



KLASA: 007-04/23/24-02/10

URBOJ: 2181-323-01-24-2

Kaštel Lukšić, 30. kolovoza 2024. godine

SKRAĆENI ZAPISNIK sa 60. sjednice Školskog odbora održane dana 30. kolovoza 2024. godine u 11:00 sati

Predsjednica Školskog odbora, Darija Abramović, utvrdila je da na sjednici pristuno šest (6) članova Školskog odbora. Bez prava odlučivanja na sjednici su pristuni; Dijana Vinčić – ravnateljica Škole, Marijana Sudar i Diana Gadža – radničke vijećnice.

Predsjednica ŠO predlaže nadopunu dnevnog reda u odnosu na dnevni red koji se nalazi u Pozivu na sjednicu (KLASA:007-04/24-02/10, URBROJ:2181-323-01-24-1 od 27. kolovoza 2024. godine) točkama „Organizacija rada škole na početku školske godine 2024./2025.“, „Prethodna suglasnost za prelazak djelatnice Karmen Ivanišević Zec na upražnjeno radno mjesto u skladu čl.24 st.5. KU“, „Prethodna suglasnost za dopunu satnice (40/40) na neodređeno vrijeme za djelatnicu Ana Mariju Dukan Mustać“, „Prethodna suglasnost za zakup školskog prostora za školsku godinu 2024./2025.“ i „Donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave namirnica i obroka (prehrane učenika) za školsku godinu 2024./2025.“. Predsjednica ŠO predlaže slijedeći, nadopunjeni

DNEVNI RED:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Verifikacija zapisnika sa 59. sjednice Školskog odbora
3. Izvješća ravnateljice Dijane Vinčić (Analiza uspjeha učenika, realizacija Godišnjeg plana i programa OŠ Ostrog i Školskog kurikulumu, Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u školskoj godini 2023./2024., Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika)
4. Organizacija rada škole na početku školske godine 2024./2025.
5. Prethodna suglasnost za prelazak djelatnice Karmen Ivanišević Zec na upražnjeno radno mjesto u skladu čl.24 st.5. KU (zamolba u prilogu)
6. Prethodna suglasnost za dopunu satnice (40/40) na neodređeno vrijeme za djelatnicu Ana Mariju Dukan Mustać
7. Prethodna suglasnost za zakup školskog prostora za školsku godinu 2024./2025.
8. Donošenje Odluke o provođenju redovne revizije i otpisa knjižnične građe i imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa knjižnične građe
9. Donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave namirnica i obroka (prehrane učenika) za školsku godinu 2024./2025.
10. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1)

„Verificira se zapisnik sa 59. sjednice ŠO održane 25. travnja 2024. godine održane 19. srpnja 2024. godine,“

Ad 2)

Donesena je odluka: „Usvaja se izvješće ravnateljice o analizi uspjeha učenika, realizaciji Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu, Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave, Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika.“

Ad 3)

Školski odbor je upoznat s planiranom organizacijom rada škole u školskoj godini 2024./2025.

Ad 4)

Donesena je odluka: „**Daje se prethodna suglasnost za prelazak djelatnice Karmen Ivanišević Zec na upražnjeno radno mjesto stručnog suradnika koji obavlja poslove stručnog suradnika pedagoga.**”

Ad 5.)

Donesena je odluka: „**Daje se prethodna suglasnost za nadopunu radnog vremena za učiteljicu Ana Mariju Dukan Mustać na puno (40/40) neodređeno vrijeme.**”

Ad 6.)

Donesena je odluka: „**Daje se prethodna suglasnost za zakup školskog prostora (školske sportske dvorane i učionice) navedenim zakupnicima.**”

Ad 7.)

Donesena je odluka: „**Daje se prethodna suglasnost za donošenje Odluke o provođenju redovne revizije i otpisa knjižnične građe i imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa knjižnične građe.**”

Ad 8.)

Donesena je odluka: „**Daje se prethodna suglasnost za donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave namirnica i obroka (prehrane učenika) za školsku godinu 2024./2025.**”

Ad 9.)

Predsjednica ŠO otvara točku razno i poziva članove ŠO na dodatnu raspravu. Povala se rasprava o ulazu u školu, potrebno je bolje regulirati ulaz u školu nezaposlenih osoba postavljanjem zvona i parafona na ulaz ili postavljanjem domara i/ili spremačica na ulaz. Povala se rasprava o mogućnosti korištenja kulturnog centra za školske priredbe, gostovanja kazališnih predstava. Ravnateljica je obećala provjeriti i dogovoriti korištenje kulturnog centra. Članica ŠO Nives Krstulović napomenula je da na roditeljskim sastancima zamolimo roditelje da se u Vijeće roditelja uključe roditelji koji će sudjelovati i redovito dolaziti na sastanke Vijeća roditelja. Članica ŠO Sanja Viculin napomenula je da pozovemo voditeljicu vrta kako bi nam predstavila radove u vrtu i planove za unapređenje vrta. Ravnateljica je već upoznala voditeljicu da pripremi izvješće te će biti pozvana na jednu sjednicu ŠO.

Daljnjih prijedloga za raspravu nije bilo te predsjednica ŠO zaključuje sjednicu ŠO.

Sjednica ŠO završava u 12:55 sati.

Predsjednica Školskog odbora:
Darija Abramović, v.r.