmskom platnu u odnosu na glumce u kazalištu • Obratiti pažnju na neverbalnu komunikaciju te interaktivni element s publikom u kazalištu u odnosu na filmsku predstavu u kinu • Učenike upoznati s pravilima lijepog ponašanja u kinu i kazalištu **AKTIVNOSTI:** • Posjet kinu i kazalištu • Prisustvovanje scensko-glazbenim i dramskim događanjima u školi i mjestu	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- posjet kinu i kazalištu - učionica (analiza i vrednovanje viđenog i naučenog)	- ulaznice za predstave i troškovi prijevoza (oko 40,00 kuna po učeniku po predstavi)	Učenici će s obzirom na postavljene specifične ciljeve učenja grupno (na satovima medijske kulture odnosno hrvatskog jezika i književnosti) i individualno (pismeno putem domaćih radova) analizirati i vrednovati odgledane predstave.

Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – ŠETNJA MJESTOM				Vremenik: ožujak
OPĆI CILJEVI: • Upoznavati svoje mjesto s obzirom na izgled, važnije građevine, djelatnost ljudi te okoliš • Razvijati pozitivan stav prema svom mjestu kao i očuvanju i održavanju njegova okoliša • Jačati osjećaj povezanosti i pripadnosti svome mjestu **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Prepoznavati i primjenjivati naučene sadržaje predviđene Nastavnim planom i programom (mjesto, selo, grad, zavičaj) na primjeru vlastitog mjesta • Upoznavati mjesto i njegova prirodno-geografska obilježja sukladno sposobnostima i interesima učenika • Učenike upoznavati s kulturno-povijesnim znamenitostima Kaštel Lukšića **AKTIVNOSTI:** • Šetnja mjestom • Obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti mjesta • Izrada razglednice i/ili suvenira mjesta	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- šetnja mjestom - učionica (analiza i vrednovanje viđenog i naučenog, izrada razglednice)	- troškovi materijala za izradu razglednice i/ili suvenira	Rezultati će biti vrednovani kroz zadovoljstvo učenika; razgovor o izletu, izvješća, likovne radove, razglednice. Kontinuirano učenje o običajima i obilježjima mjesta te kulturi ponašanja u njemu.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA - DAN BEZ AUTOMOBILA				Vremenik: rujan
OPĆI CILJEVI: • Poticati učenike na kretanje kao jedan od preduvjeta zdravog života	Stana Lagator Ranka Tomaš	- sudjelovanje u akciji Dan bez automobila	- nema troškova	Razgovor o svrsi akcije; cjeloživotna edukacija o prometu i ekologiji

• Putem akcije Dan bez automobila učenike poticati na razvijanje svijesti o očuvanju okoliša te osjetljivosti na onečišćenje zraka koje nastaje ispušnim plinovima automobila **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Osvijestiti problem ekološke zagađenosti i doprinos automobila onečišćenju zraka • Poticati učenike na istraživanje kvalitete i načina života u lokalnoj zajednici prije upotrebe automobila **AKTIVNOSTI:** • Šetnja mjestom • Projektni rad i izrada plakata na temu prednosti i nedostataka života s obzirom na korištenje automobila • Istraživanje načina života u mjestu prije postojanja automobila	Ana Grgantov			
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – POZDRAV JESENI				Vremenik: listopad
OPĆI CILJEVI: • Uočavati promjene u prirodi koje nastaju izmjenama godišnjih doba s posebnim naglaskom na dolazak jeseni **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Uočiti promjene oko sebe izazvane promjenom godišnjeg doba • Upoznati učenike s jesenskim plodovima karakterističnima za kaštelanski zavičaj • Uočavati djelatnost ljudi u	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- plaža, park, vinograd, vrt sakupljanje plodova, učionica	- nema troškova	Učenici će znati prepoznati osnovna obilježja jeseni. Moći će imenovati i opisati jesenske plodove karakteristične za svoj zavičaj. Stečena znanja će iskazati izradom slikovnice.

prirodi i zavičaju dolaskom jeseni (poljoprivredni radovi, turizam, ribolov) **AKTIVNOSTI:** • Aktivno promatranje i opažanje jeseni u zavičaju • Sakupljanje jesenskih plodova • Izraditi malu slikovnicu o jeseni u zavičaju • Ilustrirati jesenske plodove • Sakupljene prirodnine koristiti u nastavi				
Naziv aktivnosti: TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA – MASLINA				Vremenik: studeni
OPĆI CILJEVI: • Razvijati pozitivan odnos prema prirodi • Poticati razvoj radnih navika učenika sudjelovanjem u sakupljanju i berbi maslina u školskom vrtu **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Upoznati maslinarstvo kao važnu gospodarsku granu zavičaja • Prepoznati važnost upotrebe maslinovog ulja u zdravoj mediteranskoj prehrani **AKTIVNOSTI:** • Sakupljanje i berba plodova masline u školskom masliniku • Istraživati autohtone recepte u kojima se koriste maslina i maslinovo ulje • Posjet uljari	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- sakupljanje i berba plodova masline u školskom masliniku - posjet uljari	- nema troškova	Učenici će stjecati radne navike i vještine te naučiti koliko je maslinarstvo važno za njihov zavičaj. Zadovoljstvo učenika iskazano sudjelovanjem u različitim aktivnostima. Sudjelovanje u izradi slogana i loga boce školskog maslinovog ulja.

Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – ZRAČNA LUKA SPLIT				Vremenik: svibanj
OPĆI CILJ: • Upoznavati gospodarstvo i promet u zavičaju na primjeru zračnog prometa **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Spoznati važnost zračnog prometa za razvoj zavičaja • Upoznati se s glavnim sastavnicama zračne luke • Upoznavati se s načinima primjerenog ponašanja u zračnoj luci **AKTIVNOSTI:** • Obilazak Zračne luke • Izrada plakata o zrakoplovima	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- obilazak Zračne luke	- cijena prijevoza autobusom (oko 20,00 kn po učeniku)	Razgovor s učenicima o naučenom, evaluacijski listići, izrada plakata. Primjena znanja prilikom korištenja usluga zračnog prometa.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – POSJET VATROGASNOM DRUŠTVU				Vremenik: proljeće

OPĆI CILJEVI: • Spoznati važnost vatrogasaca i načina zaštite od požara za život i dobrobit ljudi zajednice **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Upoznati sadržaje vatrogasne postaje • Upoznati se s osobitostima zanimanja vatrogasca • Poticati učenike na pridržavanje mjera opreza zaštite od požara i sigurnosti u rukovanju zapaljivim sredstvima **AKTIVNOSTI:** • Posjet vatrogasnom domu • Upoznavanje s djelatnicima vatrogasnog doma • Likovno i literarno stvarati na temu vatrogasaca i njihove opreme	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- šetnja do K. Starog, razgledavanje	- nema troškova	Razgovor s učenicima o uočenom i naučenom, evaluacijski listići, izrada plakata, primjena znanja u svakodnevnom životu. Likovno i literarno izraziti osobni doživljaj.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – POZDRAV PROLJEĆU				Vremenik: travanj
OPĆI CILJ: • Učenicima objasniti razlikovna obilježja proljeća u odnosu na ostala godišnja doba **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Upoznavanje promjena u prirodi i rada ljudi • Upoznati učenike s vjesnicima proljeća **AKTIVNOSTI:** • Aktivno promatranje promjena izazvanih proljećem • Posjet područnoj školi u Lećevici • Igra i druženje s učenicima	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- posjet područnoj školi u Lećevici, igra i upoznavanje sa školom	-cijena prijevoza autobusom, oko 50,00 kn po učeniku	Učenici će naučiti razlikovati obilježja proljeća u odnosu na ostala godišnja doba. Svoje osobne doživljaje proljeća izrazit će kroz govorno i likovno izražavanje.

područne škole • Upoznavanje mjesta i promatranje vjesnika proljeća u drugačijem okolišu • Likovno stvaralaštvo- izrada likovnih radova motiviranih vjesnicima proljeća				
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – Solin i izvor rijeke Jadro				Vremenik: ožujak
OPĆI CILJ: • Uočavati i spoznavati važnost vode za život kao i načine njezina očuvanja **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Upoznati izgled i dijelove tekućice u zavičaju • Razvijanje ekološke svijesti na primjeru očuvanja voda i značaja vode za svakodnevni život ljudi • Povezivati postojanje pitkih voda s razvojem pojedinog mjesta **AKTIVNOSTI:** • Posjet gradu Solinu i izvoru rijeke Jadro	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- posjet gradu Solinu i izvoru rijeke Jadro	- 50,00 kn po učeniku	Primjena znanja u redovitoj nastavi i svakodnevnom životu.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – POSJET MUZEJU				Vremenik:ožujak
OPĆI CILJ: • Učenike poticati na upoznavanje, njegovanje i očuvanje hrvatske i lokalne baštine i povijesti	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- posjet Muzeju grada Splita i Muzeju grada Kaštela	- troškovi prijevoza i cijena ulaznice (oko 40,00 kn po	Učenici će njegovati kulturu posjećivanja muzeja i očuvanja baštine.

SPECIFIČNI CILJEVI: • Razvijati naviku posjećivanja muzeja u slobodnom vremenu • Učenike poticati na čuvanje i njegovanje starina **AKTIVNOSTI:** • Posjet Muzeju grada Splita • Posjet Muzeju grada Kaštela			učeniku)	Dojmovi te uočeni i naučeni sadržaji bit će iskazani kroz likovne uratke i govorni izričaj učenika.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA (PROJEKT) - Putujemo autobusom, brodom i vlakom				Vremenik: svibanj
OPĆI CILJEVI: • Upoznati različita prometna sredstva • Spoznati važnost prometne povezanosti kao najvažnijeg uvjeta razvijenog gospodarstva **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Upoznati glavne značajke putovanja autobusom, brodom i vlakom te s obzirom na namjenu (putnička ili gospodarska) razlikovati prometna sredstva zavičaja • Steći vještine pravilnog ponašanja u istima **AKTIVNOSTI:** • Vožnja autobusom • Vožnja vlakom • Vožnja brodom • Stjecanje navika i učenje o odgovornom i primjerenom ponašanju u pojedinom prijevoznom sredstvu	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- putovanje iz Kaštel Lukšića autobusom do Trogira, nastavak putovanja brodom do Splita, povratak do Kaštel Starog vlakom te autobusom do K.Lukšića. K. Lukšić, Trogir, Split, K. Stari	- troškovi prijevoza autobusom, brodom i vlakom (oko 100,00 kn)	Pravilno ponašanje u navedenim prometnim sredstvima u svakodnevnom životu te razumijevanje njihove važnosti za gospodarstvo i osobne potrebe.
Naziv aktivnosti: POSJET SREDNJOJ ŠKOLI BRAĆA RADIĆ				

OPĆI CILJ: • upoznavanje učenika s ljekovitim vrtom, praktikumom prehrane, veterinarskom ambulantom **SPECIFIČNI CILJEVI:** • poticati zajedništvo i pripadnost skupini • upoznati prirodnu baštinu užeg zavičaja • razvijati ljubav prema aktivnom provođenju vremena • razvijati ljubav prema biljkama i životinjama • prepoznati važnost ljekovitog bilja, zdrave prehrane i životinja **AKTIVNOSTI:** • upoznavanje učenika s ljekovitim biljem • pravljenje reznica i sadnja • sudjelovanje u izradi zdravog međuobroka • posjet veterinarskoj ambulanti	Učiteljica: Ana Grgantov, učenici, nastavnici i učenici SS Braća Radić	- učionica, ljekoviti vrt, veterinarska ambulanta (SS Braća Radić)	

Naziv aktivnosti: TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA – MASLINA			
OPĆI CILJEVI: • Razvijati pozitivan odnos prema prirodi • Poticati razvoj radnih navika učenika sudjelovanjem u sakupljanju i berbi maslina u školskom vrtu **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Upoznati maslinarstvo kao važnu gospodarsku granu zavičaja • Prepoznati važnost upotrebe maslinovog ulja u zdravoj mediteranskoj prehrani **AKTIVNOSTI:** • Sakupljanje i berba plodova masline u školskom masliniku • Istraživati autohtone recepte u kojima se koriste maslina i maslinovo ulje • Posjet uljari	Stana Lagator Ranka Tomaš Ana Grgantov	- sakupljanje i berba plodova masline u školskom masliniku - posjet uljari	- nema tro

3. RAZREDI

Naziv aktivnosti: KINO, KAZALIŠTE				Vremenik: tijekom šk. g.2019./2020.
OPĆI CILJEVI: • **Učenike upoznati sa različitim vrstama umjetnosti (scenska,glazbena i filmska)** • **Osvijestiti važnost posjećivanja kulturno-umjetničkih ustanova** SPECIFIČNI CILJEVI: • **Učenike upoznati s pravilima lijepog ponašanja u kinu i kazalištu** • **Usvajanje vrednota dramske,filmske i glazbene umjetnosti** AKTIVNOSTI: • **Posjet kinu** • **Posjet kazalištu** • **Prisustvovanje scensko-glazbenim i dramskim događanjima u školi i mjestu** • **Uočavanje razlike u interpretaciji likova gledanih na filmskom platnu u odnosu na glumce u kazalištu** • **Obratiti pažnju na neverbalnu komunikaciju te interaktivni element s publikom**	Begziada Markota, Luca Bandić, Marija Kranjčec	Posjet kinu i kazalištu	Ulaznice za predstave i troškovi prijevoza (oko 40,00 kuna po učeniku, po predstavi)	Učenici će osvijestiti važnost posjećivanja kulturnih ustanova, razlikovati vrednote dramske, filmske i glazbene umjetnosti. Obogatit će svoj vokabular te konstruktivno razgovarati o sadržaju odgledane predstave ili filma. Izražavati doživljaj viđenog jezičnim izričajem te putem likovnih i glazbenih elemenata.
Naziv aktivnosti:TERENSKA NASTAVA- PROŠLOST ZAVIČAJA				Vremenik: ožujak
OPĆI CILJEVI: • **Spoznati važnost Kaštela kao kolijevke hrvatske državnosti** • **Razvijati svijest o hrvatskom nacionalnom identitetu** SPECIFIČNI CILJEVI: • **Upoznati povijesne lokalitete u Kaštelima i okolici** • **Razumjeti povezanost**	Begziada Markota Luca Bandić Marija Kranjčec	Solin Salona Bijaći	Troškovi prijevoza – oko 40 kn po učeniku	Učenici će razvijati naviku čuvanja hrvatske narodne baštine te će usmeno, literarno i likovno izraziti stečena znanja i dojmove.

prošlosti zavičaja sa sadašnjosti • **Proširivanje spoznaja o tradiciji i očuvanju hrvatske povijesne baštine** AKTIVNOSTI: • **Posjet Solinu i lokalitetu Salona** • **Posjet lokalitetu Bijaći, sv Marta** • **Izrada replike hrvatskog pletera**				
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA - OBILJEŽJA ZAVIČAJA				Vremenik: rujan
OPĆI CILJEVI: • **Učenici će upoznati izgled i posebnost zavičajne regije,uočiti tipičnost naselja,reljefa te biljnog i životinjskog svijeta** • **Učenici će osvjestiti važnost čuvanja okoliša u kojem žive** SPECIFIČNI CILJEVI: • **Učenici će istraživati ususstavljivati nove podatke i obavijesti o zavičajnoj regiji;** • **Jačanje osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi** AKTIVNOSTI: • **Šetnja mjestom** • **Posjet Malačkoj i špilji Vranjači** • **Obilazak parkova, vrtova i morske obale** • **Izrada razglednice i/ ili suvenira mjesta** • **Prikupljanje prirodnina** • **Izrada makete mjesta i reljefa Kaštelanskog zaljeva**	Begziada Markota Luca Bandić Marija Kranjčec	šetnja mjestom posjet Malačkoj, špilji Vranjači	Troškovi materijala za izradu razglednice , suvenira,makete, reljefa	Rezultati će biti vrednovani kroz pisana i usmena izvješća, likovne radove i praktične radove.
Naziv aktivnosti: PROJEKT/TERENSKA NASTAVA – PODNEBLJE ZAVIČAJA				Vremenik: kroz godinu

OPĆI CILJEVI: • **Osvijestiti razliku između godišnjih doba** • **Uočiti međusobnu ovisnost podneblja i životne zajednice u zavičajnom području** SPECIFIČNI CILJEVI: • **Upoznavanje plodova specifičnih za zavičajnu regiju i podneblje** • **Uočavati pratiti, bilježiti, uspoređivati i razlikovati promjene oko sebe izazvane promjenom godišnjeg doba** AKTIVNOSTI: • **Aktivno promatranje,praćenje i bilježenje vremenskih pojava pojedinih godišnjih doba** • **Sakupljanje plodova specifičnih za zavičajnu regiju i podneblje** • **Sakupljene prirodnine koristiti u nastavi** • **Izrada slikovnice o jestivom i ljekovitom samoniklom bilju**	Begziada Markota Luca Bandić Marija Kranjčec	Plaža, park, livada,vrt,vinograd učionica,	Troškovi materijala potrebnih za izradu slikovnice	Rezultati rada će biti vrednovani kroz likovne i literarne radove,a usvojena znanja i vještine koristit će u svakodnevnom životu.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE				Vremenik: listopad
OPĆI CILJEVI: • **Osvijestiti važnost zdrave prehrane** • **Naučiti razlikovati zdrave namirnice od nezdravih** SPECIFIČNI CILJEVI: • **Razviti odnos poštivanja prema hrani** • **Učenike naučiti kako da se pravilno hrane (veća konzumacija svježeg voća i povrća)**	Begziada Markota Luca Bandić Marija Kranjčec	Vrt, voćnjak		Učenici će osvijestiti važnost zdrave prehrane te će rezultati biti vidljivi većom konzumacijom voća i povrća tijekom užine Prepoznat će koji plodovi uspijevaju u njihovom zavičaju te razlikovati svježe

• **Spoznati ulogu čovjeka u njenom stvaranju** • **Razlikovati svježe namirnice od rafiniranih** AKTIVNOSTI: • **Posjet vrtu i voćnjaku** • **Uočavanje plodova koji uspijevaju u zavičaju** • **Ilustracija odabranih plodova**				namirnice od prerađenih. Zadovoljstvo učenika viđenim iskazano putem govornog i likovnog izričaja
Naziv aktivnosti: TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA – MASLINA				Vremenik: studeni
OPĆI CILJEVI: • **Razviti pozitivan odnos prema prirodi** • **Poticati razvoj radnih navika** SPECIFIČNI CILJEVI: • **Upoznati važnu gospodarsku granu zavičaja** • **Prepoznati važnost upotrebe maslinovog ulja u zdravoj mediteranskoj prehrani** AKTIVNOSTI: • **Sakupljanje i berba plodova masline u školskom masliniku** • **Posjet uljari**	Begziada Markota Luca Bandić Marija Kranjčec	Sakupljanje i berba plodova masline u školskom masliniku. Posjet uljari.		Učenici će steći radne navike te naučiti koliko je maslinarstvo važno Zadovoljstvo učenika iskazano sudjelovanjem u različitim aktivnostima. Izrada slogana i loga boce školskog maslinovog ulja.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – BLAGDANI SV. NIKOLE I SV. LUCIJE				Vremenik: prosinac
OPĆI CILJ: • **Učenike poticati na čuvanje tradicije** **SPECIFIČNI CILJEVI:** • **osvijestiti da sam dar nije važan, nego čin darivanja** • **naučiti izraziti zahvalnost za primljeni dar** **AKTIVNOSTI:** • **upoznavati hrvatske tradicijske i**	Begziada Markota Luca Bandić Marija Kranjčec	Kaštel Lukišć dvorac Vitturi	nema	Zadovoljstvo učenika iskazano aktivnim sudjelovanjem. Spoznavanje smisla darivanja i radosti druženja. .

vjerske običaje • **aktivno sudjelovati u programu** • **pjevati prigodne pjesme**				
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – ZRAČNA LUKA SPLIT				Vremenik: ožujak
OPĆI CILJ: • **Upoznati gospodarstvo i promet u zavičaju** SPECIFIČNI CILJEVI: • **spoznati važnost zračnog prometa za razvoj užeg zavičaja** • **poticati i razvijati ekološku svijest** AKTIVNOSTI: • **Obilazak zračne luke** • **Izrada modela zrakoplova**	Begziada Markota Luca Bandić Marija Kranjčec	Obilazak Zračne luke	Cijena prijevoza autobusa (oko 20,00 kn po učeniku)	Razgovor s učenicima o uočenom i naučenom, evaluacijski listići, viđeno koristiti kao motivaciju za sate likovne kulture.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – VODE U ZAVIČAJU				Vremenik: ožujak
OPĆI CILJ: • **Uočiti i spoznati važnost vode za život** SPECIFIČNI CILJEVI: • **Upoznati izgled i dijelove tekućice i stajaćica u zavičaju** • **Razvijanje ekološke svijesti** AKTIVNOSTI: • **Posjet izvoru rijeke Jadro** • **Posjet ornitološkom i ihtiološkom rezervatu Pantan**	Begziada Markota Luca Bandić Marija Kranjčec	Posjet izvoru rijeke Jadro, posjet Pantanu	50,00 kn po učeniku	Primjena znanja u redovitoj nastavi i svakodnevnom životu.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – POSJET KULTURNIM USTANOVAMA				Vremenik: kroz godinu
OPĆI CILJ: • **Učenicima osvijestiti pojam hrvatske narodne baštine**	Begziada Markota	Muzeji grada Splita	Troškovi prijevoza i	Učenici će razvijati naviku

SPECIFIČNI CILJEVI: • **Upoznavanje mjesta, njegovih prirodno geografskih obilježja te kulturno povijesnih znamenitosti** • **Jačanje osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi** • **Proširivanje spoznaja o tradiciji i kulturi te očuvanje hrvatske narodne baštine** • **Učenike naučiti čuvati i brinuti o starim stvarima** AKTIVNOSTI: • **Posjet muzejima grada Splita** • **Posjet muzeju grada Kaštela** • **Posjetiti dvorce u mjestu, Gradsku knjižnicu** • **Sudjelovati u muzejskim radionicama i aktivnostima knjižnice**	Luca Bandić Marija Kranjčec	i Muzej grada Kaštela, kaštelanski dvorci	cijena ulaznice (oko 40,00 kn po učeniku)	čuvanja hrvatske narodne baštine i posjećivanja muzeja. Praktična primjena znanja će biti iskazana kroz likovne uratke i govorni izričaj.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – SPLIT, ŽUPANIJSKO SREDIŠTE				Vremenik: studeni
OPĆI CILJ: • **Upoznati Split kao županijsko središte** **SPECIFIČNI CILJEVI:** • **upoznati uže gradsko središte Splita** • **posjetiti povijesne i kulturne znamenitosti Splita** **AKTIVNOSTI:** • **obilazak Dioklecijanove palače** • **razgledavanje muzeja** • **sudjelovanje u radioničkim aktivnostima muzeja**	Begziada Markota Luca Bandić Marija Kranjčec	Split muzej	troškovi prijevoza i ulaznica za muzeje	
Naziv aktivnosti: JEDNODNEVNI IZLET – ODREDIŠTE UNUTAR GRANICA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE				Vremenik: lipanj

OPĆI CILJEVI: • **Upoznati osobitosti šireg zavičaja** SPECIFIČNI CILJEVI: • **Upoznati prirodne ljepote Splitsko-dalmatinske županije** • **Upoznati Splitsko-dalmatinsku županiju kroz kulturnu i prirodnu baštinu** AKTIVNOSTI: • **Aktivno slušanje i promatranje krajolika tijekom vožnje autobusom** • **Razgledavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti Splitsko-dalmatinske županije** • **Interaktivna igra**	Begziada Markota Luca Bandić Marija Kranjčec	Splitsko-dalmatinska županija, razgledavanje, igra	Troškovi jednodnevnog izleta preko agencije (oko 200,00 kn po učeniku)	Primjena stečenih znanja, vještina i doživljaja. Praćenje učeničkih aktivnosti tijekom izleta i vrednovanje ponašanja

LEĆEVICA

1. i 3.

Naziv aktivnost: TERENSKA NASTAVA – Pozdrav jeseni **Vremenik: listopad**

OPĆI CILJEVI: • **Osvijestiti razliku između godišnjih doba** • **Prepoznati važnost godišnjih doba u kreiranju izgleda okoliša** **SPECIFIČNI CILJEVI :** • **Upoznati učenike s jesenskim plodovima** • **Uočiti promjene oko sebe izazvane promjenom godišnjeg doba** **AKTIVNOSTI :** • **Aktivno promatranje i opažanje jeseni** • **Sakupljanje jesenskih plodova na travnjaku i u šumi** • **Ilustrirati jesenske plodove** • **Sakupljeno lišće osušiti i zalijepiti na školski pano**	Učiteljica Darija Abramović i učenici 1. i 3. razreda	travnjak, šuma, sakupljanje plodova, učionica	nema troškova	Učenici će znati prepoznati osnovna obilježja jeseni, moći će imenovati i opisati jesenske plodove. Ilustriranjem jesenskih plodova će se najbolje izraziti zadovoljstvo učenika provedenim aktivnostima.
Naziv aktivnosti:PROJEKT- JABUKA: KRALJICA VOĆA				Vremenik:

				listopad
OPĆI CILJ: • **Poticati učenike na konzumaciju svježeg (sezonskog) voća u svakodnevnoj prehrani** **SPECIFIČNI CILJEVI:** • **Razviti svijest o važnosti jabuke za zdravlje čovjeka** • **Istraživati načine uzgajanja jabuke te njezine upotrebe i nutritivne vrijednosti** **AKTIVNOSTI:** • **Istraživanje različitih recepata u kojima je jedan od sastojaka i jabuka** • **Blagovati jabuku za užinu u školi** • **Uključiti roditelje u izradu i prezentaciju jela s jabukama i ostalim mogućnostima korištenja jabuke**	Učiteljica Darija Abramović i učenici 1. i 3. razreda	- istraživanje - izrada kolača - izrada plakata - škola i dom	- jabuke (oko 10,00 kn po učeniku)	Primjenjivati naučena znanja o jabuci kroz govorni, likovni i scenski izričaj. Moguće povećanje broja učenika koji će svakodnevno blagovati voće (jabuku) za užinu.
Naziv aktivnost: TERENSKA NASTAVA – Šetnja mjestom i obilježavanje dana mjesta				Vremenik: studeni
OPĆI CILJEVI: • **Učenici će se upoznati s pojmom mjesta, grada, općine** • **Učenici će osvijestiti važnost očuvanja okoliša i kulturne baštine mjesta u kojem žive** **SPECIFIČNI CILJEVI :** • **Upoznavanje mjesta i njegovih prirodno-geografskih obilježja** • **Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti** • **Jačanje osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi** • **Povezivanje škole i lokalne zajednice** • **Naučiti važne činjenice o Sv. Martinu** • **Sudjelovanje na proslavi zaštitnika mjesta** **AKTIVNOSTI :** • **Upoznavanje mjesta i njegovih prirodno-geografskih obilježja** • **Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti** • **Jačanje osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi**	Učiteljica Darija Abramović i učenici 1. i 3. razreda	Uže središte općine Lećevica, šetnja mjestom, župna crkva	troškovi materijala za izradu plakata	Rezultati će biti vrednovani kroz zadovoljstvo učenika; razgovor o izletu, izvješća, likovni radovi, plakati.

Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – Pozdrav proljeću, Uvjeti života, Živa priroda				Vremenik: ožujak
POZDRAV PROLJEĆU OPĆI CILJEVI : • Učenicima objasniti razlikovna obilježja proljeća u odnosu na ostala godišnja doba • Učenici će osvijestiti važnost očuvanja okoliša i međuovisnost biljaka i životinja • Uočiti važnost i biološku raznolikost travnjaka i šuma SPECIFIČNI CILJEVI : • Upoznavanje promjena u prirodi i rada ljudi • Upoznati učenike s vjesnicima proljeća • Upoznati učenike s glavnim karakteristikama travnjaka i šuma kao zajednice biljaka i životinja • Istaknuti važnost čovjeka i njegove uloge u očuvanju okoliša • Ponoviti ciklus života biljaka i životinja • Osvijestiti važnost uvjeta života za sva živa bića AKTIVNOSTI: • Aktivno promatranje promjena izazvanih proljećem • Šetnja • Likovno stvaralaštvo - izrada likovnih radova motiviranih vjesnicima proljeća • Praktični rad i primjena naučenog gradiva u prirodi	Učiteljica Darija Abramović i učenici 1. i 3. razreda	obilazak travnjaka, šume, bunara… u užem zavičaju	troškovi materijala za izradu plakata	Učenici će naučiti razlikovati obilježja proljeća u odnosu na ostala godišnja doba. Učenik 4. razreda će ponoviti i praktično primijeniti usvojena znanja iz nastavnih jedinica Uvjeti života, Biljka, Travnjak i Šuma. Učenici će svoje osobne doživljaje proljeća izraziti kroz govorno i likovno izražavanje, izvješća, praktični rad i plakate.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – Etnografski muzej Split , Muzej grada Kaštela				Vremenik: travanj
OPĆI CILJEVI : • Upoznavanje učenika s različitim vrstama umjetnosti • Rad na stjecanju navike posjećivanja kulturno-javnih ustanova • Proširivanje spoznaja o tradiciji i kulturi te očuvanje hrvatske narodne baštine SPECIFIČNI CILJEVI: • Upoznati se s etnografskim	Učiteljica Darija Abramović i učenici 1. i 3. razreda	posjet muzeju -Split, Trogir, Kaštela	troškovi prijevoza i cijena ulaznice oko 70 kn po učeniku	Učenici će se upoznati sa svrhom postojanja muzeja te se upoznati s nekim od predmeta koji su u njima čuvani. Naučit će kako se odgovorno

muzejom - svrha postanka • Spoznati važnost stvari koje se čuvaju u muzeju AKTIVNOSTI : • Posjet muzeju Split, muzeju Trogir i muzeju Kaštela • Razlikovati muzeje prema starosti predmeta koje čuvaju • Rad na učenju pravila pristojnog i odgovornog ponašanja u kulturno javnim ustanovama				odnositi prema predmetima te kako njegovati njihovu povijesnu vrijednost. Razgovor s učenicima o naučenom i uočenom kroz likovne i literarne radove.
Naziv aktivnost: KINO, KAZALIŠTE				Vremenik: svako polugodište po 2 puta
OPĆI CILJEVI: • Upoznavanje s različitim vrstama umjetnosti SPECIFIČNI CILJEVI : • Usvajanje vrednota dramske,filmske i glazbene umjetnosti • Razvijanje kulture ponašanja u kinu i kazalištu Razvijanje mašte i kritičkog mišljenja AKTIVNOSTI : • Posjet kinu • Posjet kazalištu • Iznošenje osobnih dojmova kroz usmene, pisane i likovne radove	Učiteljica Darija Abramović i učenici 1. i 3. razreda	posjet kinu i kazalištu	ulaznice za predstave i troškovi prijevoza (oko 50 kuna po učeniku, po predstavi)	Analiza odgledane predstave, iznošenje osobnih dojmova kroz usmene, pisane ili likovne radove.
Naziv aktivnosti: JEDNODNEVNI IZLET				Vremenik: svibanj, lipanj
OPĆI CILJEVI: • Upoznati osobitosti šireg zavičaja SPECIFIČNI CILJEVI: • Upoznati prirodne ljepote šireg zavičaja • Upoznati kulturnu i prirodnu baštinu zavičaja AKTIVNOSTI: • Aktivno slušanje i promatranje	Učiteljica Darija Abramović i učenici 1. i 3. razreda	Razgledavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti, igra	Troškovi jednodnevnog izleta preko agencije (oko 200,00 kn po učeniku)	Primjena stečenih znanja, vještina i doživljaja. Praćenje učeničkih aktivnosti tijekom izleta i vrednovanje ponašanja

krajolika tijekom vožnje autobusom • Razgledavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti • Interaktivna igra				

2. i 4. razredi

CILJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI	NAČIN I MJESTO REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA
Naziv aktivnost: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Dani zahvalnosti za plodove zemlje				**Vremenik:** listopad

OPĆI CILJEVI: • osvjestiti osjećaj zahvalnosti za plodove zemlje **SPECIFIČNI CILJEVI :** • razviti odnos poštivanja prema hrani • spoznati trud čovjeka u stvaranju hrane • spoznati način pravilne prehrane • razvijati empatiju prema gladnima **AKTIVNOSTI :** • sudjelovati u pripremi razredne i školske svečanosti • urediti učionicu i školske prostorije • zajednički blagovati hranu • upoznati način izrade kruha • uočiti plodove koji uspijevaju u zavičaju • izrada plakata	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	• škola, učionica, pekara • prikupljanje suglasnosti roditelja • dogovor s učenicima	pribor za izradu plakata, hrana za blagovanje	• usmeno provjeravanje • opisno praćenje i vrjednovanje • razgovor • likovno izražavanje

Naziv aktivnost: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Šetnja mjestom i obilježavanje Dana mjesta				**Vremenik:** studeni
OPĆI CILJEVI: • učenici će se upoznati s pojmom mjesta, grada, općine • učenici će osvjestiti važnost očuvanja okoliša i kulturne baštine mjesta u kojem žive **SPECIFIČNI CILJEVI :** • upoznavanje mjesta i njegovih prirodno-geografskih obilježja • upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti • jačanje osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi • povezivanje škole i lokalne zajednice • naučiti važne činjenice o sv. Martinu • sudjelovanje na proslavi zaštitnika mjesta **AKTIVNOSTI :** • upoznavanje mjesta i njegovih prirodno-	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	• uže središte općine Lećevica, šetnja mjestom, župna crkva • prikupljanje suglasnosti roditelja • dogovor s učenicima	troškovi materijala za izradu plakata	• usmeno provjeravanje, opisno praćenje i vrjednovanje • likovno izražavanje • stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom životu • razgovor

geografskih obilježja • upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti • jačanje osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi				

Naziv aktivnost: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Čišćenje i uređenje školskog okoliša				**Vremenik:** tijekom nastavne godine
OPĆI CILJEVI: • pridonositi održivom razvoju **SPECIFIČNI CILJEVI** • objasniti ulogu koju zdravi okoliš ima za dobrobit pojedinca i lokalne zajednice • opisati postupke u obitelji, školi i lokalnoj zajednici kojima se pridonosi održivome razvoju • sudjelovati u akcijama prikupljanja starog papira, čepova, odjeće... • sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima **AKTIVNOSTI :** • čistiti i urediti školski okoliš	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	• školski okoliš • dogovor s učenicima • zajedničko čišćenje i uređenje okoliša	pribor za čišćenje (vrećice za smeće, rukavice, metla)	• razgovor • stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom životu

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Muzej grada Kaštela, dvorac Vitturi, OŠ Ostrog, Botanički vrt OŠ Ostrog				**Vremenik:** ožujak ili travanj
OPĆI CILJEVI : • proširivanje spoznaja o tradiciji i kulturi te očuvanje hrvatske narodne i prirodne baštine **SPECIFIČNI CILJEVI:** • upoznati gradsko središte grada Kaštela, njegova obilježja te kulutrno-povijesne i prirodne znamenitosti • jačanje povezanosti i pripadnosti školi i zavičaju • naučiti čuvati i brinuti o starim i vrijednim predmetima • primjenjivati pravila ponašanja u kulutnim ustanovama **AKTIVNOSTI:** • obilazak kulutrno-povijesnih i prirodnih znamenitosti u Kaštelima • razgledavanje muzeja	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	• Muzej grada Kaštela, dvorac Vitturi, OŠ Ostrog, Botanički vrt OŠ Ostrog • dogovor o vremenu posjeta i cijeni • dogovor o prijevozu • prikupljanje suglasnosti roditelja • dogovor s učenicima • putovanje autobusom	troškovi prijevoza i cijena ulaznice za muzej	• usmeno provjeravanje, opisno praćenje i vrjednovanje • razgovor • likovno izražavanje • stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom životu

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Prošlost zavičaja	**Vremenik:** tijekom nastavne

• sudjelovanje u muzejskim radionicama • obilazak matične škole i Botaničkog vrta • prepoznavanje različitih vrsta biljaka				

				godine
OPĆI CILJEVI: • Spoznati važnost Kaštela kao kolijevke hrvatske državnosti • Razvijati svijest o hrvatskom nacionalnom identitetu **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Upoznati povijesne lokalitete u Kaštelima i okolici • Razumjeti povezanost prošlosti zavičaja sa sadašnjošću • Proširivanje spoznaja o tradiciji i očuvanju hrvatske povijesne baštine **AKTIVNOSTI:** • Posjet lokalitetu Bijaći, sv. Marta • Posjet Solinu i lokalitetu Salona • Posjet Klisu Izrada replike hrvatskog pletera	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	Bijaći Solin - Salona Klis	Troškovi prijevoza: oko 40 kn po učeniku	Učenici razvijaju osjećaj pripadnosti zavičaju, naviku čuvanja hrvatske narodne baštine te će usmeno, literarno i likovno izraziti stečena znanja i utiske.

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Životne zajednice primorskoga kraja				**Vremenik:** jesen, proljeće
OPĆI CILJ: ● Upoznavanje i istraživanje uvjeta života i životnih zajednica **SPECIFIČNI CILJ:** ● Istraživanje životnih zajednica primorskoga kraja i	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	Moguće putovanje autobusom do Zvjezdanog sela na Mosoru Okoliš škole: travnjak, obala	Cijena prijevoza	Naučeno će biti evaluirano unaprijed pripremljenim zadatcima i radnim materijalima. Stečeno iskustvo

njihova međusobna povezanost te utjecaj životnih uvjeta na njihov opstanak **AKTIVNOSTI:** ● Promatrati i istraživati: travnjak, potok, obalu mora, živi svijet u plićaku ,krš i kamenjar ● Uočavati posebnosti životnih zajednica ● Ilustrirati i pisati o doživljenom		mora, potok, bara…		i spoznaje učenici će prezentirati literarnim i likovnim radovima.

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Split, županijsko središte				**Vremenik:** tijekom nastavne godine
OPĆI CILJEVI : • upoznati Split kao županijsko središte **SPECIFIČNI CILJEVI:** • upoznati uže gradsko središte Splita • posjetiti povijesne i kulturne znamenitosti Splita **AKTIVNOSTI** : • obilazak Dioklecijanove palače, Peristila, katedrale sv. Duje, Jupiterovog	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	• Split, katedrala sv. Duje, Muzej grada Splita, Etnografski muzej, Pomorski muzej, Muzej arheoloških spomenika • dogovor o vremenu posjeta i cijeni • dogovor o prijevozu • prikupljanje suglasnosti roditelja • dogovor s	troškovi prijevoza i cijena ulaznice za muzeje	• usmeno provjeravanje, pisano provjeravanje • opisno praćenje i vrjednovanje • razgovor • likovno izražavanje • stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom životu

hrama, rive • posjet i razgledavanje muzeja • sudjelovanje u muzejskim radionicama		učenicima • putovanje autobusom		

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Festival znanosti u Splitu				**Vremenik:** travanj
OPĆI CILJEVI : • zainteresirati djecu na proučavanje okoline i svijeta **SPECIFIČNI CILJEVI:** • potaknuti učenike da se aktivno bave znanošću • sudjelovati u izvođenju pokusa • istraživati i otkrivati prirodne procese **AKTIVNOSTI** : • sudjelovanje na radionicama, predavanjima i prezentacijama pokusa • izvoditi pokuse	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	• Split • dogovor o vremenu posjeta i cijeni • dogovor o prijevozu, • prikupljanje suglasnosti roditelja • dogovor s učenicima • putovanje autobusom	troškovi prijevoza	• razgovor • stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom životu

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Trajektna luka Split				Vremenik: tijekom nastavne godine
OPĆI CILJ: • upoznati gospodarstvo i promet u zavičaju **SPECIFIČNI CILJEVI:** • spoznati važnost brodskog, autobusnog i željezničkog prometa za razvoj užeg zavičaja • poticati i razvijati ekološku svijest **AKTIVNOSTI:** • obilazak trajektne luke i željezničke postaje • izrada modela brodova i vlakova	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	• putovanje vlakom • obilazak Trajektne luke Split i željezničke postaje • Split, Kaštela	Cijena prijevoza – karta za vlak	Razgovor s učenicima o uočenom i naučenom, evaluacijski listići, viđeno koristiti kao motivaciju za sate likovne kulture.

Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – PROMETNA KULTURA				Vremenik: tijekom nastavne godine
OPĆI CILJ: • osposobljavanje učenika sudionika u prometu **SPECIFIČNI CILJEVI:** • podizanje prometne kulture • povećanje sigurnosti učenika u prometu na cestama • osvijestiti problem ekološke zagađenosti • naučiti kako se pravilno i sigurno kretati uz prometnicu • razvijati vještinu primjene prometnih	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	- prometni poligon AK Split u Splitu	Cijena prijevoza do Splita	Razgovor o razlogu održavanja ovog projekta, cjeloživotna edukacija o prometu i ekologiji. Provjeriti teoretsko znanje, praktična provjera vožnje i poznavanja prometnih propisa i znakova. Zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u

pravila • razvijati samopouzdanje pri samostalnom kretanju **AKTIVNOSTI:** • šetati, voziti bicikl ili rolati • primjenjivati naučena prometna pravila u svakodnevnom životu				projektu.

Naziv aktivnost: IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Kino, kazalište				**Vremenik:** tijekom nastavne godine
OPĆI CILJEVI: • upoznavanje s različitim vrstama medijske umjetnosti **SPECIFIČNI CILJEVI :** • usvajanje vrjednota dramske, filmske i glazbene umjetnosti • razvijanje kulture ponašanja u kinu i kazalištu • razvijanje mašte i kritičkog mišljenja **AKTIVNOSTI :**	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	• posjet kinu i kazalištu • dogovor o vremenu posjeta i cijeni • dogovor o prijevozu • prikupljanje suglasnosti roditelja • dogovor s učenicima • putovanje autobusom	ulaznice za predstave i troškovi prijevoza	• usmeno provjeravanje • opisno praćenje i vrjednovanje • razgovor

• posjet kinu • posjet kazalištu • gledanje kino ili kazališne predstave • iznošenje osobnih dojmova kroz usmene, pisane i likovne radove				

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Jednodnevni izlet				**Vremenik:** svibanj/lipanj
OPĆI CILJEVI: • upoznati osobitosti šireg zavičaja **SPECIFIČNI CILJEVI:** • upoznati prirodne ljepote šireg zavičaja • upoznati kulturnu i prirodnu baštinu zavičaja **AKTIVNOSTI:** • aktivno slušati i promatrati krajolik tijekom vožnje autobusom • razgledavati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti • interaktivna	učiteljica Daria Biliškov i učenici 2. i 4. razreda	• dogovor o vremenu posjeta i cijeni • dogovor o prijevozu • prikupljanje suglasnosti roditelja • dogovor s učenicima • putovanje autobusom	troškovi jednodnevnog izleta preko agencije (oko 200,00 kn po učeniku)	• usmeno provjeravanje • opisno praćenje i vrjednovanje • razgovor • samovrjednovanje postignuća

igra				

Naziv aktivnosti: UČENIČKA EKSKURZIJA				**Vremenik:** svibanj
OPĆI CILJ: • upoznati prirodne i kulturne ljepote naše domovine. **SPECIFIČNI CILJ:** • razvijati kvalitetne međuvršnjačkie odnose • osamostaljivati učenike **AKTIVNOSTI:** • aktivno se pripremati za putovanje (web stranice, brošure turističkih agencija, putem usmene predaje...) • upoznavati prirodne ljepote i kulturne znamenitosti naše domovine • sudjelovati u edukativnim, zabavnim i sportskim aktivnostima	učiteljice četvrtih razreda, turistička agencija	putovanje autobusom brežuljkasti kraj RH	troškovi organizacije i realizacije ekskurzije	Praćenje učeničkih aktivnosti tijekom ekskurzije. Samovrjednovanje ponašanja. Razgovor o proživljenom, izrada prezentacije

4. RAZREDI

Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – KINO/KAZALIŠTE	**Vremenik:** listopad, prosinac, veljača, svibanj

OPĆI CILJEVI: • Učenike upoznati s različitim vrstama medijskih umjetnosti. • Osvijestiti važnost posjećivanja kulturno-umjetničkih ustanova. **SPECIFIČNI CILJEVI:** • učenike upoznati s pravilima lijepog ponašanja u kinu i kazalištu • spoznavanje vrjednota dramske,filmske i glazbene umjetnosti **AKTIVNOSTI:** • gledati film • gledati kazališnu predstavu • uočavati razliku između filma i kazališne predstave • uočavati i sudjelovati u interakciji glumaca s gledateljima	učiteljice: Milka Berić, Maja Brčić, Jasna Stančin-Lukas	- odlazak autobusom u Split ili Kaštel Sućurac - kino - kazalište	- ulaznice za predstave - troškovi prijevoza (oko 40,00 kuna po učeniku/učenici po predstavi)	Razgovarati o odgledanoj predstavi ili filmu. Odgledano evaluirati pripremljenim zadacima. Stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom životu.

Naziv aktivnosti:IZVANUČIONIČKA NASTAVA – MUZEJ				**Vremenik:** tijekom godine
OPĆI CILJEVI: • Posjetiti Muzej grada Kaštela i Muzej hrvatskih arheoloških spomenika u Splitu. **SPECIFIČNI CILJEVI:** • proširivanje spoznaja o tradiciji i kulturi te očuvanju hrvatske narodne baštine • primjenjivanje pravila lijepog ponašanja u muzeju **AKTIVNOSTI:** • obilaziti kulturno-povijesne znamenitosti • imenovati i objasniti značaj kulturno-povijesnih spomenika • sudjelovati u muzejskim	učiteljice: Milka Berić, Maja Brčić, Jasna Stančin-Lukas	- putovanje autobusom -šetnja mjestom - Kaštel Lukšić - Split	- troškovi prijevoza - ulaznice	Zadovoljstvo učenika, razgovor o doživljenom, , likovni radovi, plakati...

radionicama				

Naziv aktivnosti:IZVANUČIONIČKA NASTAVA-DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE				**Vremenik:** listopad
OPĆI CILJEVI: • Osvijestiti osjećaj zahvalnosti za plodove zemlje. **SPECIFIČNI CILJEVI:** • razviti odnos poštivanja prema hrani, a posebno prema kruhu • spoznati trud čovjeka u stvaranju hrane • spoznavati način pravilne prehrane (češća konzumacija svježeg voća i povrća) • pobuditi empatiju prema gladnima **AKTIVNOSTI:** • izrađivati likovne i literarne radove • zajednički blagovati	učiteljice: Milka Berić, Maja Brčić, Jasna Stančin-Lukas	- sudjelovanje u pripremi razredne i školske svečanosti - uređenje učionice - atrij škole - učionica	- troškovi materijala za izradu plakata	Zadovoljstvo učenika viđenimiskazano govornim i likovnim izričajem.

Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – SALONA				**Vremenik:**listopad
OPĆI CILJ: • Upoznavanje kulturno-povijesnog lokaliteta **SPECIFIČNI CILJ:** • istraživanje arhitekture i načina života stanovnika Salone **AKTIVNOSTI:** • razgledavati lokalitet • sudjelovati u radionicama • crtati, slikati, modelirati, pisati o zadanoj temi	učiteljice: Milka Berić, Maja Brčić, Jasna Stančin-Lukas vjeroučiteljica Ana Biliškov	- putovanje autobusom - Salona	cijenaprijevoza	Naučeno će biti evaluirano unaprijed pripremljenim zadatcima i radnim materijalima. Stečene spoznaje učenici će prezentirati literarnim i

				likovnim radovima.
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – MASLINA				**Vremenik:**studeni
OPĆI CILJEVI: • Spoznati važnost masline i maslinovog ulja. • Naučiti način prerade maslina. **SPECIFIČNI CILJEVI:** • upoznati važnu gospodarsku granu zavičaja • prepoznati važnost uporabe maslinovog ulja • poticati razvoj radnih navika • razvijati ekološku svijest • razviti pozitivan odnos prema prirodi i boravku u njoj **AKTIVNOSTI:** • sakupljati i brati plodove masline u školskom masliniku • posjetiti uljaru • promatrati proces prerade maslina	učiteljice: Milka Berić, Maja Brčić, Jasna Stančin-Lukas	- skupno sakupljanje i berba plodova masline - školski maslinik - mjesna uljara	bez troškova	Zadovoljstvo učenika iskazano sudjelovanjem u različitim aktivnostima.
Naziv aktivnosti:IZVANUČIONIČKA NASTAVA – MAŠKARE				**Vremenik:**veljača
OPĆI CILJ: • Učestvovati u Dječjoj krnjevalskoj povorci. **SPECIFIČNI CILJEVI:** • poštivati i njegovati tradiciju i običaje • poticati zajedništvo i pripadnost skupini **AKTIVNOSTI:** • izrađivati masku • organizirati školski	učiteljice: Milka Berić, Maja Brčić, Jasna Stančin-Lukas	- šetnja školom - šetnja u dječjoj povorci od K.Štafilića do K.Starog - škola - Donja Kaštela	Troškovi izrade maske (oko 30,00 kn po učeniku/učenici)	Zadovoljstvo učenika iskazano sudjelovanjem u maškaranoj povorci

maskenbal • maskirati se • priključiti se organiziranoj dječjoj povorci • družiti se s vršnjacima				
Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA – ZVJEZDANO SELO MOSOR				**Vremenik:** proljeće
OPĆI CILJ: • Upoznavanje i istraživanje životnih zajednica **SPECIFIČNI CILJ:** • istraživanje životnih zajednica primorskoga kraja i njihova međusobna povezanost • saznati o svemiru **AKTIVNOSTI:** • promatrati i istraživati: travnjak, planinarske staze, krš, živi svijet u brdovitim predjelima primorskoga kraja • uočavati posebnosti životnih zajednica • prisustvovati prezentaciji o svemiru • ilustrirati i pisati o doživljenom • gledati kroz teleskop	učiteljice: Milka Berić, Maja Brčić, Jasna Stančin-Lukas	- putovanje autobusom - planinarski dom	cijena prijevoza	Naučeno će biti evaluirano unaprijed pripremljenim zadatcima i radnim materijalima. Stečeno iskustvo i spoznaje učenici će prezentirati literarnim i likovnim radovima.
Naziv aktivnosti: TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA – FESTIVAL ZNANOSTI				**Vremenik:**travanj
OPĆI CILJ: • Zainteresirati djecu i potaknuti ih na proučavanje okoline i svijeta. **SPECIFIČNI CILJEVI:** • nadahnuti djecu da se požele baviti znanošću **AKTIVNOSTI:** • sudjelovanje na radionicama, predavanjima i prezentacijama pokusa	učiteljice: Milka Berić, Maja Brčić, Jasna Stančin-Lukas	- istraživanje - otkrivanje - sudjelovanje u izvođenju pokusa - Split	troškovi putovanja u Split (oko 20 kn po učeniku/učenici)	Naučeno će biti evaluirano unaprijed pripremljenim zadatcima i radnim materijalima. Stečene spoznaje učenici će prezentirati literarnim i likovnim radovima.

Naziv aktivnosti: UČENIČKA EKSKURZIJA				**Vremenik:** svibanj
OPĆI CILJ: • Upoznati prirodne i kulturne ljepote naše domovine. **SPECIFIČNI CILJ:** • razvijati kvalitetne međuvršnjačke odnose • osamostaljivati učenike **AKTIVNOSTI:** • aktivno se pripremati za putovanje (web stranice, brošure turističkih agencija, putem usmene predaje...) • upoznavati prirodne ljepote i kulturne znamenitosti naše domovine • sudjelovati u edukativnim, zabavnim i sportskim aktivnostima	učiteljice: Milka Berić, Maja Brčić, Jasna Stančin-Lukas; turistička agencija	-putovanje autobusom - razgledavanje - brežuljkasti kraj RH	Troškovi organizacije i realizacije ekskurzije	Praćenje učeničkih aktivnosti tijekom ekskurzije. Samovrjednovanje ponašanja. Razgovor o proživljenom, izrada prezentacije.

Naziv aktivnosti: IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – DRAMSKA				**Vremenik:** tijekom školske godine
OPĆI CILJ: • Rad na razvijanju govornih i izražajnih sposobnosti **SPECIFIČNI CILJEVI:** • Razvijati interes za dramsko stvaralaštvo i kazališni medij • Poticati darovitost i kreativnost djece • Razvijati samopuzdanje i timski duh **AKTIVNOSTI:** • Kreativne radionice na kojima će djeca naučiti osnovne tehnike govorništva – intonacijske pauze, uočavanje interpunkcijskih znakova, tehnike pravilnog disanja i fonacije, razlikovati modulacije glasa ovisno o vrsti teksta koji se čita • Kreativna radionica- vijesti iz učionice, učenici će svaki tjedan pripremiti vijesti i aktualnosti koje će biti pročitane u učionici	učiteljica: Maja Brčić	- učionica - pozornica	- bez troškova	Praćenje zalaganja i napredovanja učenika. Veselje i zadovoljstvo učenika zbog stjecanja novih znanja i umijeća. Naučena znanja će primijeniti za vrijeme sudjelovanja u školskim priredbama i proslavama.

5. RAZREDI

<table>
<tr><td colspan="4">Naziv aktivnosti: Jednodnevni izlet - Destinaciju odabiru učenici s roditeljima</td><td>Vremenik: Svibanj/lipanj 2020</td></tr>
<tr><td>OPĆI CILJ:
• Upoznavanje prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Hrvatske
SPECIFIČNI CILJEVI:
• Upoznati prirodne, kulturne i povijesne znamenitosti dogovorenog odredišta
• Otkrivanje vrijednosti druženja s vršnjacima izvan učionice
AKTIVNOSTI:
• Upoznavanje učenika s osnovnim obilježjima dogovorenog odredišta
• Posjet dogovorenom odredištu
• Aktivno promatranje i slušanje vodiča/učitelja</td><td>Učenici petih razreda i njihovi razrednici K. Horvat, M. Goić, M. Marinović</td><td>Dogovoreno odredište</td><td>Troškovi u dogovoru s turističkom agencijom</td><td>. Svoje doživljaje o provedenom izletu će učenici izraziti kroz lijepe literarne i likovne radove. Dokumentirane isječke sa provedenog izleta ćemo rado prikazati na mrežnim stranicama škole.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Naziv aktivnosti: KINO</td><td>Vremenik: prosinac 2019. I travanj/svibanj 2020. god</td></tr>
<tr><td>OPĆI CILJEVI :
• Razvijanje navike posjećivanja kulturno-javnih ustanova
SPECIFIČNI CILJEVI :
• Interpretacija odabrane kino-predstave
AKTIVNOSTI:
• Posjet kinu
• Gledanje odabrane kino predstave
• Konstruktivna diskusija o odgledanoj kino predstavi</td><td>Učenici petih razreda i njihovi razrednici K. Horvat, M. Goić, M. Marinović</td><td>Posjet kinu</td><td>Ulaznice za predstave i troškovi prijevoza (oko 50,00 kuna po učeniku, po predstavi)</td><td>Diskusija o odgledanoj kino predstavi na satu SRZ-u kroz unaprijed pripremljena pitanja i zadatke</td></tr>
</table>

6. RAZREDI

CILJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI	NAČIN I MJESTO REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA
Naziv aktivnosti: Jednodnevni izlet šestih razreda				Vremenik: Lipanj 2020.
OPĆI CILJEVI: • Upoznavanje prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Hrvatske SPECIFIČNI CILJEVI : • Upoznati prirodne, kulturne i povijesne znamenitosti dogovorenog odredišta • Otkrivanje vrijednosti druženja s vršnjacima izvan učionice AKTIVNOSTI : • Upoznavanje učenika s osnovnim obilježjima dogovorenog odredišta • Posjet dogovorenom odredištu • Aktivno promatranje i slušanje vodiča/učitelja • Izrada lijepih fotografija, plakata • Fotoreportaža	Razrednice i učenici šestih razreda (6 a,b,c)	Škola, učionica, odabrano odredište	Prema ponudi turističke agencije	Svoje doživljaje o provedenom izletu učenici će izraziti kroz lijepe literarne i likovne radove. Fotoreportaža, te najbolji isječci će biti prikazani na mrežnim stranicama škole
Naziv aktivnosti: Posjet kinu/kazalištu				Vremenik:Tijekom školske godine

OPĆI CILJEVI: Upoznavanje učenika s različitim vrstama umjetnosti SPECIFIČNI CILJEVI: Spoznati važnost dramsko-filmsko-kazališnih vrednota Razvijanje kulture ponašanja u kinu i kazalištu, razvijanje prijateljskih veza među učenicima i stvaranje pozitivnog razrednog ozračja i izvan učionice AKTIVNOSTI: Upoznavanje kazališta ili kina -posjet Gledanje kinopredstave ili kazališne predstave	Razrednice šestih razreda i učenici	Split, Cinestar, Gradsko kazalište mladih	100 kn	Učenici će upoznati kino/kazalište kroz gledanje pomno odabrane kino predstave ili kazališnog komada. Praktično usvojena znanja učenici će pokazati kroz interpretaciju odgledanog djela prema unaprijed pripremljenim ispitnim zadatcima. Razvit će kulturu ponašanja u kulturnim i javnim ustanovama te spoznati važnost dramsko-filmskokazališnih vrijednosti
Naziv aktivnosti: Posjet muzeju osjeta				Vremenik: Tijekom školske godine
OPĆI CILJEVI: Upoznavanje muzeja osjeta kao prvog zabavnog interpretacijskog centra u Hrvatskoj. SPECIFIČNI CILJ: Kroz pet zona ljudskih osjetila osjetiti specifičnu percepciju s tipično splitskim i dalmatinskim elementima. AKTIVNOSTI: Upoznavanje muzeja . Izrada lijepih fotografija i likovnih radova	Učenici šestih razreda s razrednicama	Muzej osjeta - Split	Trošak prijevoza i ulaznice (oko 70 kn)	Učenici će razviti kulturu ponašanja u kulturnim i javnim ustanovama, otvorenost novim iskustvima, a sve će se vrednovati kroz kreativne praktične radove
Naziv aktivnosti: Poludnevni izlet – posjet Tvrđavi Klis				Vremenik: tijekom nastavne godine (poželjno ožujak 2020.)

OPĆI CILJEVI: • Upoznavanje prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Hrvatske SPECIFIČNI CILJEVI : • Upoznati prirodne, kulturne i povijesne znamenitosti dogovorenog odredišta • Sujelovati u edukativnim radionicama • Otkrivati vrijednost druženja s vršnjacima izvan učionice AKTIVNOSTI : • Upoznati učenike s osnovnim obilježjima dogovorenog odredišta • Posjetiti dogovoreno odredište • Aktivno promatrati i slušati vodiča/učitelja • Izraditi fotoreportažu • Izraditi fotografije i plakate • Aktivno sudjelovati u edukativnim radionicama	Razrednice i učenici šestih razreda	Tvrđava Klis, edukativni park Stella Croatica	Svoje doživljaje o provedenom izletu učenici ce izraziti kroz literarne i likovne radove. Fotoreportaža, najbolji isječci će biti prikazani na mrežnim stranicama škole.
Naziv aktivnosti: Poludnevni izlet – posjet Muzeju grada Kaštela			**Vremenik: tijekom nastavne godine 2019./2020-**

OPĆI CILJ: • Uočavanje vrijednosti muzeja kao mjesta gdje se mogu vidjeti izlošci u kojima se ogleda tradicija, kultura i duh hrvatskog naroda SPECIFIČNI CILJ: • Obrazovna mapa makete kaštela Vitturi u Kaštel Lukšiću metodički je razrađena slagalica za učenike osnovne škole, a nadovezuje se na postojeći plan i program nastave povijesti šestoga razreda. • Mapa ima za svrhu upoznati učenike s razlozima i nastankom kaštela, njihovom poviješću i prostornim razvojem, učenje o tome postiže se uz izrezivanje i spajanje makete kaštela Vitturi praćenjem priloženih tekstova. **AKTIVNOSTI:** • **Posjet muzeju i razgledavanje stalnog postava muzeja** • **Sudjelovanje na radionici muzeja** • Izraditi fotoreportažu • **Izraditi fotografije i plakate**	Razrednice i učenici šestih razreda	Muzej grada Kaštela	*Nema planiranih troškova*	Osvrt na radionicu; diskusija na satu razredne zajednice.

7. RAZREDI

CILJ AKTIVNOSTI	**NOSITELJI**	NAČIN I MJESTO REALIZACIJE	**TROŠKOVNIK**	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA
Naziv aktivnosti: Terenska nastava – Zvjezdano selo Mosor				Vremenik:

				ožujak 2020.
OPĆI CILJEVI: • Upoznavanje prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Hrvatske SPECIFIČNI CILJEVI : • Upoznati prirodne, kulturne i povijesne znamenitosti dogovorenog odredišta • Otkrivati vrijednost druženja s vršnjacima izvan učionice **AKTIVNOSTI :** • Upoznati učenike s osnovnim obilježjima dogovorenog odredišta • **Posjetiti dogovoreno odredište** • Aktivno promatrati i slušati vodiča/učitelja • Izraditi fotoreportažu • **Izraditi fotografije i plakate**	Razrednice i učenici sedmih razreda	Škola, učionica, odabrano odredište	Cijena prijevoza oko 100 kn	Svoje doživljaje o provedenom izletu učenici ce izraziti kroz literarne i likovne radove. Fotoreportaža, te najbolji isječci će biti prikazani na mrežnim stranicama škole.
Naziv aktivnosti: Posjet kinu/kazalištu				Vremenik: prosinac 2019.

OPĆI CILJEVI: Upoznavanje učenika s različitim vrstama umjetnosti SPECIFIČNI CILJEVI: Spoznavanje važnosti dramsko-filmsko-kazališnih vrednota. Razvijanje kulturno ponašanja u kinu i kazalištu, razvijanje prijateljskih veza među učenicima i stvaranje pozitivnog razrednog ozračje i izvan učionice AKTIVNOSTI: Upoznavanje s kazalištem ili kinom. Gledanje kino predstave/kazališne predstave. Razvijat će kulturu ponašanja u kulturnim i javnim ustanovama te spoznati važnost dramsko-filmskih vrijednosti.	Razrednice i učenici sedmih razreda	Split, Cinestar, Gradsko kazalište mladih	100 kn	Učenici će se upoznati s kinom/kazalištem kroz gledanje pomno odabrane kino predstave ili kazališnog komada. Praktično usvojena znanja učenici će pokazati kroz interpretaciju ogledanog djela prema unaprijed pripremljenim ispitnim zadatcima.
Naziv aktivnosti: NOĆ MUZEJA				Vremenik: tijekom nastavne godine (veljača 2020.)
OPĆI CILJ: • Uočavanje vrijednosti muzeja kao mjesta gdje se mogu vidjeti izlošci u kojima se ogleda tradicija, kultura i duh hrvatskog naroda SPECIFIČNI CILJ: • proširivanje spoznaja o tradiciji i kulturi te očuvanju hrvatske narodne baštine • primjenjivanje pravila lijepog ponašanja u muzeju i knjižnici • proširivanje spoznaja o tradiciji i kulturi te očuvanju hrvatske narodne baštine • primjenjivanje pravila lijepog ponašanja u muzeju i knjižnici • Razvijati interes za umjetnost • Učenike poticati na čuvanje i njegovanje starina	Razrednice i učenici sedmih razreda	Muzej grada Kaštela	*Nema planiranih troškova*	Osvrt na radionicu; diskusija na satu razredne zajednice.

AKTIVNOSTI: • Posjet muzeju i upoznavanje sa predmetima koji se u njemu čuvaju • Sudjelovanje na radionici muzeja • Izraditi fotoreportažu • Izraditi fotografije i plakate • Aktivno sudjelovati u edukativnim radionicama				
Naziv aktivnosti: Planiranje višednevne terenske nastave				**Vremenik: tijekom travnja i svibnja**
OPĆI CILJ: • Upoznati prirodne i kulturne ljepote naše domovine. SPECIFIČNI CILJ: • razvijati kvalitetne međuvršnjačkie odnose • osamostaljivati učenike AKTIVNOSTI: • aktivno se pripremati za putovanje (web stranice, brošure turističkih agencija, putem usmene predaje...) • upoznavati prirodne ljepote i kulturne znamenitosti naše domovine • sudjelovati u edukativnim, zabavnim i sportskim aktivnostima	Razrednice sedmih razreda; turistička agencija	putovanje autobusom	Troškovi organizacije i realizacije ekskurzije	Praćenje učeničkih aktivnosti tijekom ekskurzije. Samovrednovanje ponašanja. Razgovor o proživljenom, izrada prezentacije
Naziv aktivnosti: Pružimo djeci ruku ljubavi **eTwinning projekt**				Vremenik: šk. God. 2019./20.
OPĆI CILJEVI: Potrebno je usmjeriti pozornost najšire javnosti prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu, organizirati posebne i prigodno odabrane igre, priredbe i stvaralačke aktivnosti djece i za djecu, pokrenuti nove akcije od šireg značaja za razvoj i odgoj djece, poticati volonterski društveni i stručni rad odraslih s djecom, te i aktivnu participaciju djece u aktivnostima lokalne zajednice i šire.	Razrednica i učenici sedmog a razreda	Škola, učionica, odabrano odredište	Troškovi prepremanja projekta; printanje materijala, organizacija prijevoza do Centra Mir	Svoje doživljaje o provedenim aktivnostima učenici će izraziti prezentacijama ili izradom fotoreportaže, te najbolji isječci će biti prikazani na mrežnim

stranicama škole.

SPECIFIČNI CILJEVI :

Provesti odabrane programske aktivnosti s djecom i za djecu te potaknuti druge udruge,ustanove i organizacije za djecu da i one svojim aktivnostima obogate programe Dječjeg tjedna i Međunarodnog dana djeteta i drugih događaja vezanih da djecu.
Projektom želimo promicati jednakosti djece s teškoćama u razvoju i mladih s invaliditetom te njihovo socijalno uključivanje u redoviti odgojno-obrazovni proces i zajednicu s vršnjacima.

AKTIVNOSTI :

- Projekt započinje 1.10.2019. i završava u svibnju 2020.
- Projektni partneri će izabrati nekoliko datuma te ih obilježiti s učenicima i svoje uratke postaviti na Twinspace.
- Dani koje ćemo obilježiti:
  - Dječji tjedan - prvi tjedan u listopadu
  - Međunarodni dan djevojčica - 11. 10. 2019.
  - Dan ljubaznosti - 13. 11. 2019.
  - Međunarodni dan zagrljaja - 21.1. 2020.
  - Svjetski dan sindroma Down - 21.3. 2020.
  - Međunarodni dan obitelji - 15.5. 2020.
- podizanje samopouzdanja i samopoštovanja i podrška u izgradnji komunikacije u zajednici
- senzibiliziranje zajednice za probleme osoba s invaliditetom te djece i mladih s posebnim potrebama i s invaliditetom
- kroz zajedničke aktivnosti i vršnjačko partnerstvo razviti bliske odnose s vršnjacima i tako postaviti temelje istinske integracije u život zajednice
- organiziranje humanitarne pomoći
- organiziranje susreta učenika s

teškoćama ili susret sa štićenicima Centra Mir

8. RAZREDI

CILJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI	NAČIN I MJESTO REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA
Naziv aktivnosti: IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Posjet Vukovaru			Vremenik: 27.-29.rujan 2019.	
OPĆI CILJEVI: ▪ osvijestiti važnost posjećivanja povijesnih i edukativnih mjesta ▪ proširivati spoznaje o Domovinskom ratu ▪ razvijati kulturu slušanja te odgovornog ponašanja i poštivanja prošlosti i povijesnog značenja grada Vukovara SPECIFIČNI CILJEVI: ▪ upoznavanje s povijesnim značenjem grada Vukovara AKTIVNOSTI: ▪ pažljivo razgledavanje i kulturno slušanje vodiča u Memorijalnom centru Domovinskog rata -Vukovar ▪ prezentacija prikupljenih materijala	-razrednice i učenici osmih razreda (8.a,b,c)	- po odabranoj aktivnosti posjet povijesno važnim mjestima (bolnica u Vukovaru, Ovčara, muzej…)	- troškovi su podmireni u sklopu projekta „Posjet učenika osmog razreda Vukovaru“ u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar	- Njegovati vrijednosti kroz život i rad učenika. - Od prikupljenog materijala izraditi i predstaviti prezentaciju. - Stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom životu.

Naziv aktivnosti: Jednodnevni izlet – otok Brač lipanj 2020.				Vremenik:
OPĆI CILJEVI: ▪ upoznavanje šireg zavičaja, njegovih prirodnih, geografskih i kulturno-povijesnih znamenitosti ▪ proširivati spoznaje o tradiciji, kulturi i očuvanju hrvatske narodne baštine SPECIFIČNI CILJEVI: ▪ razvijati kulturu međusobne komunikacije ▪ ovladavati sposobnostima aktivnoga slušanja sugovornika AKTIVNOSTI: ▪ pažljivo razgledavanje krajolika i kulturno-povijesnih znamenitosti ▪ aktivno slušanje vodiča i učitelja ▪ izrada uspjelih fotografija i plakata	razrednice i učenici osmih razreda (8. a,b,c)	- prijevoz autobusom i trajektom - otok Brač (odabir mjesta prema dogovoru s roditeljima i učenicima)	-oko 150 kuna po učeniku	- Izraditi fotografije i napraviti plakat. - Izložiti fotoreportažu na mrežnim stranicama škole.
Naziv aktivnosti: Priprema i realizacija ekskurzije učenika na početku 2019./2020.šk.god Vremenik: rujan 2019.				
OPĆI CILJEVI: ▪ Upoznati prirodne i kulturne ljepote Lijepe Naše. SPECIFIČNI CILJEVI: ▪ Upoznati prirodne i	razrednice i učenici osmih razreda (8. a,b,c), roditelji, predstavnici	- odredište-Istra - putovanje autobusom	-odrediti troškovnik	-odabrati odredište ekskurzije -održati roditeljske sastanke -održati sastanke za odabir agencije

kulturne ljepote odabrane destinacije koju će učenici posjetiti s razrednicama. ▪ Rad na njegovanju kvalitetnih odnosa među vršnjacima i osamostaljivanju učenika. AKTIVNOSTI: ▪ Aktivna priprema za putovanje (web stranice, materijali putničkih agencija…) ▪ Posjet kulturnim ustanovama ▪ Izrada plakata ▪ Prikaz prezentacije o provedenoj ekskurziji	agencija			- Međusobno druženje i razvijanje osjetljivosti za uljudno ophođenje i kulturno ponašanje. - Svoja zapažanja, doživljaje i stečena znanja utkati u izradu panoa i prezentacije. - Izložiti fotoreportažu na mrežnim stranicama škole.

GLAZBENA KULTURA

Naziv aktivnosti: POSJET KAZALIŠTU				Vremenik:Studeni 2019/ Travanj 2020.
OPĆI CILJ: • Usvojiti temeljna znanja o glazbeno-scenskim vrstama SPECIFIČNI CILJ: • razvijati interes za umjetnički vrijedna glazbena djela AKTIVNOSTI: • Posjet kazalištu HNK Split- dva puta tijekom godine • Rad na interpretaciji glazbenih djela	Učitelji, učenici VII-VIII razreda	-dva puta tijekom šk. godine 2019 /2020. - HNK Split	Trošak ulaznih karata, prijevoz autobusom do Splita 60kn	Učenici će usvojiti temeljna znanja o glazbeno-scenskim vrstama te steći naviku posjećivanja kazališta kao najvažnije ustanove za promicanje kulture. Razvit će kritičnost te moći interpretirati glazbena djela.

Naziv aktivnosti: SMOTRA DJEČJEG UMJETNIČKOG STVARALAŠTVA				Vremenik:Svibanj 2020.
OPĆI CILJ : • Upoznati učenike s različitim glazbenim stilovima SPECIFIČNI CILJEVI: • Učenike poučiti lijepom i izražajnom pjevanju uz razumijevanje teksta • Učenike poučiti realizaciji dvoglasja AKTIVNOSTI : • Rad na pripremanju učenika za sudjelovanje na smotri dječjeg umjetničkog stvaralastva - Sudjelovanje na smotri	Učitelj, M.M. Vlaić i učenice V-VIII razreda	- odlazak se bilježi kao 3 sata u nastavi šk. zbora - Dom HRM (Lora)	Trošak putovanja autobusom 15kn – 20 kn	Vrednovanje dodatnom ocjenom iz glazbene kulture sudionicama smotre

POSEBNI RAZREDNI ODJEL

Posebni razredni odjel (PRO*): Izvanučionična nastava: Posjet muzeju, knjižnici, kazalištu i kinu*	
CILJ	Upoznavanje s kulturno-povijesnim znamenitostima užeg zavičaja: stjecanje navike posjećivanja kulturnih i javnih ustanova Razvijanje kulture ponašanja u javnim ustanovama i na javnim mjestima. Pružanje mogućnosti učenja multimedijalnim pristupom.
NAMJENA	Razvijanje svijesti o kulturno-povijesnoj baštini i njenom očuvanju. Razvijanje navike posjeta kazališnim i kino dvoranama i njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama. Razvijati senzibilitet za umjetnost i kulturnu baštinu. Poticati razvoj jezične komunikacije koja učenicima omogućuje ovladavanje sadržajima nastavnih predmeta i uključivanje u cjeloživotno učenje. Poticanje kvalitetnijih odnosa unutar razrednog odjela.

	Razvijanje samostalnosti, osjećaja sigurnosti i samopouzdanja
NOSITELJ	Učitelj edukator rehabilitator; učenici PRO-a **Suradnici:** Stručne suradnice škole, ostali učitelji (prema interesu)
VREMENIK	Tijekom nastavne godine od listopada do svibnja
TROŠKOVNIK	(10-40kn) po učeniku za troškove prijevoza autobusom i ulaznicu. Troškove snose roditelji
NAČIN REALIZACIJE	Posjet kulturnim ustanovama: Muzej grada Kaštela (K.Lukšić) Muzej osjetila (Split), Gradsko kazalište lutaka (Split), Gradsko kazalište mladih (Split), kino dvorane
NAČIN VREDNOVANJA	Izražavanje doživljenih sadržaja na načine koji su primjereni svakom učeniku (izrada plakata, pismeno i/ili usmeno prepričavanje, crteži...), praćenje pojedinačnog i grupnog rada učenika.

Posebni razredni odjel (PRO*): Druženje bez granica*	
CILJ	Poticanje zajedništva i suradnje učenika različitih sposobnosti i uzrasta. Promicati komunikacijske i socijalne vještine učenika. Stvarati pravilan odnos prema školi, poticanje učeničkog samoostvarenja
NAMJENA	Izgrađivanje odnosa povjerenja između učenika i učitelja. Pružiti mogućnosti za osobni razvoj učenika te poticati razvoj specifičnih vještina i kreativnosti. Razvoj pozitivne slike o sebi i o drugima Razvijanje socijalnih vještina te razumijevanje potrebe za društvom, prijateljstvom i ljubavlju
NOSITELJ	Učitelj edukator rehabilitator; učenici PRO-a **Suradnici:** Stručne suradnice škole, ostali učitelji i učenici (prema interesu); učiteljica i učenici PRO-a (K. Sućurac)
VREMENIK	Više puta tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK	Tijekom nastavne godine (materijali koji će se koristiti na radionicama) prema dogovoru sa roditeljima cca 20 kn po učeniku
NAČIN REALIZACIJE	Neposredan odgojno obrazovni rad Učionica PRO u našoj školi i učionica PRO u Oš knez Mislav (K. Sućurac)

NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje pojedinačnog i grupnog rada učenika Izrada crteža, plakata i prezentacija. Provođenjem i analizom ankete među učenicima (očekivanja, ostvarenje očekivanja)

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1.Plan rada ravnatelja

Vrijeme realizacije	**Sadržaj rada**	broj sati
rujan	Početak školske i nastavne godine – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, …) Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada,sadržaj i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne učiteljima i stručnim suradnicima, … Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma Razgovori s učiteljima o donošenju školskog kurikuluma Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	

	Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem računovodtva Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja Koordinacija svih poslova. Suradnja s ustanovama izvan škole Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljeni na početku nastavne i školske godine Osobno stručno usavršavanje Neplanirani poslovi	180 sati

listopad	Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma Sudjelovanje u zajedničkom planiranju (mjesečno) Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje programa rasterećenja učenika, analiza inovacija, …) Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu Ostvarivanja cilja i zadaća rasterećenja učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja učenika Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća Rad s roditeljima i učenicima Praćenje pravnih propisa Rad na provođenju odluka, zaključaka Koordinacija rada i nadzor Razgovori i suradnja s tajnicom i računovotkinjom Sudjelovanje u rada stručnih organa i organa upravljanja Praćenje propisa i zakonitosti rada. Osobno stručno usavršavanje. Neplanirani poslovi	180 sati

studeni	Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju programa rasterećenja učenika, rad učenika s posebnim potrebama Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju Razgovori s učiteljima o postignućima, ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na provođenje programa rasterećivanja učenika Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini-provjeri-usavrši Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela Koordinacija rada i nadzor Suradnja s roditeljima učenika Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije Rad s učenicima Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom . Suradnja s ustanovama izvan škole Osobno stručno usavršavanje Neplanirani poslovi	180 sati
prosinac	Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinaka nastave Praćenje rada i nadzor Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	

	Ocjena stanja materijalnih uvjeta Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu Administrativni i stručni poslovi Suradnja s ustanovama izvan škole Koordinacija rada i nadzor	
	Kontrola izvršenja godišnjeg plana iprograma Suradnja sa stručnim radnicima Rad na financijskom izvještaju i plan za narednu godinu Osobno stručno usavršavanje	180 sati
siječanj	Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima Nadzor svih poslova značajnih za rad Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju Rad na provođenju zaključaka, odluka Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora Suradnja s ustanovama izvan škole Osobno stručno usavršavanje Praćenje propisa Neplanirani poslovi	180 sati
veljača	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija Sudjelovanje u zajedničkom planiranju Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih programa Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća Upravni i administrativni poslovi Suradnja sa stručnim radnicima Kontrola i nadzor Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika Suradnja s ustanovama izvan škole Neplanirani poslovi.	180 sati

ožujak	Praćenje napredovanja učenika Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima Ostvarivanje programa razrednika Uvid u stanje nastave Pripremanje i održavanje sjednice UV-a Savjetodavni rad s učiteljima Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređivanju rada škole Suradnja s ustanovama izvan škole Rad na provođenju odluka, rješenja I zaključaka Stručno usavršavanje Praćenje propisa Neplanirani poslovi	180 sati
travanj	Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikuluma Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikuluma Suradnja sa stručnim radnicima Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na poboljšanju istih	180 sati
svibanj	Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata Sudjelovanje u zajedničkom planiranju Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema .	
	Administrativni i upravni poslovi Suradnja sa stručnim radnicima Kontrola i koordinacija rada	180 sati
lipanj	Pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća. Pomoć u organizaciji popravnih ispita Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredništvom u V. razredu Organizacija i provođenje upisa djece u I. razred Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama Administrativni i upravni poslovi	180 sati

	Razgovori s učenicima Kontrola rada Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikuluma i prijedloga za daljnji rad Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine Analiza postignuća i nove zadaćama Suradnja sa stručnim radnicima Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljeta	

5.1. Plan rada pedagoga

Područje razvojno-pedagoške djelatnosti sadržaj	Mjesec	Nosioci i suradnici	
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1. <u>Planiranje i programiranje</u> Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, statistički podaci .Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	kolovoz rujan	Ravnateljica pedagogica logopedica psihologica	

<u>2. Izvedbeno planiranje i programiranje</u> Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	kolovoz, rujan, listopad	ravnateljica, učitelji. SRS	
<u>3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</u>	tijekom godine	ravnateljica	**932**
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			

1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela Formiranje komisije za upis djece u prvi razred osnovne škole Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole .Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	Veljača kolovoz	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti	
2. Suradnja s okruženjem škole Dom za djecu i mladež *Maestral*, Ured za društvene djelatnosti-Ispostava K. Sućurac, Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za socijalnu skrb, Javno zdravstvo, policija, srednje škole ...	tijekom godine	Ravnateljica pedagogica psihologica logopedica učitelji	
3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	tijekom godine	Ravnateljica stručni tim učitelji	

Rad u stručnim timovima Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Osposobljavanje učenika za samostalan rad Provođenje sociometrijskog ispitivanja po potrebi			

4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s novopridošlim učenicima Rad s odgojno zapuštenim učenicima Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Provođenje postupaka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja i re-kategorizacije Pomoć pri organizaciji natjecanja pokreta *Znanost mladima*	Tijekom godine	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Ravnateljica tajnica, pedagogica učitelji	
5. Savjetodavni rad za učenike,roditelje,skrbnike i učitelje Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima Predavanja za roditelje	tijekom godine	Ravnateljica stručni suradnici	
6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije Održavanje predavanja za učenike i roditelje Upućivanje učenika u Zavod za zapošljavanje (Služba za profesionalnu orijentaciju CISOK) Savjetodavna pomoć učenicima	tijekom godine	Stručni tim. Učitelj, članovi službe za profesionalnu orijentaciju	
7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Organizacija zdravstvenog praćenja učenika Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta Pomoć u realizaciji preventivnog programa Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo, učitelji Odsjek za lokalnu samoupravu grada Kaštela	

Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima			

6. <u>Kulturna i javna djelatnost</u> Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost	tijekom godine	Voditelji sekcija	**547**
3. RAD NA VREDNOVANJU REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA			**281**
1. <u>Vrednovanje problematike u odnosu na utvrđene ciljeve</u> Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom obrazovnom razdoblju Analiza na kraju drugog obrazovnog razdoblja Analiza na kraju dopunske nastave Analiza na kraju popravnih ispita Analiza i izvješće na kraju školske godine 2. <u>Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada</u>	siječanj lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine	Učitelji, ravnateljica, članovi Vijeća roditelja Učitelji ravnateljica	
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOOBRAZOVNIH DJELATNIKA			
1. <u>Stručno usavršavanje učitelja</u> Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, volonterima i studentima Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje Predavanje za učitelje na stručnim tijelima Praćenje nastave	tijekom godine	Ravnateljica SRS učitelji	
2. <u>Stručno usavršavanje stručnih suradnika</u> Praćenje stručne literature i periodike Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole	tijekom godine	Stručna vijeća, seminari	
3. BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			

1. Bibliotečno-informacijska djelatnost Pribavljanje stručne i druge literature Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature	tijekom godine	Knjižničar, Pedagogica	
2. Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Uvid u pedagošku dokumentaciju Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije Vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine	Ravnateljica tajnica pedagogica Razrednici	
6. OSTALI NEPLANIRANI POSLOVI			
Sudjelovanje u organizaciji zamjene u nastavi i osobna zamjena Ostali neplanirani poslovi	tijekom godine	Ravnateljica pedagogica voditeljica smjene, djelatnik zadužen za izradu rasporeda	Ukupno sati: **1760**

5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	**Suradnici**	**Vrijeme realizacije**	**Planirani sati**
Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2019./20.	Ravnateljica Pedagogica logopedica	9.mjesec	10
Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	pedagogica	8. i 9. mjesec	5
Sudjelovanje u savjetovanju roditelja učenika ogođenih za upis u prvi razred	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkogstanja	6. i 7. mjesec	10
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkogstanja	3.-6.mjeseci	40
Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	Ravnateljica Pedagogica logopedica	8. i 9. mjesec	10
Ukupno:			

75			
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./20.	Ravnateljica Pedagogica logopedica	8.i 9.mjesec	10

Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./20.		9.mjesec	2
Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa	Ravnateljica Pedagogica Logopedica učitelji	9.mjesec - 6.mjesec	5
Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2019./20.	Pedagogica Logopedica učitelji	9.mjesec	5
Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa;	logopedica	tijekom godine	5
Upoznavanje i sudjelovanje u formiranju Plana i programa rada za učenike u opservaciji	Logopedica učitelji	tijekom godine	10
		Ukupno : 37	
4. RAD S UČENICIMA			
Rad s učenicima s teškoćama u psihofizičkom razvoju			
- identifikacija učenika s teškoćama u razvoju;	Pedagogica Logopedica vanjski stručni suradnici	Tijekom godine	30
- prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju;			20
- psihologijska obrada i praćenje učenika s teškoćama u razvoju;			50
- individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju;			30
- suradnja s članovima Stručno razvojne službe Škole i s drugim ustanovama.			10
		Ukupno: 140	

Savjetodavni rad s učenicima			
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	Pedagogica logopedica vanjski stručni suradnici	10.-6.mjeseca	50
Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja			50
		Ukupno: 100	
Intervencije u radu s učenicima			
Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Logopedica pedagogica		50

Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu		9.-6. mjeseca	50
Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina			50
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama			50
		Ukupno:200	
Profesionalno informiranje i usmjeravanje			
Individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja;	Pedagogica Logopedica učitelji HZZ, Dom za djecu „Miljenko i Dobrila“	10.-6. mjeseca	10
Provođenje školskog programa profesionalnog usmjeravanja i informiranja za osnovnu školu u suradnji s razrednicima VII-ih i VIII.-ih razreda;		12.-5. mjeseca	5
Provođenje radionica za VIII razrede-Profesionalno informiranje		2. mjesec	5

Dijagnostika i redijagnostika učenika s teškoćama u razvoju;		10. - 12.mjesec	10
Suradnja sa školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Odsjekom profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja i CISOK-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje.		tijekom godine	2
		Ukupno: 32	
Prevencija			
Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	Pedagogica Logopedica Učitelji vanjski suradnici	10.-6.mjesec	10
Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju		tijekom godine	30
Podupiranje uvažavanja različitosti kroz savjetovanje i radionice		tijekom godine	20
Prevencija ovisnosti kroz radionice		11.mjesec	10
		Ukupno: 70	

RAD S RODITELJIMA			
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	Pedagogica Logopedica školska liječnica, ravnateljica	tijekom godine	10
Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba			25
Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			10
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja			5
		Ukupno: 50	
RAD S UČITELJIMA			

Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	ravnateljica pedagogica, logoped učitelji, školska liječnica		20
Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoćau sklopu Stručno razvojne službe škole pomoć i suradnja u izradi IOOP-a.			30
Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća			20
Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			10
		Ukupno: 80	
ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			
Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	ravnateljica pedagogica učitelji vanjski suradnici		15
Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa			15
Koordiniranje vanjskih programa u školi			5
		Ukupno: 35	

SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	Ravnateljica Pedagogica Logopedica učitelji, školska liječnica, socijalni radnik i ostali vanjski suradnici	tijekom godine	10

Ostvaruje partnerstvo s roditeljima, učiteljima, domom za djecu „Miljenko i Dobrila“ kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			15
			Ukupno: 25
SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	Pedagogica Logopedica Ravnateljica učitelji	tijekom godine	15
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi			10
Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća			25
OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, verificiranim edukacijama: - u organizaciji i/ili s preporukom AZOO-a, MZO-a i DPH-a i HPK-a -godišnja konferencija hrvatskih psihologa	sustručnjaci i stručnjaci određene specijalnosti	tijekom godine	
Praćenje inovacija putem literature i interneta		Ukupno: 120	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			
Vođenje dokumentacije o učenicima (dosjei, liste praćenja);		tijekom godine	
Izrada i pisanje psiholoških nalaza i mišljenja, različitih izvješća, dopisa i dr.		Ukupno: 50	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižnica

Mjesec	Sadržaj rada
kolovoz	Stručno-knjižnična djelatnost: - pripremni poslovi za početak školske godine
rujan	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: izrada prijedloga školskog kurikuluma za Grupu mladih knjižničara i Šahovsku grupu planiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima - Informacijska pismenost i poticanje čitanja posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige, u pripremi i obradi zadane teme ili refer čitalačke sposobnosti učenika rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi Informacijska pismenost i poticanje či 1.razred (a,b,c) - Prvi posjet školskoj knjižnici (2 školska sata) 5.razred (a, b, c) - Tema: Časopisi-izvori novih informacija (3 sata) - Grupa mladih knjižničara (2 školska sata tjedno=8 sati) - Šahovska grupa (2 školska sata tjedno=8 sati) Stručno-knjižnična djelatnost: pripremni poslovi za početak rada u novoj školskoj godini planiranje i programiranje Plana rada školskog knjižničara organizacija i vođenje rada u knjižnici nabava knjiga i ostale informacijske građe

	knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, popravak oštećenih knjiga i izlučivanje praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa izrada prijedloga financijskog plana nabave knjižne i druge građe inventarizacija knjiga u kompjutorskom programu Metel win stručno usavršavanje (pripreme,seminari, stručni aktivi) Kulturna i javna djelatnost: planiranje i obilježavanje obljetnica, značajnih datuma, književnih susreta, suradnje s drugim knjižnicama i sl. vođenje ljetopisa škole
listopad	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige, u pripremi i obradi zadane teme ili refera čitalačke sposobnosti učenika rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi Informacijska pismenost i poticanje či 2. razred (a,b, c)- Tema: Dječji časopisi (3 sata) 6. razred (a, b, c,) – Tema: Samostalno pronalaženje informacija (3 sata) Grupa mladih knjižničara (8 sati) Šahovska grupa (8sati) suradnja s učiteljima u pripremi timskog rada Čitajmo naglas – natjecanje u organizaciji Gradske knjižnice Kaštela (školsko natjecanje) Stručno-knjižnična djelatnost: organizacija i vođenje rada u knjižnici nabava knjiga i ostale informacijske građe knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga i ostale građe za otpi oštećenih knjiga praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe izvješćivanje učenika i učitelja o no sadržajima časopisa inventarizacija knjiga u kompjutorskom programu Metel win stručno usavršavanje (pripreme,se aktivi)

	Kulturna i javna djelatnost: obilježavanje značajnih obljetnica obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige(15.X-15.XI): sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja obilježavan dana školskih knjižnica vođenje ljetopisa škole
studeni	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige, u pripremi i obradi zadane teme ili refera sposobnosti učenika rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi Informacijska pismenost i poticanje čitanja: 3. razred (a, b, c,) – Tema: Put od autora do čitatelja (3 sata) 7. razred (a, b, c, d) – Časopisi na različitim medijima (4 sata) Grupa mladih knjižničara (8 sati) Čitajmo naglas županijsko natjecanje GK Sućurac Šahovska grupa (9 sati) suradnja s učiteljima u pripremi timskog rada Stručno-knjižnična djelatnost: organizacija i vođenje rada u knjižnici nabava knjiga i ostale informacijske građe knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga i ostale građe za otpi knjiga praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigar časopisa inventarizacija knjiga u kompjutorskom programu Metel win stručno usavršavanje (pripreme, seminari, st Kulturna i javna djelatnost: Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.XI) vođenje ljetopisa škole

prosinac	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige, u pripremi i obradi zadane teme ili refera sposobnosti učenika rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi - Informacijska pismenost i poticanje čitanja: 4. razred (a, b, c) – Tema: Referentna zbirka-priručnici (3 sata) 8. razred (a, b, c,) – Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (3 sata) Grupa mladih knjižničara (8 sati) Šahovska grupa (7 sati) suradnja s učiteljima u pripremi timskog rada Stručno-knjižnična djelatnost: organizacija i vođenje rada u knjižnici nabava knjiga i ostale informacijske građe knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga i ostale građe za otpi knjiga praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigar časopisa inventarizacija knjiga u kompjutorskom programu Metel win stručno usavršavanje (pripreme, seminari, str izrada popisa izlučenih knjiga za redoviti otpis na kraju tekuće godine Kulturna i javna djelatnost: Obilježavanje Međunarodnog dana volontera uoči Međunarodne godine volontiranja suradnja s učiteljima uoči proslave blagdana Sv. Nikole i Božića vođenje ljetopisa škole
siječanj	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige, u pripremi i obradi zadane teme ili refera

	razvijanje čitalačke sposobnosti učenika rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi Informacijska pismenost i poticanje čitanja: 1.razred (a,b,c,) – Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti (3 sata) Grupa mladih knjižničara (6 sati) Šahovska grupa (6 sati) suradnja s učiteljima u pripremi timskog rada Stručno-knjižnična djelatnost: - organizacija i vođenje rada u knjižnici nabava knjiga i ostale informacijske građe knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga i ostale građe za otpi knjiga praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigar časopisa inventarizacija knjiga u kompjutorskom programu Metel win stručno usavršavanje (pripreme, seminari, st knjiga u knjigama inventara vođenje ljetopisa škole

veljača	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige, u pripremi i obradi zadane teme ili refera sposobnosti učenika rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi Informacijska pismenost i poticanje čitanja: 2.razred (a,b,c) – Tema: Jednostavni književni oblici (3 sata) 5.razred (a,b,c,) – Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice(3 sata) suradnja s učiteljima u pripremi timskog rada
	Grupa mladih knjižničara (8 sati) Šahovska grupa (8 sati+ Gradsko natjecanje) Stručno-knjižnična djelatnost: - organizacija i vođenje rada u knjižnici nabava knjiga i ostale informacijske građe knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga i ostale građe za otpi knjiga praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigar časopisa inventarizacija knjiga u kompjutorskom programu Metel win stručno usavršavanje (pripreme, seminari, st Kulturna i javna djelatnost: obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika vođenje ljetopisa škole

ožujak	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige, u pripremi i obradi zadane teme ili refera sposobnosti učenika rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi Informacijska pismenost i poticanje čitanja: 3.razred (a,b,c) – Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica (3 sata) 6.razred (a, b,c) – Tema: Predmetnica – put do informacije (3 sata) - suradnja s učiteljima u pripremi timskog rada - Grupa mladih knjižničara (10 sati) Šahovska grupa (10 sati + Županijsko natjecanje) Stručno-knjižnična djelatnost: organizacija i vođenje rada u knjižnici nabava knjiga i ostale informacijske građe knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga i ostale građe za otpi knjiga praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe

	izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa inventarizacija knjiga u kompjutorskom prog win stručno usavršavanje (pripreme,seminari, stručni aktivi) Kulturna i javna djelatnost: obilježavanje Dana grada Kaštela (4.III) književni susret s piscem vođenje ljetopisa škole

travanj	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige, u pripremi i obradi zadane teme ili refera sposobnosti učenika rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi Informacijska pismenost i poticanje čitanja: 4.razred (a,b,c) – Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura(3 sata) Grupa mladih knjižničara (6 sati) Šahovska grupa (5 sati) - suradnja s učiteljima u pripremi timskog rada Stručno-knjižnična djelatnost: organizacija i vođenje rada u knjižnici nabava knjiga i ostale informacijske građe knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga i ostale građe za otpi knjiga praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigar časopisa inventarizacija knjiga u kompjutorskom programu Metel win stručno usavršavanje Kulturna i javna djelatnost: obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2.IV) obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.IV)

	obilježavanje Dana hrvatske knjige (izložba knjiga hrvatskih autora uoči 22.IV) vođenje ljetopisa škole

svibanj	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige, u pripremi i obradi zadane teme ili refera sposobnosti učenika rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi Informacijska pismenost i poticanje čitanja: 7.razred (a,b,c,d) – Tema: On-line katalozi (4 sata) 8.razred (a,b,c,) – Tema: Uporaba stečenih znanja (4 sata) Grupa mladih knjižničara (8 sati) Šahovska grupa (9 sati) suradnja s učiteljima u pripremi timskog rada Stručno-knjižnična djelatnost: organizacija i vođenje rada u knjižnici nabava knjiga i ostale informacijske građe knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga i ostale građe za otpi knjiga praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigar časopisa inventarizacija knjiga u kompjutorskom programu Metel win stručno usavršavanje(pripreme, seminari, akt Kulturna i javna djelatnost: obilježavanje svjetskog dana športa: Brzopotezni šahovski turnir Dan škole vođenje ljetopisa škole
lipanj	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige, u pripremi i obradi zadane teme ili refera sposobnosti učenika

	rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi Grupa mladih knjižničara (6 sati) Šahovska grupa (4 sata + eventualno sudjelovanje na državnom natjecanju) Stručno-knjižnična djelatnost: organizacija i vođenje rada u knjižnici praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe povrat knjiga na kraju školske godine revizija Kulturna i javna djelatnost: obilježavanje Svjetsko dana zaštite okoliša (5.VI)
srpanj	Stručno-knjižnična djelatnost: revizija
	UKUPNO:

***NAPOMENA:**

Gostovanje/susret s autorom (u 1. polugodištu i u 2. polugodištu)

Odlazak u Gradsku knjižnicu, radionice (ovisno o programu Gradske knjižnice)

5.4. Plan rada stručnog suradnika logopeda

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE (planirani sati)
1.	**PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE**	Logopedica pedagogica psihologica	**265**
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		RUJAN – LISTOPAD

1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda-stručnog suradnika: Izrada *Godišnjeg plana i programa rada logopeda* i *Mjesečnog plana rada logopeda* Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručnodruštvenim organizacijama Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	logopedica	
	Planiranje i programiranje rada na poslovima utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika Planiranje i programiranje rada s roditeljima Planiranje i programiranje rada individualiziranih odgojno obrazovnih programa (individualizirani i prilagođeni programi) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma		

1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole: • Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IOOPa • Vrjednovanje kvalitete rada	logopedica	**RUJAN- LIPANJ**
2.	**NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**	logopedica	**932**
2.1.	Individualni rad s učenicima: • rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama • edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima • logopedski tretman s učenicima koji imaju govorno-jezične teškoće (individualni, grupni)		**RUJAN- LIPANJ**
2.2.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1.razred		

2.3.	Provođenje postupaka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja i re-kategorizacije		
2.4.	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima		
2.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		

3.	**VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA**	logopedica	**65**
3.1.	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata		
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a		
3.3.	Provođenje vrjednovanja i samovrjednovanja rada u školi		
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole		
4.	**STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNOOBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI**	logopedica	**574**
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		**RUJAN- LIPANJ**
4.2.	Rad s roditeljima		
4.3.	Sudjelovanje na UV, RV i VU		
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad		
4.5.	Suradnja s ravnateljicom i stručno- razvojnim timom škole		
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja	logopedica pedagogica psihologica	

5.	**BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	**UKUPNO:1832**
		BLAGDANI: 64
5.3.	Nabavka multimedijskih izvora znanja	**GODIŠNJI ODMOR: 192**
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	**UKUPNO: 2088**
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	

5.5. Godišnji plan rada voditeljice Školskog botaničkog vrta za 2019./2020.

Siječanj Priprema vrta za novu cvjetnu sezonu,sijanje sezonskog cvijeća, rezidba,sadnja lukovica. Vegetativno razmnožavanje.

Veljača Gnojidba travnjaka mineralnim gnojivom i malog parka te travnjaka južnog dijela vrta. Čišćenje bare. Rezidba i gnojidba stajskim gnojivom ruža. Sadnja novih jedinki. Frezanje bazena.

Ožujak Sadnja i dopuna živice sadnicama šimšira , rezidba suhih grana. Sadnja ukrasnih grmova i stablašica. Dosijavanje trave. Prehrana biljaka. Frezanje. Prorjeđivanje i formiranje krošnje. Čišćenje buhača i sadnja novih sadnica

Travanj Skidanje zimske zaštite. Sadnja sezonskog cvijeća.Uklanjanje suhih i bolesnih dijelova biljaka.Presađivanje .Postavljanje propalih ili otuđenih natpisa

Svibanj Priprema biljaka za sajam cvijeća u Splitu i Kaštelima. Rezidba živica.

Košnja travnjaka. Postavljanje natpisa.

Lipanj	Dopunjavanje sezonskog cvijeća po bazenima. Redovita košnja travnjaka. Primanje posjetitelja. Branje cvjetova buhača.
Srpanj	Redovito održavanje travnjaka, zalijevanje te potrebna dohrana.Zaštita protiv bolesti i štetnika.
Kolovoz	Svakodnevno provjeravati vlažnost tla i po potrebi obilno zalijevati biljke kojima je to potrebno. Skratiti po potrebi grane tako da ne smetaju međusobno. Uzeti ljetne reznice . Prehraniti ruže. Zaštititi protiv nametnika Mljevenje i usitnjavanje ispilanih grana za kompost.
Rujan	Priprema za sadnju zimskog sezonskog cvijeća maćuhica, ciklama. Čišćenje i uklanjanje propalih dijelova, osušenih cvjetova, skupljanje sjemenki, održavanje živica i sadnja lavande, čišćenje buhača, zalijevanje po potrebi. Kompostiranje.
Listopad	Prehrana ljetnica kako bi još cvjetale. Sadnja grmova i stablašica. Spremanje egzota u staklenik. Sadnja lukovica za naredno proljeće. Kompostiranje.
Studeni	Zaštita biljaka od hladnoće i niskih temperatura. Berba maslina i prerada te punjenje boca. Izrada novih etiketa s novim sloganom. Ukoliko vremenske priljke dozvoljavaju, dovršiti potrebnu rezidbu. Grabljanje lišća. Spremanje vodenog bilja.
Prosinac	Priprema alata za sljedeću sezonu. Radovi u stakleniku, izrada reznica za popunjavanje vanjskih živica.

KALENDAR RADOVA U MASLINIKU

Siječanj	Zaštita od štitastih ušiju
Veljača	Pomlađivanje stabala, rezidba
Ožujak	Sadnja novih stabala, gnojidba dušičnim gnojivom
Travanj	Zaštita mladih stabala protiv pipe, ostavljanje mamaca za potkornjaka i njihovo spaljivanje. Prstenovanje pojedinih grana, kosidba
Svibanj	Zaštita protiv maslinovog moljca prije cvatnje. Navrtanje maslina. Obrada tla.
Lipanj	Zaštita ploda protiv maslinovog moljca. Gnojidba dušičnim gnojivom i obrada tla. Kosidba
Srpanj	Zaštita protiv maslinove muhe. Uklanjanje izdanaka, navodnjavanje.
Kolovoz	Zaštita protiv maslinove muhe. Uklanjanje izdanaka. Obrada tla radi uništavanja korova, navodnjavanje
Rujan	Zaštita protiv maslinove muhe.
Listopad	Zaštita, gnojidba NPK 7-20-30. Kosidba
Studeni	Berba plodova i prerada u ulje, punjenje boca.

Prosinac	Prskanje bordoškom juhom radi zaštite oštećenja grana i debla koja su nastala prilikom berbe

5.6. Plan rada tajništva

	Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine	
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
Tijekom godine	Tekući administrativni poslovi – rješavanje prispjele pošte, dopisa, ostalih administrativnih poslova	144
Tijekom godine	Tekući daktilografski poslovi	244
Tijekom godine	Izrada i izmjena pravilnika i ostaliih akata Izmjena i dopuna pravilnika Izrada ugovora	100
Tijekom godine	Razrada naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja u svezi organiziranja rada	142
Tijekom godine	Poslovi vezani uz radni odnos djelatnika Ažuriranje e-matice Sva rješenja vezana uz radni odnos radnika	186
Tijekom godine	Čuvanje Matične knjige učenika Vođenje indeksa Matične knjige učenika	168
Tijekom godine	Izrada statističkih podataka za potrebe škole, Splitsko-dalmatinske županije, UDU i Ministarstva znanosti i obrazovanja	96
Tijekom godine	Arhiva: Vođenje protokola Arhiviranje i čuvanje dokumentacije i arhive škole prema zakonskim propisima	126
Tijekom godine	Briga o imovini škole Sudjelovanje u čuvanju školskog inventara	144

	Nabava potrošnog materijala za potrebe čišćenja školske zgrade i okoliša Nabava osnovnih sredstava i potrošnog materijala za potrebe škole	
Tijekom godine	Poslovanje sa strankama Izdavanje potrebnih potvrda učenicima Izdavanje duplikata svjedodžbi, suradnja s roditeljima	96
Tijekom godine	Suradnja u školi: s ravnateljicom sa stručnim suradnicima škole s učiteljima škole vezano uz njihove potrebe s računovodstvom škole	138
Tijekom godine	Stručno usavršavanje:- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima, aktivi tajnika	102
	Poslovi vezani za suradnike izvan škole: poslovi vezani uz zdravstveno osiguranje poslovi vezani uz MIORH poslovi vezani uz Zavod za zapošljavanje poslovi vezani uz više instance	124

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	broj sati
Tijekom godine	Prijedlog financijskog plana škole	28
Tijekom godine	Primjena i izrada financijskih propisa	28
Tijekom godine	Pravovremena i pravilna primjena odluka koje su u svezi s financijskim poslovima	28

Tijekom godine	Pravilno i ažurno vođenje kartoteke i knjige osnovnih sredstava	63
Tijekom godine	Pravilno i ažurno financijsko knjiženje	426
Tijekom godine	Vođenje knjige sitnog inventara i osnovnog sredstava	98
Tijekom godine	Blagovremeno i pravilno izrađivanje završnog izvješća i periodičnogizvješća	63
Tijekom godine	Seminari, praćenje stručnog tiska	28
Tijekom godine	Organizacija provođenja materijalnog poslovanja	196
Tijekom godine	Sređivanje financijske arhive	105
Tijekom godine	Čuvanje financijske dokumentacije	28
Tijekom godine	Pravilno o pravovremeno obračunavanje OD	84
Tijekom godine	Suradnja s županijskim uredom za školstvo, MIORH, ZAP	35
Tijekom godine	Blagajna – uplate – isplate	70
Tijekom godine	Kartoni radnika za osobni dohodak	70
Tijekom godine	M – 4 radnika – izvješće MIOR za tekuću godinu	70
Tijekom godine	Statistika: mjesečna i godišnja	35
Tijekom godine	Ostali tekući poslovi	68
Tijekom godine	UKUPNO	1925

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Stalni zadatci:
Svi poslovi predviđeni Statutom škole. Zadatci prema potrebi i zahtjevu Vijeća roditelja te članova Školskog odbora. Praćenje rada škole na osnovu GpiP.

Sadržaji rada:	**Mjesec:**
Donošenje Školskog kurikuluma	rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
Suglasnosti po natječajima, tekuća problematika	kontinuirano
Usvajanje financijskog plana, financijskih izvješća (polugodišnjih i završnih)	prosinac, ožujak, srpanj
Rezultati učenika na polugodištu i kraju nastavne godine	siječanj, lipanj
Aktualnosti u radu škole	kontinuirano
Izvješće na kraju školske godine	lipanj

Školski odbor ima sedam članova: dva predstavnika UV-a, jednog predstavnika Vijeća zaposlenika i tri predstavnika od strane osnivača te predstavnika Vijeća roditelja.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec:	**Sadržaji rada:**	**Izvršitelj:**
VIII. i IX.	Organizacija nastave u školskoj godini 2015./2016.	ravnateljica pedagogica
IX.	Zaduženje učitelja predmetne i razredne nastave u školskoj godini 2019./2020.	ravnateljica
IX.	Podjela novo pridošlih učenika u razredne odjele	stručni tim
IX.	Kalendar rada u školskoj godini 2019./2020.	ravnateljica

VIII.	Imenovanje radne grupe za izradu prijedloga godišnjeg plana i programa škole za 2019./2020. Realizacija tematskih vijeća s naglaskom na inovacije u školstvu	ravnateljica
IX.	Usvajanje školskog kurikuluma i GPPRŠ	ravnateljica
X.– VI.	Analiza uspjeha učenika u redovitoj nastavi i ostalim oblicima nastave	pedagogica
Tijekom godine	Upoznati učitelje sa svim dopisima koji stižu na Školu od Ministarstva znanosti i obrazovanja	ravnateljica
IX., II.	Organizirati nekoliko predavanja za učitelje iz programa stručno-metodičkog i pedagoško-psihološkog usavršavanja	Pedagogica, psihologica logopedica
Drugo polugodište	Organizirati športska natjecanja za učenike na nivou Grada i regije te uključiti učenike u natjecanja *Znanost mladima, Lidrano* i sl.	Ravnateljica, učitelji
V.	Motivacija učenika u odgojno-obrazovnom radu (učenička natjecanja, nagrade, priznanja, pohvale)	ravnateljica pedagogica, psihologica,logopedica, učitelji
IX.	Izvršiti pripreme za obilježavanje slijedećih datuma: Svečani doček učenika prvih razreda	Ravnateljica, učitelji, mali zbor, dramsko-recitatorska i likovna grupa
X.	Dan učitelja Dan neovisnosti	Ravnateljica, učitelji
X.	Svjetski dan hrane: Dani kruha – Dani zahvalnosti – program preko razglasa, uređenje panoa likovnim i literarnim radovima,prigodna izložba u atriju škole	Vjeroučiteljice, dramsko-recitatorska grupa, svi učenici i djelatnici škole

	- Božićni i novogodišnji blagdani	mali zbor ritmička grupa likovne grupe
	Božićni i novogodišnji blagdani	mali i veliki zbor
XII.	-svečana priredba - uređenje panoa - postavljanje jelke u atrij škole	dramsko-recitatorska, likovne grupe
II.	Pokladna svečanost - posjet tradicionalnom karnevalu u K.Starom - uređenje panoa	učitelji i učenici likovne grupe
III.	Dan grada - 04. ožujka	učitelj Povijesti i ostali učitelji i učenici
IV.	Dan planeta Zemlje - uređenje panoa -izložba	učenici i učitelji likovnim i literarnim radovima
V.	Majčin dan -uređenje panoa	učenici i učitelji
VI.	Dan škole - svečana priredba - uređenje panoa - izložba učeničkih radova i - športska natjecanja	mali i veliki zbor, dramsko- recitatorska grupa, likovne i literarne grupe, športske grupe

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
X.	Na prvoj sjednici razrednih vijeća razrednici obvezno upoznaju učenike s kućnim redom i Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju (ukratko) Informiranje razrednih učitelja o pojedinim učenicima i razrednom odjelu u cjelini (učitelji koji su radili u razredu, odnosno vodili razred od prvog do četvrtog)	Razrednici i predmetni učitelji pojedih razrednih odjela, stručna služba, ravnateljica
XII.	Utvrđivanje uspjeha u nastavi i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Suradnja s roditeljima Mjere za poboljšanje uspjeha u okviru nastave (poboljšanje didaktičkometodičke i psihološke strane nastave, češća ispitivanja učenika ,individualni razgovori s učenikom, upute za rad i učenje s učenikom, roditeljem, nastavnikom i pedagogom, savjetovanje roditelja, individualni rad pojedinih članova SRS, upućivanje liječniku i slično)	Razrednici i predmetni učitelji pojedih razrednih odjela, stručna služba, ravnateljica
V.	Uspjeh učenika i eventualni problemi u broju negtivnih ocjena.	Razrednici i predmetni učitelji pojedih razrednih odjela, stručna služba, ravnateljica
VI.	Utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju Realizacija nastavnog plana i programa Izricanje pedagoških mjera	Razrednici i predmetni učitelji pojedih razrednih odjela, stručna služba, ravnateljica
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita	Razrednici i predmetni učitelji pojedih razrednih odjela, stručna služba, ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Plan rada

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	Konstituiranje Vijeća roditelja za 2019./20.g. Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Upoznavanje s inovacijama u školstvu Sudjelovanje u rješavanju tekuće problematike u unapređivanju odgojno-obrazovnog rada Planiranje i uključivanje roditelja u akcije pomoći za bolji i sadržajniji život u školi (sudjelovanje u uređenju školskog prostora, pomoć djeci iz socijalno ugroženih obitelji, pomoć djeci u liječenju i sl.)	Vijeće roditelja, ravnateljica pedagogica psihologica logopedica učitelji
SIJEČANJ	Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja	Ravnateljica pedagogica
LIPANJ	Osvrt na šk.god. 2019./20. Izvješće ravnateljice o ostvarenom planu i programu Prijedlozi za poboljšanje rada	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Učenici će kroz godinu provoditi aktivnosti temeljene na dogovaranju vezane za ekologiju, humanitarni rad te ostale aktivnosti njima zanimljive.

Prvi sastanak Vijeća učenika planiran je za listopad, gdje će se izabrati predsjednik i potpredsjednik Vijeća učenika.

U prosincu će učenici na sastanku organizirati dežuranje na školskoj priredbi, a u travnju će tema razgovora Vijeća učenika biti proslava Dana škole te aktualnosti koje su učenicima važne.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika realizirat će se putem rada stručnih aktiva te putem stručnih seminara koji se organiziraju svake godine za pojedini nastavni predmet i na razini cijele škole.
Svi stručni aktivi se sastaju najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.
Na razini aktiva, pored specifičnih stručno-metodičkih sadržaja, treba planirati i sljedeće sadržaje:

1. Godišnje planiranje rada
2. Dogovor o radu i sadržajima rada izbornih programa, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
3. Izrada prilagođenih programa za djecu s teškoćama u razvoju
4. Poticanje nadarenih učenika i njihovo usmjeravanje u dodatne i izborne programe rada
5. Analiza i vrednovanje postignuća učenika i uspjeha po nastavnim predmetima
6. Razmatranje mogućnosti primjene akceleracije za učenike
7. Mogućnost metodičko-didaktičke inovacije u nastavi
8. Kontinuirano stručno usavršavanje tijekom školske godine

Voditelji stručnih aktiva vodit će zapisnik o održavanim sjednicama stručnih aktiva. Učitelji su dužni biti nazočni svim stručnim aktivima na razini općine, grada i regije. Podatci o ovom obliku usavršavanja vode se u individualnoj mapi svakog učitelja.

Osim ovoga, svi su djelatnici dužni individualno i permanentno stručno usavršavati se kroz razne oblike rada, a posebno preko Loomen-a i webinara. O prijavi i nazočnosti stručnim skupovima skrbi svaki zaposlenik, a sudjelovanje se realizira u skladu s potrebama škole, financijskim mogućnostima škole, interesima učitelja itd. Nazočnost takvom skupu obično se dokazuje uvjerenjem potpisanim od strane ovlaštenog voditelja seminara, a prilaže se individualnoj mapi učitelja.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX.	Svečani prijam učenika	Ravnateljica, pedagogica i učitelji prvih razreda, dramsko-recitatorska i likovna grupa
X.	Dani kruha – Dani zahvalnosti **Dan neovisnosti RH** - uređenje panoa likovnim i literarnim radovima učenika - prigodna izložba u atriju škole	Vjeroučiteljice učitelji RN učitelji povijesti dramsko- recitatorske i likovna grupa
XI.	**Dan mrtvih** pijetet prema mrtvima Dan sjećanja na Vukovar Dan berbe maslina branje maslina Kratki program Dodjela nagrada Izložba u atriju škole Mjesec borbe protiv ovisnosti - uređenje panoa	Razrednici i likovne grupe Svi učenici i djelatnici škole
XII.	Božićna priredba	Učiteljice i učitelji RN Mali i veliki zbor Dramsko-recitatorska,

	uređenje panoa 20.XII. Dan borbe protiv pušenja uređenje panoa svečana priredba uređenje panoa postavljanje jelke u atriju škole	likovna grupa
I.	Uređenje panoa likovnim i literarnim radovima	Razrednici i učenici
II.	**Valentinovo** uređenje panoa Pokladne svečanosti posjet tradicionalnom karnevalu u Kaštel Starom Tjedan borbe protiv raka	Likovna grupa Učitelji i učenici likovne grupe
III.	**Dan grada – 04. ožujka** Uskršnji blagdani uređenje panoa prigodna izložba 21. ožujka. Dan darovitih učenika Proljetni praznici	Učitelji povijesti Svi učitelji i učenici Likovne grupe, vjeroučitelji
IV.	Dan planeta Zemlje uređenje panoa	Likovne grupe Učitelji i učenici
V.	Praznik rada Majčin dan priredba u atriju Škole	Razrednici i učenici Mali zbor Dramsko recitatorska grupa, likovna grupa

VI.	Dan škole	Učitelji i učenici

- Ekskurzija učenika osmog razreda organizirat će se početkom rujna, a četvrtog razreda te višednevni izlet za PŠ Lećevica krajem nastavne godine.
- Osim navedenog učenici će sudjelovati u kulturnim, humanitarnim i drugim akcijama koje se budu organizirale na području Grada i Županije.
- Suradnju s drugim odgojnim i obrazovnim ustanovama, sa župnikom, Gradom, Županijom itd. nemoguće je unaprijed planirati

Napomena: Škola će osigurati učenicima mogućnost kupnje obroka svaki dan za vrijeme odmora, a shodnom tome ravnateljica će sklopiti ugovor s odgovarajućim prodavačem koji ispunjava zakonske uvjete za prodaju.Korisnik prostora je obvezan za posebne datume (Dani kruha, Dan Škole i sl.) osigurati slastice za učenike i učitelje.

8.2. Plan rada školskog liječnika

PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.

1. CIJEPLJENJE

Razredi	**Cjepivo**
I.	Polio, Mo-Pa-Ru
VI.	Hepatitis B (3 doze)
VIII.	Ana Di-Te, Polio

2. SISTEMATSKI PREGLEDI

V. - sistematski pregled

VIII. - uz razgovor i savjete o izboru zanimanaj

Upis u 1. razred (za sljedeću školsku godinu)

3. PROBIRI – SCREENING PREGLEDI

Razredi	**Vrsta pregleda**
III.	Poremećaj vida i vida na boje
	Rast i razvoj – mjerenje TT/TV uz procjenu stanja uhranjenosti
VI.	Pregled kralježnice na skoliozu
	Rast i razvoj – mjerenje TT/TV uz procjenu stanja uhranjenosti
VII.	Audiometrija – snimanje sluha

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Razredi	**Tema**
I.	Pravilno pranje zubi po modelu
III.	Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj

V.	Psihičke i somatske promjene u pubertetu Fiziologija i higijena menstruacije (za djevojčice)
5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA – trijažiranje i savjeti – za učenike VIII.r.	
6. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA – pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za svladavanje redovitog ili prilagođenog programa TZK	
7. UVID U HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKO STANJE ŠKOLE – jednom godišnje	
8. RAD U KOMISIJAMA ZA NAJPOVOLJNIJI OBLIK ŠKOLOVANJA UČENIKA S OMETENOŠĆU U PSIHIČKOM ILI FIZIČKOM RAZVOJU	
9. OSTALO	
Dr.med. Silvana Stipanović, spec. školske medicine	

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Zdravstvena zaštita odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole planirana je u skladu s Kolektivnim ugovorom kao i Financijskim planom Škole.

8.4. Školski preventivni programi

Školski preventivni program zdravog stila življenja zasniva se na afirmaciji zdravog načina života kroz dugoročni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima. Napominjemo da je u radu s učenicima zbog specifičnosti njihovog razvojnog doba preporučljivije naglašavati pozitivne ljudske vrijednosti i poželjni oblik ponašanja, nego isticati negativne i nepoželjne oblike ponašanja.U okviru ovog programa željeli bismo učitelje i roditelje senzibilizirati za razvojne poteškoće kod učenika i naučiti ih kako se nositi s njima: učenike osposobiti za odgovoran način ponašanja i razvijati kod njih osjećaj samopoštovanja iz kojeg proizlazi i osjećaj poštovanja prema drugima.Prevencija ovisnosti je sastavni dio školskog prevetivnog programa zdravog stila življenja.

Cilj: zaštita i unaprijeđivanje psihofizičkog zdravlja učenika u svrhu prevencije svih negativnih oblika ponašanja.

Područja rada podijeljena u veće cjeline:

1. Preventivni rad usmjeren učenicima
2. Preventivni rad s učiteljima
3. Preventivni rad s roditeljima
4. Suradnja s vanjskim institucijama

AD 1) PREVENTIVNI RAD USMJEREN UČENICIMA

1.1. INDIVIDUALNI

1.1.1. Sustavno prikupljanje podataka o psihološkom razvoju učenika

- intervju s roditeljima
- zapažanja iz vrtića ili bivše škole
- ispitivanje aktivnosti pri upisu u prvi razred i/ili testiranje sposobnosti
- liječnički pregled

1.1.2. Planiranje odgojnog pristupa

- upoznavanje učitelja i/ili razrednog vijeća o učenicima visokog rizika
- savjetovanje o adekvatnim postupcima
- planiranje savjetodavnog rada s roditeljima
- planiranje kontinuiranog praćenja razvoja učenika
- planiranje tretmana ovisno o vrsti teškoća

1.1.3. Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa

- odnos prema radu i učenju
- izostanci
- disciplina u nastavi
- kultura ponašanja
- socijalizacija
- stavovi učenika prema školi
- način korištenjaslobodnog vremena
- uočavanje učenika s emocionalnim smetnjama
- kvaliteta suradnje s roditeljima

1.2. GRUPNI

- promicanje zdravog stila življenja kroz nastavne predmete u skladu s nastavnim planom i programom
- poticanje razvoja znanja,vještina i urođenih sposobnosti kroz organizirane oblikerada u školi
- izborna nastava
- izvannastavne aktivnosti
- dodatna nastava
- različiti oblici natjecanja
- sat razrednog odjela – promicanje zdravog stila življenja
- preventivni programi protiv nasilja na stadionima i programi borbe protiv korupcije

AD 2) PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA

2.1. INDIVIDUALNI

- Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima s posebnim problemima
- Praćenje, podrška i pomoć učitelju (pripravniku) u svakodnevnom radu

2.2. GRUPNI

- Upućivanje učitelja na Razrednim i Učiteljskim vijećima na postupke rada s posebnim problemima - Seminari i edukacija izvan školi

AD 3) PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA

INDIVIDUALNI I GRUPNI

- Obavještavanje roditelja o psihofizičkom stanju djeteta
- Savjetodavni rad s roditeljima

AD 4) SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Škola najčešće surađuje sa slijedećim institucijama:

- Zavod za javno zdravstvo (nadležni školski liječnik, izabrani obiteljski liječnik, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju)
- Centar za ovisnost Sveti Kajo – Solin
- Nadležno tijelo Grada Kaštela za suzbijanje ovisnosti
- Centar za socijalnu skrb
- Centar za odgoj – Brda
- Župni ured

- MUP
- Dom za djecu i mladež *Maestral* podružnica *Miljenko i Dobrila* Kaštel Lukšić
- Nastavak suradnje s Lindlarom, kao i međunarodna suradnja sa školom u Italiji

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima OŠ Ostrog je sastavni dio Preventivnog školskog programa koji je sastavni dio Plana i programa škole.U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u našoj Školi Ivančica Grubišić, dipl.psihologinja poduzima (koordinira) sljedeće mjere aktivnosti:

- Odmah poduzima sve mjere da se zaustavi i prekine nasilno postupanje prema djetetu ili djeci. Ukoliko je potrebno traži se pomoć drugih djelatnika škole u prekidu nasilja.
- Ukoliko je dijete ozlijeđeno (povrijeđeno) odmah se poziva služba hitne liječničke pomoći i slijede njihova uputstva ili se dijete/djeca ako se u školi raspolaže prijevoznim sredstvom po naputku liječnika vozi na hitnu.
- Odmah se obavještava ravnatelja usmeno, ako je u školi, ili putem mobitela ako nije u školi o nastaloj situaciji (nasilju među djecom). Ravnatelj po Statutu naše Škole obavještava policiju.
- Obavještavaju se roditelji ili zakonski zastupnici o nastaloj situaciji te ih se upoznaje sa svim činjenicama i okolnostima koje su se do tada doznale i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti te se zakazuje razgovor s roditeljima. Za vrijeme razgovora roditelje se upoznaje o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u školi ili van nje te o Protokolu o nasiljuodmah se obavi razgovor s djetetom /djecom koje je žrtva nasilja.
- Obaviti razgovor s djetetom/djecom koje je počinilo nasilje te ukazati na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja. Također članovi kriznog stožera ćepoduzeti sve mjere za pomirenje djece.
- Obavi se razgovor s drugom djecom ili odraslom osobom koje imaju informacije o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti.
- Sastaje se Krizni stožer škole (ravnateljica Silvana Maganjić, koordinatorica Ivančica Grubišić, dipl.psiholog, Nediljka Tadin, dipl. pedagog, logoped i razrednik) u svezi događaja i poduzimanja određenih aktivnosti (npr. Pomoć psihologa učeniku žrtvi, učeniku nasilniku ili roditeljima, pismene prijave policiji Centru socijalne skrbi, Službe za društvene djelatnosti…)
- Ako u školi nije koordinator, onda navedene aktivnosti koordinira jedan od članova Kriznog stožera(tko je u školi).Ukoliko u školi nitko nije od članova Kriznog stožera, onda će to učiniti dežurni učitelj.

- O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima treba voditi zabilješke.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja provodit će se u skladu s Financijskim planom Škole. Ukoliko budemo u mogućnosti u 2019./20. školskoj godini planiramo preurediti učionice.

10. PRILOZI

1. Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole
2. Plan i program rada razrednika
4. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati
6. Raspored individualnog primanja roditelja

Ravnateljica škole:
Silvana Maganjić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:
Jozo Biliškov