

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 94. Statuta Osnovne škole Ostrog, ravnateljica Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ

Članak 1.

(1) Planom klasifikacijskih oznaka (u nastavku teksta: Plan) određuju se klasifikacijske oznake Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić.

(2) Ovaj Plan obuhvaća poslove iz djelokruga Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić

Članak 2.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi sukladno propisanom klasifikacijskom okviru člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 3.

(1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i kvalifikacija prema obliku.

(2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja u rubrici „DJELATNOSTI UNUTAR PODRUPE“ od 01 do potrebnog broja.

(3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

Članak 4.

Planom se određuju klasifikacijske oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić kako slijedi:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnik
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-04	08 Radničko vijeće
007-05	01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove (pravilnici, procedure i ostalo)
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034-04	01 Izvještaji o rješavanju upravnih stvari
034- 05	01 Izdavanje potvrda učenicima
034- 05	02 Izdavanje potvrda radnicima
035- 06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035- 04	01 Uredsko poslovanje (ostalo)

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-02	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata i izrada štambilja
038-03	01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01	01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02	01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01	01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02	01 Ostalo

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

043-01 01 Poslovi inspekcijskog nadzora

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga na rad škole

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u školi (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposleni koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja radnika

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori (godišnji odmor, dnevna stanka i ostalo)
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-02	01 Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01 Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE

118-01 01 Priznavanje inozemnih kvalifikacija

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnic

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (pomoći, dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02 01 Pripravnici

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-04 01 Stručna praksa

132-05 01 Vježbenički ili pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- | | |
|--------|--|
| 140-01 | 01 Mirovinsko osiguranje (ocjena radne sposobnosti, vještačenja, mirovine, profesionalna nesposobnost) |
| 140-09 | 01 Ostalo |

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- | | |
|--------|------------------------|
| 141-01 | 01 Invalidska mirovina |
| 141-05 | 01 Ostalo |

150 SINDIKATI

- | | |
|--------|---|
| 150-01 | 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |
| 150-02 | 01 Ostalo |

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

- | | |
|--------|-----------------------|
| 152-01 | 01 Kolektivni ugovori |
|--------|-----------------------|

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- | | |
|--------|--|
| 241-01 | 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo |
|--------|--|

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- | | |
|--------|-----------|
| 242-01 | 01 Nadzor |
| 242-03 | 01 Ostalo |

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- | | |
|--------|--|
| 245-01 | 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara eksplozija |
| 245-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara |
| 245-05 | 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.) |
| 245-06 | 01 Ostalo |

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10	01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13	01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01	01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-06	01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-11	01 Ugovori o obnovi
361-12	01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02	01 Komunalna naknada
363-04	04 Ostalo

365 POSLOVI VEZANI UZ ENERGETSKU UČINKOVITOST

365-01	01 Poslovi vezani uz energetska učinkovitost
--------	--

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-04	01 Ugovori
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva

406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi (ugovori i poslovne suradnje)
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

432 POSLOVANJE KORISNIKA PRIORAČUNA

432-01	01 Procedure o blagajničkom poslovanju
--------	--

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-05	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Prosvjetna inspekcija

600-05 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje - općenito
02 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
03 Splitsko-dalmatinska županija
04 Lokalna samouprava
05 Agencija za odgoj i obrazovanje
06 Stručno pedagoška služba školske ustanove

602-02 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)

602-02 03 Upisi i ispisi učenika

602-02 04 Svjedodžbe

602-02 05 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-02 06 Izostanak s nastave

602-02 07 Ispis iz izbornih predmeta

602-02 08 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti

602-02 09 Natjecanje učenika

602-02 10 Pedagoške mjere

602-02 11 Razredni i predmetni ispiti

602-02 12 Popravi ispit i dopunski rad

602-02 13 Prijevoz učenika

602-02 14 Izvješće o učenicima (razne namjere)

602-02 15 Obavijesti roditeljima/skrbnicima učenika

602-02 16 Izostanci učenika (opravdani zahtjevi / odluke)

602-05	01 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi - godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Školski kurikulum
602-13	01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

650 INFORMATIKA

650-01	01 Informatička oprema
--------	------------------------

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-07	01 Parnički postupak
740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-04	01 Uknjižba prava vlasništva
940-07	01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

990 OSTALO

990-02	01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000-989
--------	---

Članak 5.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Ostrog, Kaštel Lukšić obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 6.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 7.

Klasifikacijske oznake određene planom iz članka 2. ovog Plana biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

Ravnatelj školske ustanove donosi Plan nakon svake promjene nadležnosti i djelokruga školske ustanove u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisnog Naputkom.

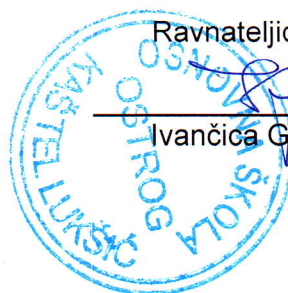
Članak 8.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu KLASA: 035-02/20-01/02, URBROJ: 2134/01-14-2-20-01 od dana 31. prosinca 2020. godine.

Ravnateljica:



Ivančica Grubišić

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 2134/01-14-2-01-21-01
U Kaštel Lukšiću, 30. prosinca 2021. godine

Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove dana 31. prosinca 2021. godine, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.