

OSNOVNA ŠKOLA OSTROG
Put Sv. Lovre 2
21215 Kaštel Lukšić
KLASA:406-03/24-01/3
URBROJ: 2181-323-01-24-2

Kaštel Lukšić, 11. srpnja 2024. god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

SANACIJA PODOVA U OŠ OSTROG

Evidencijski broj nabave: J-10/2024

U Kaštelima, srpanj 2024. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: OSNOVNA ŠKOLA OSTROG

OIB:90896497176

Broj telefona: 021/227-033

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda. Kontakt osoba: Nora Šarić, telefon: 021/227-033, e-mail: nora.saric2@skole.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 25.500,00 € bez PDV-a.

4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

5. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

OŠ Ostrog, Put Sv. Lovre 2, Kaštel Lukšić

6. ROK IZVRŠENJA RADOVA

Rok izvođenja radova je 20 dana od dana uvođenja u posao. Izvođač će se uvesti u posao odmah po potpisu ugovora.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

8. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

9. U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovog poziva
2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- ponudbeni list (u prilogu)
- troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 9.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE : najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta i naznakom Ne otvaraj, Sanacija podova u OŠ Ostrog, Ev. br. J-10/2024.

13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **19. srpnja 2024. godine do 10:00 sati**. Ponuda se dostavalja na adresu : OŠ Ostrog, Put Sv. Lovre 2, Kaštel Lukšić

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

14. UVJETI SPOSOBNOSTI I ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA:

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 9. (1 i 2) ovog Poziva za svakog ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U ponudi svaki član navodi svoje podatke (naziv, sjedište, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa). Obvezan je i navod koji je član

zajednice ovlašten za komunikaciju.

15. NAVOD O PODIZVODITELJIMA AKO IH IMA:

Naziv, sjedište, oib, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

16. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se obavijest o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru/poništenju ponuda iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja: OŠ OSTROG, Put Sv. 2, Kaštel Lukšić
Predmet nabave: Sanacija podova u OŠ Ostrog, Ev.br. J- 10/2024

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta) _____

Broj računa ponuditelja _____

Ponuditelj _____ **u sustavu PDV-a.**
(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa za dostavu e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona i fax-a: _____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje radova te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti radove iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): Brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): Brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2024. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

