



KLASA: 007-04/23/24-02/15

URBOJ: 2181-323-01-24-2

Kaštel Lukšić, 27. prosinca 2024. godine

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 65. sjednice Školskog odbora održane dana 27. prosinca 2024. godine s početkom u 10:07 sati

Predsjednica Školskog odbora, Darija Abramović, utvrdila je da na sjednici pristuno četiri (4) članova Školskog odbora. Bez prava odlučivanja na sjednici su pristuni; Marijana Sudar – radnički vijećnik, Dijana Vinčić – ravnateljica Škole i Ana Tojčić – voditeljica računovodstva.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Verifikacija zapisnika s 63. sjednice i zapisnika sa 64. žurne elektroničke sjednice Školskog odbora
3. Financijski plan za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu i II. Rebalans za 2024. godinu
4. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na mjestu učitelja matematike na određeno nepuno (20/40) radno vrijeme
5. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na mjestu učitelja informatike na neodređeno nepuno (12/40) radno vrijeme
6. Izvješće o radu voditelja botaničkog vrta Osnovne škole Ostrog za 2024. godinu
7. Donošenje Odluke o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice OŠ Ostrog
8. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1)

„Verificira se zapisnik sa 63. sjednice ŠO održane 4. listopada 2024. godine i zapisnika sa 64. elektroničke sjednice održane 7. studenog 2024. godine.“

Ad 2)

Donesena je odluka: „Usvaja se **Financijski plan za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu u predloženom obliku. Usvaja se II. Rebalans za 2024. godinu u predloženom obliku.**“

Ad 3)

Donosi se odluka: „**Školski odbor daje prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa sa Vedranom Matijaš na radnom mjestu učitelja koji obavlja poslove učitelja matematike na određeno nepuno (20/40) radno vrijeme.**“

Ad 4)

Donosi se odluka: „**Školski odbor daje prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa sa Ana Marijom Abramac na neodređeno nepuno (12/40) radno vrijeme.**“

Ad 5)

Predsjednica ŠO pozvala je ravnateljicu da predstavi izvješće voditelja školskog botaničkog vrta OŠ Ostrog. Izvješće je poslano elektroničkim putem zajedno uz poziv na današnju sjednicu. Povala se rasprava o tome na koji način pomoći održavanje vrta, već je dogovoreno da će More i krš sudjelovati u izradi i realizaciji projekta za navodnjavanje vrta.

Članovi ŠO prihvaćaju trenutno izvješće i očekuju izvješće o stanju biljnog fonda i aktivnostima kojima se može pomoći rad botaničkog vrta.

Ad 6)

Donosi se odluka: „**Školski odbor daje prethodnu suglasnost za otpis knjižnične građe iz fonda knjižnice Osnovne škole Ostrog.**”

Ad 7)

Donosi se odluka: „**Školski odbor daje prethodnu suglasnost za sporazumni raskid ugovora sa Ana Marijom Abramac koja je obavljala poslove učitelja informatike na određeno puno (40/40) radno vrijeme.**”

Ad 8)

Donosi se odluka: „**Školski odbor usvaja Školski protokol o postupanju u slučaju nasilja.**”

Donosi se odluka: „**Školski odbor usvaja nadopunu Školskog kurikula za školsku godinu 2024./2025.**”

Sjednica ŠO završava u 12:00 sati.

Predsjednica Školskog odbora:
Darija Abramović, v.r.