

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Osnovna škola Ostrog



21215 KAŠTEL LUKŠIĆ, Put sv. Lovre 2, tel: 021 / 22 70 33, fax: 021/ 26 01 40, e-mail:

[os-ostrog@os-ostrog.hr](mailto:os-ostrog@os-ostrog.hr)

KLASA: 003-08/20-01/28

URBROJ: 2134/01-14-2-01-20-01

Kaštel Lukšić, 31. kolovoza 2020.godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 80. Statuta Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić ravnateljica Škole Silvana Maganjić, dana 31. kolovza 2020. donosi

## **PROCEDURU DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINACIJSKI UČINCI**

### **Članak 1.**

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci voditelju računovodstva Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić

### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

### **Članak 3.**

Tajnik Škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciji sklopljenih ugovora, najkasnije u roku osam (8) dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana

#### Članak 4.

Tajnik Škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave.

#### Članak 5.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči , a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Ravnateljica:



Silvana Maganjić, prof.

