

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Ostrog



21215 KAŠTEL LUKŠIĆ, Put sv. Lovre 2, tel: 021 / 22 70 33, fax: 021/ 26 01 40, e-mail:
_____os-ostrog@os-ostrog.hr_____

ŠKOLSKI PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA

prosinac 2024.

Sadržaj

| | |
|---|----|
| 1. UVOD | 2 |
| 2. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI | 2 |
| 3. DEFINICIJA NASILJA | 3 |
| 4. RAZLIKA IZMEĐU NASILJA MEĐU DJECOM I VRŠNJAČKOG NASILJA | 5 |
| 5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM..... | 5 |
| 6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG NASILJA | 6 |
| 7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNAJANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI | 7 |
| 8. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI | 7 |
| 9. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI | 8 |
| 10. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA | 8 |
| 11. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUMNJE NA SUICIDALNE SKLONOSTI, POVEZANA RIZIČNA PONAŠANJA I SUICID | 8 |
| 12. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNAJANJA ILI SUMNJE NA SEKSUALNO NASILJE | 10 |
| 13. EVIDENCIJA ŠKOLE O NASILJU U ŠKOLI | 12 |
| Prilozi | |
| OBRAZAC A | 15 |
| OBRAZAC B | 16 |
| OBRAZAC ZA DOJAVU..... | 17 |

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19, 84/21, 114/22), Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 3/17), Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015), Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, Zagreb, 2004.), Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti), Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, studeni 2014.), Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (NN 70/18), Protokola o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske) te Akcijskog plana za prevenciju nasilja u školama za razdoblje od 2020. do 2024. godine (Ministarstvo znanosti i obrazovanja) te Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole Ostrog, K. Lukšić i Statuta Osnovne škole Ostrog, K. Lukšić, na prijedlog ravnateljice Dijane Vinčić, Školski odbor dana 27. prosinca 2024. godine donosi:

ŠKOLSKI PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U ŠKOLI

1. UVOD

Školski protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi (u daljnjem tekstu Protokol) se donosi s ciljem prevencije svih oblika nasilja unutar prostora Osnovne škole Ostrog, K. Lukšić ili po saznanju istog. Postupanje se odnosi na sve radnje poduzete s ciljem prepoznavanja rizičnih čimbenika za pojavu nasilja te zaštite učenika i djelatnika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Protokolom se također propisuju i radnje koje se moraju poduzeti u slučaju sumnje ili saznanja o pojavi bilo kakvog oblika nasilja, odnosno obveze i odgovornosti svih dionika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelja, stručnih suradnika, učitelja, ostalih djelatnika škole, učenika i roditelja). Protokol će biti objavljen na internetskoj stranici Škole i dostupan svima u Školi. O načinima i koracima postupanja u slučaju bilo koje vrste nasilja potrebno je upoznati sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja, učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine ili po potrebi i češće.

Radi bolje prohodnosti teksta, izrazima 'učenik', 'učitelj', 'djelatnik' i sl. obuhvaćeni su svi učenici, učitelji i djelatnici Škole bez obzira na rodnu pripadnost.

2. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

U Školi je potrebno provoditi sljedeće preventivne aktivnosti s ciljem sprječavanja ili ranog prepoznavanja nasilničkih ponašanja:

- edukacija učitelja o pravima i obvezama učenika, neprihvatljivim ponašanjima među učenicima i načinima reakcije na takva ponašanja, odnosno o pravilnicima i protokolima relevantnima za učenike osnovne škole
- edukacija učenika o njihovim pravima i obvezama, odnosno pravilima ponašanja u Školi te pravilnicima i protokolima koji propisuju postupanje u slučaju kršenja školskih pravila, odnosno prava učenika
- različite preventivne aktivnosti s učenicima koje provode razrednici, stručne suradnice i vanjski stručnjaci s ciljem promicanja zdravog stila života te samopoštovanja i poštovanja prema drugima
- preventivne radionice usmjerene direktno na sprječavanje nasilja
- preventivne radionice usmjerene na prevenciju razvoja ovisnosti i rizičnih spolnih ponašanja

- preventivne radionice namijenjene očuvanju mentalnog zdravlja i pozitivnih odnosa među učenicima
- obilježavanje važnih datuma tijekom školske godine na različite načine s ciljem međusobnog povezivanja učenika i jačanja grupne kohezije, odnosno osjećaja pripadnosti ustanovi i kolegama
- individualni savjetodavni razgovori sa stručnim suradnicama
- poticanje atmosfere povjerenja između djelatnika Škole i učenika kao i pozitivnog ozračja među učenicima te motiviranje učenika da se slobodno obrate učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljici po bilo kojem pitanju
- rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke te individualne konzultacije s razrednicima, učiteljima i stručnim suradnicama
- suradnja s liječnicom školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo Split, Hrvatskim zavodom za socijalni rad i policijom.

Koordinatori za provedbu Protokola o postupanju škole u slučaju nasilja, potvrđeni na sjednici Učiteljskog vijeća, su:

1. **Dijana Vinčić, ravnateljica**
2. **Ines Carević, stručni suradnik psiholog; Karmen Ivanišević Zec, stručni suradnik pedagog**

3. DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani **fizički napad** u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, ganjanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira na to je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,

- **psihičko i emocionalno nasilje** prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Među djecom i mladima sve je češće i **elektroničko nasilje**, a to je opći pojam za svaku komunikacijsku aktivnost elektroničkom tehnologijom (internet, mobilni telefon, tablet i sl.) koja se može smatrati štetnom kako za pojedinca, tako i za opće dobro. Uključuje verbalno ili psihičko uznemiravanje od strane pojedinaca ili skupine prema žrtvi koje se ponavlja. Poprima različite forme, poput izrugivanja, uvreda, prijetnji, glasina, ogovaranja, neugodnih komentara ili kleveta. U virtualnom nasilju prisutniji je govor mržnje nego u stvarnom životu, često je grupno izrugivanje pojedinaca ili skupina.

Najčešći oblici elektroničkog nasilja su:

- uznemiravanje – kontinuirana komunikacija na internet stranicama i društvenim mrežama u vidu slanja neugodnih, nepristojnih i uvredljivih sadržaja (poruka, slika i sl.);
- uhođenje putem interneta – tajno ili javno, kontinuirano, ali neželjeno praćenje i uhođenje neke osobe na internetu, koje može uključivati i stalno pokušavanje uspostavljanja i nastavka neželjenog kontakta;
- prijetnje – natpisi, objave i objavljivanje fotografija i video materijala na internetu koji predstavljaju prijetnje fizičkim nasiljem, kojima se implicira nasilno ponašanje ili kojima se javno pokazuju suicidalne namjere;
- vrijeđanje - svađe u kojima se na internet stranicama, društvenim mrežama, forumima ili blogovima objavljuju grube i uvredljive poruke;
- govor mržnje - natpisi na internet stranicama, forumima i društvenim mrežama koji za cilj imaju javno poticanje mržnje, netrpeljivosti, diskriminacije ili neprijateljstva i nasilja prema određenoj osobi (ili grupi ljudi). Ponekad može biti na osnovi nekog nepromjenjivog čimbenika ili karakteristike osobe ili kulturoloških vrijednosti;
- tračanje - objavljivanje ili slanje okrutnih tračeva sa ciljem da se uništi nečiji ugled i odnosi sa prijateljima, članovima obitelji i poznanicima;
- isključivanje - namjerno izopćavanje, odbacivanje, ignoriranje ili isključivanje pojedinaca iz internetskih grupa;
- lažno predstavljanje - kreiranje lažnih profila, ilegalno ulaženje u nečiji računalni sustav ili neovlašteno korištenje nečijeg internetskog računa ili profila i slanje poruka, slika, videa i sl. u ime te osobe, što može uništiti njen ugled, utjecati na odnose te osobe sa drugim ljudima ili je na neki način povrijediti. U ovu kategoriju spada i nasilni upad „prijatelja“ na nečije mrežne stranice s kojih šalje neugodne poruke drugima kao da to čine vlasnici profila (engl. fraping);
- javno razotkrivanje i dolaženje do tuđih tajni prijevarom – odnosi se na situacije u kojima se javno objavljuju ili dijele s drugima nečiji privatni, osobni ili „sramotni“ podaci bez odobrenja te osobe. Prijevare koje osobe koriste kako bi došli do privatnih, tajnih ili „sramotnih“ podataka o nekome te ih objavili na internetu mogu uključivati ucjenu, podmićivanje, manipulaciju (laganje) i sl.;
- objavljivanje lažnih izjava kao činjenica – objavljivanje lažnih izjava na internetu kao da su točne sa ciljem da se diskreditira ili ponizi određena osoba;
- objavljivanje video zapisa fizičkog maltretiranja – fizički napad (udaranje, šamaranje, šutiranje, ali i nanošenje ozbiljnih fizičkih ozljeda) jedne osobe ili grupe ljudi na drugu osobu snimljen mobitelom ili kamerom i poslan drugima putem mobitela, kompjutera ili interneta, ili objavljen na internetskim stranicama;
- manipulacija - stavljanje pritiska na nekoga da otkrije osobne podatke, dogovori fizički sastanak sa nekom osobom ili da se ponaša ili govori na neprimjeren način ;
- seksualno uznemiravanje i sekstiranje – primanje i prosljeđivanje golih i polugolih fotografija, videomaterijala i eksplicitnih tekstualnih poruka seksualnog sadržaja korištenjem različitih elektroničkih uređaja

Bilo koji oblik nasilja podrazumijeva šest čimbenika:

- namjera da se drugome nanese šteta ili ozljeda,
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja),
- moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć),
- ranjivost i nemoć žrtve,
- manjak podrške,
- posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u travnju 2024.

Učenik može prijaviti bilo koji oblik nasilja i/ili zanemarivanja i/ili uznemiravanja obuhvaćen Protokolom, u slučaju da je sam žrtva navedenog i u slučaju da ima sumnju ili saznanje da je netko od drugih učenika žrtva, na način da se obrati razredniku, predmetnom učitelju, stručnom suradniku, ravnatelju ili bilo kojem drugom djelatniku Škole od povjerenja.

4. RAZLIKA IZMEĐU NASILJA MEĐU DJECOM I VRŠNJAČKOG SUKOPA

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od sukoba vršnjaka.

Sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:

- nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;
- djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom pod svaki cijenu;
- mogu dati razloge zašto su u sukobu;
- ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
- slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
- mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U slučaju nasilja među djecom u školi svi radnici škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja. U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja dužni su:
odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih radnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom radi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad (u daljem tekstu Zavod), a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (zavod za socijalni rad, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovaništa i slično) i izvijestiti ih o obavezi škole da slučaj prijavi nadležnom Zavodu, Uredu državne uprave u Županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOB

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

- odmah prekinuti sukob među djecom;
- obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole;
- razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
- dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija);
- tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
- u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
- prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološka pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
- ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
- u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja škola će postupiti po točki 2. ovog Protokola.

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole.

Oni su dužni:

- obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati i dijete s daljnjim postupanjem;
- pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
- upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Zavodu za socijalni rad, policiji i Upravni odjel za prosvjetu SDŽ;
- ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
- ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome Zavod i postupati dalje u dogovoru sa Zavodom;
- ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati Zavod, Upravni odjel za prosvjetu SDŽ;
- ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole tj. Zavoda;
- tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- surađivati s nadležnim Zavodom i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

8. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u Školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik Škole je obavezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja i/ili stručnog suradnika;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Zavodu, policiji, Upravnom odjelu za prosvjetu SDŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih;
- događaju obavijestiti Zavod, policiju, Upravni odjel za prosvjetu SDŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih;
- stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;

- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole;
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili Zavoda.

9. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika koji će o događaju obavijestiti policiju, Zavod, Upravni odjel za prosvjetu SDŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

10. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike.

Oni će:

- razgovarati s učenicom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi i izvan škole;
- svemu izvijestiti Zavod i Upravni odjel za prosvjetu SDŽ, a po potrebi i policiju;
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Upravni odjel za prosvjetu SDŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.
- U slučaju kriznih događaja – iznenadan i rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće i stresno na veći broj ljudi tako da ne mogu sami izaći na kraj iz kriznog stanja pomoću uobičajenih mehanizama suočavanja, već trebaju pomoć izvana, ravnatelj ili stručni suradnik dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom ili Timom za krizne intervencije (KRIN).

11. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUMNJE NA SUICIDALNE SKLONOSTI, POVEZANA RIZIČNA PONAŠANJA I SUICID

Uz nasilno ponašanje prema drugim osobama, javlja se i nasilno ponašanje prema vlastitom tijelu koje uključuje samoozljeđivanje, suicidalne planove i pokušaje, odnosno suicid. Nesuicidalno samoozljeđivanje je namjerno ozljeđivanje vlastitog tijela bez svjesne suicidalne nakane koje rezultira oštećenjem tkiva, bolešću ili rizikom od smrti.

Samoozljeđivanje uključuje različite oblike fizičkog ozljeđivanja poput rezanja kože, griženja, grebanja kože, paljenja kože, udaranja dijelovima tijela o tvrde podloge, umetanja predmeta u tijelo, ali može uključivati i ponašanja koja osobi indirektno štete poput prejedanja ili izgladnjivanja, pretjerane tjelovježbe, prekomjernog korištenja psihoaktivnih tvari ili upuštanja u druga rizična ponašanja.

Suicid je svjesno i namjerno oduzimanje vlastitog života kojem uobičajeno prethode suicidalne ideje i planovi izvršenja suicida te eventualno neuspješni pokušaji suicida, odnosno pokušaji oduzimanja života koji nisu završili smrtnim ishodom.

- POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAMOOZLJEĐIVANJA

U slučaju samoozljeđivanja učenika, djelatnik Škole koji primijeti znakove samoozljeđivanja (rezove, rane, ožiljke) ili dobije informaciju o postojanju samoozljeđivanja kod učenika, o tome je dužan odmah izvijestiti stručne suradnike i ravnateljicu Škole koji će:

- obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji se samoozljeđuje i pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite;
- žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o samoozljeđivanju i uputiti ih na pregled liječnici školske medicine te na obvezu naručivanja na pregled u institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške, kao i dužnosti Škole o obavještavanju Hrvatskog zavoda za socijalni rad o saznanjima;
- u roku od 7 do 10 dana od razgovora, roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti Školu o dobivenom terminu pregleda u instituciji pružatelju zdravstvene zaštite i podrške, a u slučaju da to ne učini, Škola će ponovno obavijestiti nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad o tim saznanjima;
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

- POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDALNIH MISLI, NAMJERA, POKUŠAJA SUICIDA ILI SUMNJE NA SUICID

Djelatnik Škole koji primijeti rizična ponašanja učenika koja mogu biti povezana sa suicidom ili dobije informaciju o postojanju istih kod učenika, o tome je dužan odmah izvijestiti stručne suradnike i ravnatelja Škole. Djelatnik Škole reagira na svako učenikovo izražavanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja koje može izraziti verbalno (kao izoliranu izjavu ili razgovor), pisano (u školskim zadaćama, na vlastitim društvenim mrežama) ili kreativno (kroz crtež ili drugu likovnu aktivnost). Djelatnik Škole u tim situacijama ne procjenjuje o ozbiljnosti i istinitosti učenikovih namjera, već o tome odmah obavještava stručne suradnike i ravnatelja koji će:

- obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji je na neki način izrazio postojanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja, a u kojem neće nastojati procijeniti istinitost i ozbiljnost istoga; u slučaju hitne potrebe, prepratiti učenika do institucije pružatelja zdravstvene zaštite;
- učenika upoznati s obvezom informiranja roditelja i nadležnih institucija s obzirom na težinu njegove izjave, čak i u slučaju učenikovog mogućeg ublažavanja iste izjave ili objašnjavanja u kontekstu šale, kolokvijalnog izražavanja ili komunikacijskog stila;
- žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o informacijama koje su dobili od učenika i/ili djelatnika Škole te ih savjetovati o institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške;

- po potrebi organizirati nadzor nad učenikom do dolaska roditelja ili skrbnika;
- svemu obavijestiti nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad, policijsku postaju, Upravni odjel za prosvjetu, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te liječnicu školske medicine;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

- **POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDA**

U slučaju saznanja o počinjenom suicidu učenika Škole, djelatnici Škole dužni su odmah o tome izvijestiti ravnatelja i stručne suradnike Škole. Ravnatelj i stručni suradnici utvrđuju potrebu za kriznom intervencijom te u tu svrhu aktiviraju Tim za psihološke krizne intervencije i dostavljaju osnovne podatke o kriznom događaju:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?
- d) Broj ljudi uključenih u događaj?
- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze te osobe?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

Ravnatelj Škole informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanje krizne intervencije Ministarstvu znanosti i obrazovanja na e-poštu: krizne-intervencije@mzo.hr ili na broj telefona: 01 4594 461 (Uprava za standard, strategije i posebne programe). Prije dolaska Tima za psihološke krizne intervencije, stručni suradnici i ravnatelj ulaze u razred učenika koji je počinio suicid te potiču komunikaciju o kriznom događaju i njegovim posljedicama na psihičko stanje svih učenika u razredu. Stručni suradnik individualno ili grupno razgovara sa svim učenicima kod kojih se primijeti izostanak socio-emocionalnih vještina za nošenje s nesretnim događajem. Škola je o ovom događaju dužna izvijestiti i nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad, policiju, Upravni odjel za prosvjetu SDŽ, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih te školsku liječnicu.

12. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA SEKSUALNO NASILJE

Prema Vladinom Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, stoji sljedeća definicija istog: Svjetska zdravstvena organizacija (Svjetska zdravstvena organizacija, 2003) seksualno zlostavljanje djece definira kao uključivanje djeteta u seksualnu aktivnost koju ono u potpunosti ne razumije, za koju ne može dati pristanak ili za koju dijete nije razvojno pripremljeno, te koja predstavlja kršenje zakona ili društvenih tabua. Seksualno zlostavljanje djeteta može počiniti odrasla osoba ili drugo dijete (djeca), koje zbog svoje dobi ili stupnja razvoja ima odgovornost za dijete, povjerenje djeteta ili moć nad djetetom.

Najčešći oblici seksualnog nasilja su:

Seksualno (spolno) uznemiravanje – odnosi se na neželjena seksualna ponašanja, koja ne uključuju nužno fizički dodir, a koja osobu dovode u neugodan i ponižavajući položaj i/ili izazivaju osjećaj srama. Uključuje različita ponašanja, verbalna, neverbalna i/ili fizička, u rasponu od neželjenih seksualnih komentara, opaski o tijelu, izgledu i seksualnosti, preko neželjenih prijedloga seksualne prirode i neprikladne seksualne pažnje, do neželjenih fizičkih dodira (isključeni dodiri po intimnim dijelovima tijela).

Seksualno zlostavljanje – odnosi se na neželjena seksualna ponašanja, za koja osoba nije dala pristanak, a uključuje različite oblike seksualnog zlostavljanja i iskorištavanja, uključujući i ponašanja utemeljena na zloporabi ranjivog položaja, povjerenja, razlike u moći. Primjeri takvih oblika seksualnog nasilja su dodirivanje po intimnim dijelovima tijela, upoznavanje djece s pornografijom, zloporaba snimki spolno eksplicitnog sadržaja, prisiljavanje žrtve da gleda dok počinitelj masturbira.

Silovanje – odnosi se na vaginalnu, analnu i/ili oralnu penetraciju žrtve penisom, drugim dijelovima tijela i/ili objektima. S obzirom na počinitelja možemo razlikovati silovanje kao sastavni dio nasilja u obitelji (silovanje u braku, seksualno nasilje nad djecom), silovanje u vezama, silovanje od strane nepoznate osobe, grupno silovanje, silovanje u oružanim sukobima i ratu.

U slučaju kada je seksualno nasilje sastavni dio obiteljskog nasilja, odgojno-obrazovne ustanove postupaju po Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji (NN70/17, 126/19, 84/21, 114/22), Obiteljskom zakonu (NN 103/15, 98/19, 47/20), Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 15), Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), Vladinom Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja donesenog u rujnu 2023. godine te ovom Protokolu.

- POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA NAD DJETETOM:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje prema djetetu;
- na smiren način saslušati dijete žrtvu nasilja, po mogućnosti od strane stručne osobe te pružiti pomoć i potporu djetetu;
- voditi računa da se razgovor s djetetom vodi u uvjetima i na način prilagođen djetetu, da se dijete ne ispituje i da mu se ne postavljaju sugestivna pitanja, već na smiren način dopustiti djetetu da samostalno opiše događaj na način i u opsegu kako to samo želi;
- obveza je osobe koja vodi razgovor upoznati dijete, na djetetu razumljiv način, s daljnjim postupanjem, osobito o tome da je dužna prijaviti nasilje nadležnim tijelima i o daljnjim očekivanim procedurama;
- ustanova vodi računa da se dijete o događaju ne izjašnjava više puta (po mogućnosti ograničiti razgovor na jedan);
- odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je dijete doživjelo seksualno nasilje, svaka osoba koja ima bilo kakvih saznanja o počinjenom seksualnom nasilju prema djetetu bez odgode prijavljuje sumnju o postojanju kaznenoga ili prekršajnog djela ravnatelju ili stručnim suradnicima koji obavještavaju policiju i Zavodu. Ukoliko je počinitelj djelatnik/ca ustanove, uz prethodno navedeno, ravnatelj poduzima mjere sukladno disciplinskoj odgovornosti počinitelja;
- poduzeti žurne mjere za sigurnost i zaštitu djeteta i obavijestiti roditelje/skrbnika/osobu kojoj je povjerena skrb o djetetu, odnosno Zavod ako postoji sumnja da se nasilje dogodilo u obitelji;
- ukoliko je djetetu potrebna žurna liječnička intervencija ili pregled odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju;
- u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni, ne žele se odazvati ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, u suradnji s policijom obavijestiti Zavod kako bi se osigurala prisutnost stručnog radnika/ce Zavoda pri razgovoru policijskog službenika s djetetom
- dijete žrtvu i osobe koje skrbe o djetetu upoznati o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore djetetu;

- poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djeteta žrtve;
- ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik/ca ustanove ravnatelj je dužan poduzeti mjere zaštite djeteta žrtve i druge djece od kontakta s počiniteljem, preispitati radno-pravnu i etičku odgovornost počinitelja te ukoliko se utvrdi odgovornost, odrediti disciplinsku kaznu;
- u slučaju vršnjačkog seksualnog nasilja dodatno: - od strane stručne osobe obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja;
- tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Zavod, - pozvati roditelje/skrbnike ili druge osobe koje skrbe o djetetu koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć;
- dijete na njemu razumljiv i prilagođen način i osobe koje skrbe o djetetu obavijestiti o obvezi prijave nadležnom područnom uredu Zavoda, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu te očekivanim procedurama;
- u slučaju nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati visoku razinu uznemirenosti i stresa kod druge djece Škola će zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć Timovi za krizne intervencije;
- o svim poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite djece te svojim opažanjima djelatnici Škole su dužni voditi službene bilješke koje predaju čelniku Škole, a na zahtjev dostaviti i drugim nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo sud, Zavod).

O postupanju povodom prijave sumnje na seksualno nasilje nad djetetom Škola je dužna najkasnije u roku od 7 dana, obavijestiti:

- a) nadležno ministarstvo;
- b) pravobraniteljicu za djecu;
- c) pravobraniteljicu za osobe s invaliditetom ukoliko dijete ima teškoće u razvoju, a u obavijesti je, između, ostalog potrebno opisati koje teškoće ima dijete;
- d) nadležnog liječnika/cu školske medicine i nadležnog liječnika primarne zdravstvene zaštite (liječnik opće medicine/pedijatar)

13. EVIDENCIJA ŠKOLE O NASILJU U ŠKOLI

Za svaki slučaj nasilja, bilježi se sljedeće:

- mjesto događaja
- vrijeme/datum događaja
- vrsta događaja
- sudionici događaja
- posljedice događaja
- poduzete mjere.

Škola vodi evidenciju o svim navedenim vrstama nasilja u Školi.

Evidenciju o sukobima i nasilju u Školi (Obrazac A, u prilogu) popunjava djelatnik Škole koji je nazočio događaju i koordinator za provedbu Protokola (ravnatelj i/ili stručni suradnik) nakon provedenih razgovora sa svim dionicima događaja.

Svaka osoba koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja obrazac za izvješće o događaju (Obrazac B, u prilogu) te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku Škole.

Ovi obrasci su sastavni dio izvješća Škole o događaju, uz sve dopise poslane nadležnim institucijama.

Kada je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi zbog čega je Škola uključila i policiju, potrebno je prvo usmeno, a zatim i pismenim putem izvijestiti osobu za kontakt u Upravnom odjelu za prosvjetu SDŽ (Obrazac ESNŠ -1, u prilogu). Usmenu obavijest Uredu može dati svaki djelatnik Škole, a pisanu obavijest, kao i eventualnu izjavu za medije isključivo ravnatelj Škole. Informiranje nadležnih institucija o događaju u specifičnim slučajevima nasilja odvija se na sljedeći način:

- 1. U slučaju nasilja među učenicima,** Škola obavještava nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad (putem elektroničke ili zemaljske pošte), nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke ili zemaljske pošte ili telefonski), Upravni odjel za prosvjetu SDŽ (putem elektroničke ili zemaljske pošte), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (putem web aplikacije ili zemaljske pošte) i prema potrebi liječnicu školske medicine (putem elektroničke ili zemaljske pošte).
- 2. U slučaju zanemarivanja učenika,** Škola obavještava nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad (putem zemaljske ili elektroničke pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke ili zemaljske pošte).
- 3. U slučaju nasilja u obitelji učenika,** Škola obavještava nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad (putem elektroničke ili zemaljske pošte), nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte ili telefonski), Upravni odjel za prosvjetu SDŽ (putem elektroničke ili zemaljske pošte), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (putem elektroničke ili zemaljske pošte) i liječnicu školske medicine (putem zemaljske ili elektroničke pošte).
- 4. U slučaju nasilja djelatnika Škole ili neke druge odrasle osobe prema učeniku,** Škola obavještava nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke ili zemaljske pošte ili telefonski), Upravni odjel za prosvjetu SDŽ, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (putem web obrasca ili zemaljske pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke ili zemaljske pošte).
- 5. U slučaju nasilja odrasle osobe nad odraslom osobom,** Škola obavještava nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke ili zemaljske pošte ili telefonski), Upravni odjel za prosvjetu SDŽ (putem elektroničke ili zemaljske pošte), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (putem web obrasca ili zemaljske pošte) i po potrebi nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad (putem elektroničke ili zemaljske pošte).
- 6. U slučaju nasilja učenika prema djelatniku Škole,** Škola obavještava nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad (putem elektroničke ili zemaljske pošte), nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke ili zemaljske pošte ili telefonski), Upravni odjel za prosvjetu SDŽ (putem elektroničke ili zemaljske pošte), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (putem web obrasca ili zemaljske pošte) i prema potrebi liječnicu školske medicine (putem elektroničke ili zemaljske pošte).
- 7. U slučaju samoozljeđivanja učenika,** Škola obavještava nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad (putem elektroničke ili zemaljske pošte) i liječnicu školske medicine (putem zemaljske ili elektroničke pošte).
- 8. U slučaju postojanja suicidalnih misli, namjera i/ili pokušaja suicida kod učenika,** Škola obavještava nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad (putem elektroničke ili zemaljske pošte), nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte ili telefonski), Upravni odjel za prosvjetu SDŽ (putem elektroničke ili zemaljske pošte), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (putem elektroničke i zemaljske pošte) i liječnicu školske medicine (putem zemaljske ili elektroničke pošte).
- 9. U slučaju suicida,** Škola obavještava Upravni odjel za prosvjetu SDŽ (putem elektroničke ili zemaljske pošte), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (putem elektroničke i zemaljske pošte), Tim za psihološke krizne intervencije (putem elektroničke pošte ili telefonskim putem na broj 01/4594-461), nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad (putem elektroničke ili zemaljske pošte), nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte ili telefonski) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke ili zemaljske pošte).

10. U slučaju seksualnog nasilja i/ili seksualnog uznemiravanja, Škola obavještava nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte ili telefonski) ili Državno odvjetništvo RH (putem elektroničke ili zemaljske pošte), Upravni odjel za prosvjetu SDŽ (putem elektroničke ili zemaljske pošte), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (putem web obrasca i zemaljske pošte), Hrvatski zavod za socijalni rad (putem elektroničke ili zemaljske pošte), pravobraniteljicu za djecu (putem elektroničke ili zemaljske pošte) i liječnicu školske medicine (putem zemaljske ili elektroničke pošte).

* Iznimno, u slučaju bilo koje vrste seksualnog zlostavljanja i u slučaju drugih vrsta nasilja koje rezultiraju ozbiljnijim posljedicama po tjelesno i mentalno zdravlje dionika nasilnog događaja, Škola obavještava i Državno odvjetništvo Republike Hrvatske (putem elektroničke pošte ili zemaljske pošte).

OBRAZAC A (Popunjava osoba koja je nazočila sukobu ili nasilju te ravnatelj i stručni suradnik nakon obavljenog razgovora sa svim sudionicima događaja)

DATUM/VRIJEME/MJESTO DOGAĐAJA

SUDIONICI/OPIS DOGAĐAJA

PODUZETE MJERE

POSLEDICE DOGAĐAJA (ZA UČENIKE, DJELATNIKE, OSTALE OSOBE, NA IMOVINI USTANOVE, DR. UČENIKA ILI DJELATNIKA)

OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Potpis: _____

OBRAZAC B (Popunjava osoba koje je izazvala sukob ili nasilje)

DATUM/VRIJEME/MJESTO DOGAĐAJA

SUDIONICI/OPIS DOGAĐAJA

ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA?

ŠTO SI ŽELIO/LA POSTIĆI?

ŠTO SI MOGAO/LA UČINITI DRUGAČIJE?

KOJE SI PRAVILO PREKRŠIO/LA?

ŠTO ĆEŠ UČINITI DA ISPRAVIŠ UČINJENO?

Potpis sudionika: _____

Potpis stručne osobe: _____

OBRAZAC ZA DOJAVU

| | | |
|--|------------|----------|
| Škola: | Ravnatelj: | Telefon: |
| Adresa: | Datum: | Mail: |
| Osoba koja je doživjela nasilje | | |
| Osoba koja je počinila nasilje | | |
| Datum i vrijeme događaja: | | |
| Mjesto događaja | | |
| Posljedice događaja | | |
| Poduzete mjere | | |
| Tko šalje informaciju | | |
| Očekivanja od Upravnog odjela za prosvjetu | | |
| | | |