



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 25. Statuta Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić, Školski odbor Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 4. srpnja 2025. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga u Osnovnoj školi Ostrog, Kaštel Lukšić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

### **II. NAČELA JAVNE NABAVE**

#### **Članak 2.**

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, **Naručitelj** je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

(2) **Naručitelj** je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

#### **Članak 3.**

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

### **IV. VRSTE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 5.**

(1) Provedba postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.360,00 eura, odnosno za nabavu radova manje od 66.360,00 eura utvrđuje se na sljedeći način:

1. Izravno ugovaranje - za iznos koji je manji od 5.000,00 eura (bez PDV-a) sukladno članku 6. ovog Pravilnika
2. Ograničeno prikupljanje ponuda - za iznos koji je jednak ili veći od 5.000,00 eura (bez PDV-a) a manja od 10.000,00 eura (bez PDV-a) sukladno članku 7. ovog Pravilnika
3. Javno prikupljanje ponuda - za iznos jednak ili veći od 10.000,00 eura (bez PDV-a) a manji od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, sukladno članku 8. ovog Pravilnika

#### **1. Izravno ugovaranje**

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA (BEZ PDV-a)**

#### **Članak 6.**

- (1) Izravno ugovaranje nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru Naručitelja.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kod gotovinskog plaćanja nabave radova, roba i usluga čija je vrijednost manja ili jednaka 100,00 eura bez PDV-a nije potrebno izdavati narudžbenicu ili zaključivati ugovor.
- (3) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnim cijenama te ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.
- (4) Narudžbenicu potpisuje čelnik Naručitelja ili osoba koju on pisano ovlasti.
- (5) Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (6) Ugovor potpisuje čelnik Naručitelja.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim (1) gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 5.000,00 eura u sljedećim slučajevima:
  - nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
  - nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
  - kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
  - nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
  - kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
  - žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

## **2. Ograničeno prikupljanje ponuda**

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA (BEZ PDV-a) A MANJA OD 10.000,00 EURA (BEZ PDV-a)**

### **Članak 7.**

- (1) Ograničeno prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 10.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi traženjem ponuda od najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskih subjekata (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- (3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva, odnosno od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
- (5) Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, osobna dostava, poštom i sl.).
- (6) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Odluku o odabiru donosi čelnik Naručitelja.
- (7) Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.
- (8) Nabava se provodi zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.
- (9) Ugovor potpisuje čelnik Naručitelja.
- (10) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost i u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

## **3. Javno prikupljanje ponuda**

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EURA (BEZ PDV-a), A MANJA OD 26.540,00 EURA (BEZ PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA ODNOSNO 66.360,00 EURA (BEZ PDV-a) ZA RADOVE**

### **Članak 8.**

Čelnik Naručitelja donosi Odluku o početku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, koja obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- redni broj predmeta nabave u Planu nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave
- iznos planiranih sredstava (s PDV-om)
- izvor planiranih sredstava (pozicija i konto financijskog plana),

- podatke o osobama koje provode postupak,
- podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
- ostale bitne podatke.

### **Članak 9.**

- (1) Kod postupaka jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika Naručitelj istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojoj mrežnoj stranici i/ili objavnom u Elektroničkom oglasniku RH.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- (3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda (osim u slučaju žurne nabave).
- (5) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (6) Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude Naručitelj bez odgode istovremeno će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.
- (7) Nabava se provodi zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.
- (8) Ugovor potpisuje čelnik Naručitelja.
- (9) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost i u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

### **Članak 10.**

- (1) Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.
- (2) Nakon otvaranja ponuda predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda o čemu se sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- (3) U postupku pregleda i ocjene ponuda prvo se isključuje ponuditelj kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje određeni u Pozivu na dostavu ponuda.
- (4) Nakon isključenja ponuditelja sukladno stavku 3. ovog članka odbija se ponuda ponuditelja u skladu s razlozima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.
- (5) Zatim se provjeravaju ponude preostale nakon isključenja i odbijanja ponuda.
- (6) Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude se rangiraju prema kriteriju za odabir ponude.
- (7) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke Naručitelja.

### **Članak 11.**

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
  1. podatke o Naručitelju
  2. predmet nabave
  3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi
  4. razloge odabira
  5. razloge isključenja ponuditelja
  6. razloge odbijanja ponuda
  7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.
- (4) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Školski odbor na prijedlog čelnika Naručitelja.
- (5) Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.
- (6) Pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, ne provodi se kod jednostavne nabave.

## **IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 12.**

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, provodi stručno povjerenstvo Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja od kojih jedan (1) od članova stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave treba imati važeći certifikat u području javne nabave (može biti i vanjski suradnik).
- (3) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva Naručitelja su: izrađuju poziv na dostavu ponuda, šalju poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima otvaraju ponude, provode postupak pregleda i ocjene ponuda, izrađuju zapisnik o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda te odabiru najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude, izrađuju o odabiru/poništenju, dostavljaju pisanu obavijest o rezultatima nabave ponuditeljima, pripremaju ugovor o nabavi.
- (4) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (5) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

### **Članak 13.**

- (1) Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti da svi dokumenti koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.
- (2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **Članak 14.**

(1) Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 15.**

(1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena.

(2) Kod ekonomski najpovoljnije ponude, osim kriterija cijene koristite se kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

### **VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **Članak 16.**

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi izvršava se sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude.

(2) Ravnatelj je u obvezi kontrolirati izvršenje/narudžbe sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

### **VII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 17.**

(1) Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave.

#### **Članak 18.**

(1) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o jednostavnoj nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka nabave. Evidencija o izdanim narudžbenicama čuva se u računovodstvu Škole, a ugovori u tajništvu Škole.

### **VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA**

#### **Članak 19.**

(1) Školski odbor može poništiti postupak jednostavne nabave bez obrazloženja.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

### Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-01/17-01/01, URBROJ: 2134/01-14-2-17-1 od 6. lipnja 2017. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

*Abramović*  
Darija Abramović, dipl. uč.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove dana 7. srpnja 2025. godine, a stupio je na snagu dana 15. srpnja 2025. godine.

KLASA: 011-03/25-02/8  
URBROJ: 2181-323-01-25-1  
U Kaštel Lukšiću, 4. srpnja 2025. godine



RAVNATELJICA:

*Dijana Vinčić*  
Dijana Vinčić, prof.