



KLASA: 007-04/23/24-02/9

URBOJ: 2181-323-01-24-2

Kaštel Lukšić, 19. srpnja 2024. godine

SKRAĆENI ZAPISNIK s 59. sjednice Školskog odbora održane dana 19. srpnja 2024. godine u 11:05 sati

Predsjednica Školskog odbora, Darija Abramović, utvrdila je da na sjednici pristuno četiri (4) članova Školskog odbora. Bez prava odlučivanja na sjednici su pristuni; Nebojša Omašić – radnički vijećnik, Dijana Vinčić – ravnateljica Škole i Aan Tojčić – voditeljica računovodstva.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Verifikacija zapisnika sa 56. sjednice Školskog odbora, zapisnika sa 57. elektronske sjednice Školskog odbora i zapisnika sa 58. elektronske sjednice Školskog odbora
3. Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine
4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
5. Prethodna suglasnost za provedbu nabave za izvođenje radova (sanacija podova)
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1)

„Verificira se zapisnik sa 56. sjednice ŠO održane 25. travnja 2024. godine, zapisnik sa 57. elektronske sjednice ŠO održane 16. svibnja 2024. godine i zapisnik sa 58. elektronske sjednice ŠO održane 14. lipnja 2024. godine.”

Ad 2)

Donesena je odluka: „Usvaja se **Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine.**”

Ad 3)

Donesena je odluka: „Usvaja se **polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.**”

Ad 4)

Donesena je odluka: „**Školski odbor daje prethodnu suglasnost za provedbu nabave za izvođenje radova (sanacija podova).**”

Ad 5.)

Predsjednica ŠO otvara točku razno i poziva članove ŠO na dodatnu raspravu.

Članica ŠO Sanja Viculin je predložila da na Školskom odboru voditeljica vrta iznese izvješće o školskom vrtu, potrebnim radovima i promjenama u vrtu.

Daljnijh prijedloga za raspravu nije bilo te predsjednica ŠO zaključuje sjednicu ŠO.

Sjednica ŠO završava u 11:49 sati.

Predsjednica Školskog odbora:
Darija Abramović, v.r.