



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE OSTROG**

---



---

Kaštel Lukšić, rujan 2025.

# SADRŽAJ

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>2. PODATCI O UVJETIMA RADA.....</b>                                                                 | <b>5</b>  |
| 2.1 OPĆI PODATCI .....                                                                                 | 5         |
| 2.2 PODRUČNA ŠKOLA LEČEVICA .....                                                                      | 5         |
| 2.3 PROSTORNI UVJETI ŠKOLE .....                                                                       | 5         |
| 2.3.1 <i>Unutrašnji prostor škole</i> .....                                                            | 5         |
| 2.3.2 <i>Vanjski prostor škole</i> .....                                                               | 6         |
| 2.4 TEHNIČKA I INFORMATIČKA OPREMLJENOST .....                                                         | 6         |
| 2.5 KNJIŽNIČNI FOND .....                                                                              | 7         |
| 2.6 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE .....                                                                     | 7         |
| <b>3. IZVRŠITELJI POSLOVA .....</b>                                                                    | <b>8</b>  |
| 3.1 RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI.....                                                                 | 8         |
| 3.2 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE .....                                                                    | 8         |
| 3.3 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE .....                                                                   | 9         |
| 3.4 PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA .....                                       | 11        |
| 3.5 PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE .....                                                            | 11        |
| <b>4. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.</b>                                     | <b>12</b> |
| 4.1 GODIŠNJI KALENDAR RADA .....                                                                       | 12        |
| 4.2 PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA.....                                                 | 14        |
| 4.2.1 <i>Dnevna i tjedna organizacija rada u predmetnoj nastavi u matičnoj školi</i> .....             | 14        |
| 4.2.2 <i>Dnevna i tjedna organizacija rada u predmetnoj nastavi u područnoj školi (PŠ Lečevica)</i> 16 |           |
| 4.3 ORGANIZACIJA SMJENA I RASPORED DEŽURSTAVA.....                                                     | 17        |
| 4.4 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIM ODJELIMA .....                                                  | 18        |
| 4.5 PŠ LEČEVICA .....                                                                                  | 19        |
| 4.6 PODACI O BROJU UČENIKA S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA .....                           | 20        |
| 4.7 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA .....                                  | 21        |
| 4.8 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA I RAZREDNE NASTAVE .....                                      | 21        |
| 4.9 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE .....                                       | 23        |
| 4.10 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE .....                                           | 26        |
| 4.11 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA .....                                           | 27        |
| 4.12 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETNIM ODJELIMA .....                                          | 27        |
| 4.13 PŠ LEČEVICA .....                                                                                 | 28        |
| 4.14 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE .....                                                 | 29        |
| 4.14.1 <i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka</i> .....        | 29        |
| 4.14.2 <i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika</i> .....           | 30        |
| 4.14.3 <i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika</i> .....             | 30        |
| 4.14.4 <i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike</i> .....                  | 31        |
| 4.15 IZVANUČIONIČKA NASTAVA .....                                                                      | 31        |
| 4.16 DOPUNSKA, DODATNA I PRIPREMNA NASTAVA.....                                                        | 32        |
| 4.16.1 <i>Dopunska nastava</i> .....                                                                   | 32        |
| 4.17 DODATNA NASTAVA .....                                                                             | 33        |
| 4.18 PRIPREMNA I DOPUNSKA NASTAVA .....                                                                | 35        |
| 4.19 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA .....                                                            | 35        |

## **5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE ..... 38**

|        |                                                                    |           |
|--------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1    | PLAN RADA RAVNATELJA.....                                          | 38        |
| 5.2    | PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....                         | 43        |
| 5.3    | PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....                       | 48        |
| 5.4    | PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA .....                        | 52        |
| 5.5    | PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA .....                     | 54        |
| 5.6    | PLAN RADA TAJNIŠTVA .....                                          | 61        |
| 5.7    | PLAN RADA RAČUNOVODSTVA .....                                      | 62        |
| 5.8    | PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA .....                                      | 63        |
| 5.9    | PLAN RADA SPREMAČICA .....                                         | 65        |
| 5.10   | GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG BOTANIČKOG VRTA.....                   | 65        |
| 5.10.1 | <i>Kalendar radova u velikom i malom masliniku .....</i>           | <i>69</i> |
| 5.10.2 | <i>Godišnji plan rada staklenika Školskog botaničkog vrta.....</i> | <i>71</i> |

## **6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ..... 73**

|       |                                                    |           |
|-------|----------------------------------------------------|-----------|
| 6.1   | PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....                    | 73        |
| 6.2   | PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....                 | 74        |
| 6.3   | PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....                    | 75        |
| 6.4   | PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....                   | 76        |
| 6.5   | PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....                     | 77        |
| 6.6   | PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ..... | 77        |
| 6.6.1 | <i>Voditelji aktivna .....</i>                     | <i>78</i> |

## **7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE..... 79**

|     |                                                                           |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.1 | PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....                                    | 79 |
| 7.2 | PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI .....                            | 80 |
| 7.3 | PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE ..... | 81 |
| 7.4 | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....                                         | 82 |
| 7.5 | PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA.....           | 92 |

## **8. PRILOZI ..... 93**

## **TABLICA SADRŽAJA ..... 94**

---

Preambula Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Ostrog, K. Lukšić

Na temelju članka 118. st. 2. i čl. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te čl. 12. Statuta Osnovne škole Ostrog, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donio je Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na 7. sjednici Školskog odbora koja je održana 30. rujna 2025. godine.

Ravnateljica škole



Dijana Vinčić, prof



Predsjednica Školskog odbora



Darija Abramović, dipl. učitelj

Kaštel Lukšić, 30. listopada 2025. godine

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2181-323-01-25-1

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                           |                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv škole:                              | Osnovna škola Ostrog                                                                            |
| Adresa škole:                             | Pu sv. Lovre 2, 21215 Kaštel Lukšić                                                             |
| Županija:                                 | Splitsko-dalmatinska                                                                            |
| Telefonski broj:                          | 021 227 033                                                                                     |
| Broj telefaksa:                           | 021 260 140                                                                                     |
| Internetska pošta:                        | <a href="mailto:os-ostrog@os-ostrog.hr">os-ostrog@os-ostrog.hr</a>                              |
| Internetska adresa:                       | <a href="https://os-ostrog-kastelluksic.skole.hr/">https://os-ostrog-kastelluksic.skole.hr/</a> |
| Šifra škole:                              | 17-124-003                                                                                      |
| Matični broj škole:                       | 03118118                                                                                        |
| OIB:                                      | 90896497176                                                                                     |
| Upis u sudski registar (broj i datum):    | Br.US-392/65-3 datum 30.10.1964.                                                                |
| Škola vježbaonica za:                     | /                                                                                               |
| Ravnatelj škole:                          | Dijana Vinčić, prof.                                                                            |
| Zamjenik ravnatelja:                      | /                                                                                               |
| Voditelj smjene:                          | Mirna Mijić, prof.                                                                              |
| Voditelj područne škole:                  | Antonija Milković, prof.                                                                        |
| Broj učenika:                             | 554 (538 u matičnoj školi, 16 u PŠ Lećevica)                                                    |
| Broj učenika u razrednoj nastavi:         | 247 (241 u matičnoj školi, 6 u PŠ Lećevica)                                                     |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi:        | 307 (297 u matičnoj školi, 10 u PŠ Lećevica)                                                    |
| Broj učenika u posebnom razrednom odjelu: | 6                                                                                               |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju:       | 61                                                                                              |
| Broj učenika u produženom boravku:        | /                                                                                               |
| Broj učenika putnika:                     | 63 (matična škola), 16 PŠ Lećevica                                                              |
| Ukupan broj razrednih odjela:             | 31 (uključujući 1 PRO)                                                                          |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi:   | 25 + PRO                                                                                        |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi:  | 5                                                                                               |
| Broj razrednih odjela RN-a:               | 14 (12 u matičnoj, 2 u PŠ )                                                                     |
| Broj razrednih odjela PN-a:               | 16 (13 u matičnoj, 3 u PŠ )                                                                     |
| Broj smjena:                              | 2                                                                                               |
| Početak i završetak svake smjene:         | Jutro: 8:00-13:10; Poslijepodne: 14:00-19:10                                                    |
| Broj radnika:                             | 90                                                                                              |
| Broj učitelja predmetne nastave:          | 38                                                                                              |
| Broj učitelja razredne nastave:           | 14                                                                                              |
| Broj učitelja rehabilitatora:             | 1                                                                                               |
| Broj učitelja u produženom boravku:       | /                                                                                               |
| Broj stručnih suradnika:                  | 5                                                                                               |
| Broj ostalih radnika:                     | 12                                                                                              |
| Broj pripravnika:                         | 1                                                                                               |
| Broj mentora i savjetnika:                | 1                                                                                               |
| Broj voditelja ŽSV-a:                     | 0                                                                                               |
| Broj računala u školi:                    | 51                                                                                              |
| Broj specijaliziranih učionica:           | 1                                                                                               |
| Broj općih učionica:                      | 16                                                                                              |
| Broj sportskih dvorana:                   | 1                                                                                               |
| Broj sportskih igrališta:                 | 1                                                                                               |
| Školska knjižnica:                        | 1                                                                                               |
| Školska kuhinja:                          | /                                                                                               |



## **2. PODATCI O UVJETIMA RADA**

### **2.1 Opći podatci**

Osnovna škola Ostrog smještena je u središnjem dijelu Kaštela iznad stare kaštelanske ceste. Školska zgrada je sagrađena 1976. g. Već samim useljenjem započelo se s uređenjem prostora školskog okoliša. Škola danas ima i Školski botanički vrt, jedini u Europi, koji se proteže na nešto manje od 4 hektara plodne zemlje s više od tisuću ukrasnih vrsta i oblika. Polaznici Osnovne škole Ostrog dolaze iz upisnog područja Kaštel Lukšić. Školu pohađa jedan dio učenika i putnika iz Kaštel Kambelovca (Baletna škola) i Kaštel Staroga (Palace) udaljenosti do 1 km. Stalni polaznici ove škole su i štićenici Doma za djecu i mladež Maestral, podružnica Miljenko i Dobrila, smještenog u Kaštel Lukšiću. Za učenike koji žive iznad magistrale Splitsko-dalmatinska županija je organizirala prijevoz.

### **2.2 Područna škola Lećevica**

U sklopu Centralne škole djeluje i Područna škola Lećevica, udaljena oko 24 km od OŠ Ostrog. Područna škola Lećevica nalazi se u istoimenoj općini Lećevica. U sastavu su općine četiri naselja: Divojevići, Kladnjice, Lećevica i Radošić. Do PŠ Lećevica možete doći iz matične škole Ostrog za pola sata, cestom preko Malačke (Kaštel Stari – Radošić – Lećevica) odakle se pruža predivan pogled na Kaštelanski zaljev i Trogir.

Zgrada područne škole u potpunosti je adaptirana 2008. godine. S južne strane zgrade nalazi se prostrano igralište, dok su sa sjeverne strane smještene tri prostorije – garaže koje sada služe kao ostava i kotlovnica. Sa zapadne strane školske zgrade unutar suhozidne ograde dvorišta nalazi se bunar za vodu. Okružena je uređenim vrtom za koji smo nekoliko godina nagrađeni diplomom za najbolje uređeni okoliš odgojno – obrazovnih ustanova kaštelanske Zagore.

Osim u redovnu nastavu učenici su uključeni u izbornu nastavu (vjeronauk i informatika), dopunsku i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Naša škola se može pohvaliti talentiranim i vještim pjevačima ojkavice. Ojkanje je najstarija vrsta pjevanja u Hrvatskoj, a od 2010. godine uvrštena je na UNESCO-v popis ugrožene nematerijalne kulturne baštine svijeta. Učenici s ponosom njeguju tradiciju i čuvaju seoske običaje.

### **2.3 Prostorni uvjeti škole**

#### **2.3.1 Unutrašnji prostor škole**

Školska zgrada sagrađena je 1976. godine s namjerom da udovolji potrebama učenika koji su joj gravitirali. Planirana je za 300 učenika, no od 1976. do pred nekoliko godina broj učenika iz godine u godinu raste. U trenutku izgradnje škola je udovoljavala pedagoškom standardu, no povećanjem broja učenika povećala se i potreba za prostorom, zbog čega su ravnatelji određene kabinete pretvorili u učionice ili su učionice, koje su površinom bile veće, podijelili na dvije. Iako škola uspješno organizira odgojno-obrazovnu djelatnost, s vremenom njena prostorna funkcionalnost opada. Nastava se odvija u dvije smjene u klasičnim učionicama i informatičkom kabinetu. Učionice, odnosno kabinet, djelomično su opremljeni suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Zbog specifičnosti škole, njene aktivnosti i okruženja, susrećemo se s kroničnim nedostatkom skladišnog i učioničkog prostora. Škola je do sada u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti djelovala na svoje unutrašnje i vanjsko

okruženje većinom u odgojno-obrazovnom i estetskom smislu. Uzmemo li u obzir da u neposrednom okruženju škole postoji oko 1000 biljnih vrsta (aromatičnih, ljekovitih, ukrasnih), tada možemo, pored spomenutog odgoja i obrazovanja, pridodati razne aktivnosti koje bismo trebali realizirati u sklopu učeničke zadruge kao, na primjer, prikupljanje, sušenje biljaka i plodova iz vrta, pakiranje, flaširanje ulja, konzerviranje maslina, itd.

### 2.3.2 Vanjski prostor škole

| NAZIV POVRŠINE        | Veličina u $m^2$ | OCJENA STANJA |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Sportsko igralište    | 1200 $m^2$       | 2             |
| Zelene površine       | 3000 $m^2$       | 5             |
| Školski botanički vrt | 18200 $m^2$      | 4             |
| Maslinik              | 1700 $m^2$       | 3             |
| Rasadnik              | 500 $m^2$        | 3             |
| UKUPNO                | 24600 $m^2$      |               |

Tablica 2: Vanjski prostor škole

OŠ Ostrog poznata je po Školskom botaničkom vrtu koji su podizale generacije učenika i učitelja. Sastavni dio vrta je školski maslinik, matičnjak s 48 sorti stolnih i uljnih maslina, najbogatiji na obali hrvatskog Jadrana. Na sjevernoj i sjeveroistočnoj strani školske zgrade nalazi se park. Uz njega, s istočne strane nalazi se sportsko igralište. Sjeverno od školske zgrade je ljetna pozornica. Sa sjeverozapadne strane zgrade smješten je mali maslinik, rasadnik, mali staklenik, veliki staklenik dimenzije 22 x 7 m za prezimljavanje osjetljivih biljaka te za uzgoj i njegovanje mladih sadnica koje služe daljnjem obogaćivanju vrta. Sjeverno od staklenika zasađen je mali smokovik i bademik. Glavni ulaz u školu je sa zapadne strane zgrade gdje je smješteno ograđeno dvorište od oko 600  $m^2$ . Sa zapadne strane proteže se ulica Put sv. Lovre, koja je rekonstruirana 2016./17. godine, i povezuje staru kaštelansku cestu s Jadranskom magistralom. S istočne strane zgrade postoji asfaltiran put koji vodi na manje parkiralište. Osim navedenog školskog prostora, redovito se održavaju zapadni i istočni javni prostor neposredno uz parcelu škole.

## 2.4 Tehnička i informatička opremljenost

U školi je uređena 1 informatička učionica. Škola posjeduje 51 računalu u matičnoj i područnoj školi. Škola posjeduje i 17 projektor, 5 pametnih ploča te jedan digitalni aparat.

## 2.5 Knjižnični fond

|        | UČENIČKI FOND    |                                    |        | NASTAVNIČKI FOND                          |               |                   |                      |      |
|--------|------------------|------------------------------------|--------|-------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|------|
|        | Lektirni naslovi | Književno -st (nelektirni naslovi) | Ostalo | Stručna literatura iz različitih područja | Književno -st | Referentna zbirka | Pedagoška literatura |      |
|        | 246              | 1820                               | /      | 187                                       | 438           | 131               | 67                   |      |
| Ukupno | 5555             |                                    |        | 813                                       |               |                   |                      | 6433 |

Tablica 3: Knjižnični fond

## 2.6 Plan obnove i adaptacije

Prema prioritetima potrebno je izvršiti sljedeće radove:

- ☐ nastavak rada na dokumentaciji za nadogradnju škole s ciljem prelaska u jednosmjenski rad (MZOM je 27. lipnja 2025. izdalo Suglasnost za Idejno rješenje za rekonstrukciju i dogradnju građevine zadovoljava uvjete propisane Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u RH)
- ☐ klimatizacija učionica



### 3. IZVRŠITELJI POSLOVA

#### 3.1 Ravnatelj i stručni suradnici

| Redni broj | Ime i prezime         | Zvanje                                 | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto |
|------------|-----------------------|----------------------------------------|------------------------|--------------|
| 1.         | Dijana Vinčić         | prof. engl. i talijanskog jezika       | VSS                    | Ravnatelj    |
| 2.         | Karmen Ivanišević Zec | mag. educ. philol. croat. i mag. paed. | VSS                    | Pedagog      |
| 3.         | Ines Carević          | mag. psych.                            | VSS                    | Psiholog     |
| 4.         | Petra Lovrin Parlov   | prof. logoped                          | VSS                    | Logoped      |
| 5.         | Matea Roglić          | mag. psych.                            | VSS                    | Psiholog     |
| 6.         | Jozo Lovrić           | prof. pov. i dipl. bibliot.            | VSS                    | Knjižničar   |

Tablica 4: Ravnatelj i stručni suradnici

#### 3.2 Učitelji razredne nastave

| Redni broj | Ime i prezime                      | Zvanje                                               | Stupanj stručne spreme | Mentor - savjetnik |
|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1.         | Stana Lagator                      | Diplomirani učitelj RN                               | VSS                    |                    |
| 2.         | Marija Kranjčec                    | Diplomirani učitelj RN                               | VSS                    |                    |
| 3.         | Luca Bandić                        | Diplomirani učitelj RN                               | VSS                    |                    |
| 4.         | Darija Abramović                   | Diplomirani učitelj RN s pojačanim Engleskim jezikom | VSS                    |                    |
| 5.         | Begziada Markota                   | Učitelj RN                                           | VŠS                    |                    |
| 6.         | Ranka Tomaš                        | Diplomirani učitelj RN s pojačanim Hrvatskim jezikom | VSS                    |                    |
| 7.         | Milka Berić                        | Diplomirani učitelj RN                               | VSS                    |                    |
| 8.         | Maja Brčić                         | Diplomirani učitelj RN                               | VSS                    |                    |
| 9.         | Jasna Stančin Lukas                | Učitelj RN                                           | VŠS                    | Mentor             |
| 10.        | Daria Armanda                      | Magistra primarnog obrazovanja                       | VSS                    |                    |
| 11.        | Marijana Sudar                     | Diplomirani učitelj RN                               | VSS                    |                    |
| 12.        | Ivica Kelam (zamjena Karmen Radan) | Magistra primarnog obrazovanja                       | VSS                    |                    |
| 13.        | Ivana Kedžo                        | Diplomirani učitelj RN (pojačani Hrvatski jezik)     | VSS                    |                    |
| 14.        | Jelena Vrtlar                      | Magistra primarnog obrazovanja                       | VSS                    |                    |

Tablica 5: Učitelji razredne nastave

### 3.3 Učitelji predmetne nastave

| R.b. | Ime i prezime                                                | Zvanje                                                | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje    | Mentor - savjetnik |
|------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 1.   | Ana Baričević                                                | mag. edu. hrvatskog i engleskog jezika i književnosti | VSS                    | Engleski jezik                |                    |
| 2.   | Silvana Maganjić                                             | prof. hrv. jezika                                     | VSS                    | Hrvatski jezik                |                    |
| 3.   | Ivana Županović                                              | prof. hrv. jezika                                     | VSS                    | Hrvatski jezik                |                    |
| 4.   | Mate Berić                                                   | mag. edu. povijesti                                   | VSS                    | Povijest                      |                    |
| 5.   | Antonija Biliškov                                            | mag. slikarstva i prof. likovne kulture               | VSS                    | Likovna kultura               |                    |
| 6.   | Ankica Bralić                                                | prof. biologije i kemije                              | VSS                    | Priroda, Biologija i Kemija   |                    |
| 7.   | Nada Brkljača                                                | prof. pov. i franc. jezika                            | VSS                    | Povijest                      |                    |
| 8.   | Andrea Čović<br>(zamjena Matea Kuzmanić)                     | mag. prim. educ. matematike                           | VSS                    | Matematika                    |                    |
| 9.   | Ana Marija Dukan Mustać                                      | prof. hrv. jezika                                     | VSS                    | Hrvatski jezik                |                    |
| 10.  | Diana Gadža                                                  | prof. njem. i tal. jezika                             | VSS                    | Njemački i Talijanski jezik   |                    |
| 11.  | Marijana Goić                                                | prof. eng. i hrv. jezika                              | VSS                    | Engleski jezik                |                    |
| 12.  | Katarina Horvat                                              | prof. mat. i inf.                                     | VSS                    | Matematika                    |                    |
| 13.  | Andreja Jaman                                                | prof. geo.                                            | VSS                    | Geografija                    |                    |
| 14.  | Ana Marija Abramac                                           | mag. educ. informatike                                | VSS                    | Informatika                   |                    |
| 15.  | Antonija Milković                                            | prof. eng. i tal. jezika                              | VSS                    | Engleski jezik                |                    |
| 16.  | Suzana Jurić                                                 | prof. eng. jezika                                     | VSS                    | Engleski jezik                |                    |
| 17.  | Joška Kesić (zamjena Jakov Salečić)                          | prof. glazbene kulture                                | VSS                    | Glazbena kultura              |                    |
| 18.  | Nikolina Klišmanić                                           | prof. mat.                                            | VSS                    | Matematika                    |                    |
| 19.  | Ana Kunosić                                                  | prof. mat i inf.                                      | VSS                    | Matematika i Informatika      |                    |
| 20.  | Matijas Salapić                                              | mag. educ. inf. i tehnike                             | VSS                    | Tehnička kultura, Informatika |                    |
| 21.  | Ana Kunosić<br>(zamjene Vedrana Pandžić, Ivana Mornar Deman) | mag. educ. matematike                                 | VSS                    | Matematika                    |                    |
| 22.  | Marijana Jasna Marasović                                     | dipl. teolog                                          | VSS                    | Vjeronauk                     |                    |
| 23.  | Marina Marinović                                             | dipl. teolog                                          | VSS                    | Vjeronauk                     |                    |
| 24.  | Mirela Matijaca Vlaić                                        | prof. glazbene kulture                                | VSS                    | Glazbena kultura              |                    |

|     |                                                        |                                         |     |                                   |  |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----------------------------------|--|
| 25. | Radmila Matijašević Foscarini                          | prof. mat i inf.                        | VSS | Matematika i Informatika          |  |
| 26. | Zrinka Nuić                                            | prof. geo. i pov.                       | VSS | Geografija i povijest             |  |
| 27. | Nebojša Omašić                                         | prof. fizičke kulture                   | VSS | TZK                               |  |
| 28. | Željka Radnić (zamjena Josipa-Verena Marinović)        | mag. edukacije hrv. jezika i mag. paed. | VSS | Hrvatski jezik                    |  |
| 29. | Marina Radoš                                           | mag. rehabilitacije                     | VSS | PRO                               |  |
| 30. | Sara Rajnović (zamjena Ana Marija Abramac/Marta Vukić) | mag. ing. comp.                         | VSS | Informatika                       |  |
| 31. | Barbara Omašić                                         | prof. TZK                               | VSS | TZK                               |  |
| 32. | Martina Stepić                                         | prof. fizike                            | VSS | Fizika                            |  |
| 33. | Sandra Tuta                                            | prof. bio. i kem.                       | VSS | Priroda, Biologija i Kemija       |  |
| 33. | Mirna Mijić                                            | prof. tal. i eng. jezika                | VSS | Engleski jezik i Talijanski jezik |  |
| 35. | Gordana Vrgoč                                          | prof. bio. i kem.                       | VSS | Priroda, Biologija i Kemija       |  |
| 36. | Katija Zoraja                                          | dipl. teolog                            | VSS | Vjeronauk                         |  |
| 37. | Mario Žuvela                                           | dipl. teolog                            | VSS | Vjeronauk                         |  |

Tablica 6: Učitelji predmetne nastave

### 3.4 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. Broj | Ime i prezime pripravnika | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž započeo | Ime i prezime mentora |
|-----------|---------------------------|--------|--------------|---------------------------|-----------------------|
| 1.        |                           |        |              |                           |                       |

Tablica 7: Podatci o pripravnicima

### 3.5 Podatci o ostalim radnicima škole

| Redni broj | Ime i prezime                                     | Zvanje                      | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto                |
|------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1.         | Ana Tojčić                                        | Dipl. ekonomist             | VSS                  | Voditelj računovodstva      |
| 2.         | Joško Botić                                       | Tokar                       | SSS                  | Domar-ložač                 |
| 3.         | Anita Bužančić                                    | /                           | NKV                  | Spremačica                  |
| 4.         | Brigita Kapov (zamjena Mirjana Sunara)            | Ekonomski tehničar          | SSS                  | Spremačica                  |
| 5.         | Ana Pelivan                                       | /                           | NKV                  | Spremačica                  |
| 6.         | Svetinka Klarić                                   | Upravni tehničar            | SSS                  | Spremačica                  |
| 7.         | Gordana Lovrić                                    | Odjevni tehničar            | SSS                  | Pom.-teh. Radnik            |
| 8.         | Mario Markov (zamjena Goran Tešija)               | Monter strojeva             | SSS                  | Domar-ložač                 |
| 9.         | Jadranka Mijić                                    | Dipl.ing.polj               | VSS                  | Agronom                     |
| 10.        | Iskra Mara Zubčić Svalina (zamjena Zoran Butigan) | Mag.edu. biologije i kemije | VSS                  | Voditeljica botaničkog vrta |
| 11.        | Nora Šarić                                        | Dipl. pravnik               | VSS                  | Tajnica                     |
| 12.        | Lidija Kuzmanić                                   | Upravni referent            | SSS                  | Referent                    |

Tablica 8: Podatci o ostalim zaposlenicima

## 4. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

### 4.1 Godišnji kalendar rada

#### Kalendar rada šk. god. 2025./2026.

| PRVO POLUGODIŠTE  |      |      |      |      |      |      |          |      |      |      |      |      |      |         |       |      |      |      |      |      |          |      |      |      |      |      |      |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|----------|------|------|------|------|------|------|---------|-------|------|------|------|------|------|----------|------|------|------|------|------|------|
| RUJAN             |      |      |      |      |      |      | LISTOPAD |      |      |      |      |      |      | STUDENI |       |      |      |      |      |      | PROSINAC |      |      |      |      |      |      |
| PON.              | UTO. | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. | PON.     | UTO. | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. | PON.    | UTO.  | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. | PON.     | UTO. | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. |
| 1                 | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    |          |      | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    |         |       |      |      |      | 1    | 2    | 1        | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    |
| 8                 | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 6        | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 3       | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 8        | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   |
| 15                | 16   | 17   | 18   | 19   | 20   | 21   | 13       | 14   | 15   | 16   | 17   | 18   | 19   | 10      | 11    | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 15       | 16   | 17   | 18   | 19   | 20   | 21   |
| 22                | 23   | 24   | 25   | 26   | 27   | 28   | 20       | 21   | 22   | 23   | 24   | 25   | 26   | 17      | 18    | 19   | 20   | 21   | 22   | 23   | 22       | 23   | 24   | 25   | 26   | 27   | 28   |
| 29                | 30   |      |      |      |      |      | 27       | 28   | 29   | 30   | 31   |      |      | 24      | 25    | 26   | 27   | 28   | 29   | 30   | 29       | 30   | 31   |      |      |      |      |
| DRUGO POLUGODIŠTE |      |      |      |      |      |      |          |      |      |      |      |      |      |         |       |      |      |      |      |      |          |      |      |      |      |      |      |
| SIBJEANJ          |      |      |      |      |      |      | VELJAČA  |      |      |      |      |      |      | OŽUJAK  |       |      |      |      |      |      | TRAVANJ  |      |      |      |      |      |      |
| PON.              | UTO. | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. | PON.     | UTO. | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. | PON.    | UTO.  | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. | PON.     | UTO. | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. |
|                   |      |      | 1    | 2    | 3    | 4    |          |      |      |      |      |      | 1    |         |       |      |      |      |      | 1    |          |      | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    |
| 5                 | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 2        | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 2       | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 6        | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   |
| 12                | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 18   | 9        | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 9       | 10    | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 13       | 14   | 15   | 16   | 17   | 18   | 19   |
| 19                | 20   | 21   | 22   | 23   | 24   | 25   | 16       | 17   | 18   | 19   | 20   | 21   | 22   | 16      | 17    | 18   | 19   | 20   | 21   | 22   | 20       | 21   | 22   | 23   | 24   | 25   | 26   |
| 26                | 27   | 28   | 29   | 30   | 31   |      | 23       | 24   | 25   | 26   | 27   | 28   |      | 23/30   | 24/31 | 25   | 26   | 27   | 28   | 29   | 27       | 28   | 29   | 30   |      |      |      |
| SVIBANJ           |      |      |      |      |      |      | LIPANJ   |      |      |      |      |      |      | SRPANJ  |       |      |      |      |      |      | KOLOVOZ  |      |      |      |      |      |      |
| PON.              | UTO. | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. | PON.     | UTO. | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. | PON.    | UTO.  | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. | PON.     | UTO. | SRI. | ČET. | PET. | SUB. | NED. |
|                   |      |      | 1    | 2    | 3    |      | 1        | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    |         |       | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    |          |      |      |      | 1    | 2    |      |
| 4                 | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 8        | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 6       | 7     | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 3        | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    |
| 11                | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 15       | 16   | 17   | 18   | 19   | 20   | 21   | 13      | 14    | 15   | 16   | 17   | 18   | 19   | 10       | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   |
| 18                | 19   | 20   | 21   | 22   | 23   | 24   | 22       | 23   | 24   | 25   | 26   | 27   | 28   | 20      | 21    | 22   | 23   | 24   | 25   | 26   | 17       | 18   | 19   | 20   | 21   | 22   | 23   |
| 25                | 26   | 27   | 28   | 29   | 30   | 31   | 29       | 30   |      |      |      |      |      | 27      | 28    | 29   | 30   | 31   |      |      | 24/31    | 25   | 26   | 27   | 28   | 29   | 30   |

LEGENDA:   = RADNI DANI   = DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI   = SUBOTE I NEDJELJE   = PRAZNICI ZA UČENIKE; 22. svibnja = kraj nastave za maturante

Preuzeto: <https://www.vjeraidjela.com/wp-content/uploads/2025/08/Kalendar-rada-sk.-2025.-2026.-god.-2-scaled.webp>

|                     |                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. studenog</b>  | <b>Svi sveti</b>                                                                      |
| <b>18. studenog</b> | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i<br>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| <b>25. prosinca</b> | Božić                                                                                 |
| <b>26. prosinca</b> | Sveti Stjepan                                                                         |
| <b>1. siječnja</b>  | Nova Godina                                                                           |
| <b>6. siječnja</b>  | Sveta tri kralja                                                                      |
| <b>5. travnja</b>   | Uskrs                                                                                 |
| <b>6. travnja</b>   | Uskrsni ponedjeljak                                                                   |
| <b>1. svibnja</b>   | Praznik rada                                                                          |
| <b>30. svibnja</b>  | Dan državnosti                                                                        |
| <b>4. lipnja</b>    | Tijelovo                                                                              |

| Kalendar školske godine        |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nastavna godina</b>         | 8. 9. 2025. - 12. 6. 2026.  |
| <b>I. polugodište:</b>         | 8. 9. 2025. - 23. 12. 2025. |
| <b>II. polugodište:</b>        | 12. 1. 2026. - 12. 6. 2026. |
| <b>zimski odmor učenika</b>    | 24. 12. 2025. - 9. 1. 2026. |
| <b>proljetni odmor učenika</b> | 30. 3. 2026. - 7. 4. 2026.  |

| Mjesec                            | Broj dana  |            | Blagdani<br>neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe,<br>školske priredbe...                                                                                         |
|-----------------------------------|------------|------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | radnih     | nastavnih  |                          |                                                                                                                                                |
| IX.                               | 22         | 17         | 8                        | 8. 9. Svečani doček učenika 1. razreda<br>(školska priredba)                                                                                   |
| X.                                | 23         | 23         | 8                        |                                                                                                                                                |
| XI.                               | 19         | 18         | 11                       | 1. 11. Svi sveti<br>17. 11. nenastavni dan<br>18. 11. Dan sjećanja na žrtve<br>Domovinskog rata i Dan sjećanja na<br>žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| XII.                              | 18         | 17         | 10                       | 25. 12. Božić<br>26. 12. Sveti Stjepan<br>zimski praznici učenika (od 24. 12.<br>2025. do 11. 1. 2026.)                                        |
| <b>UKUPNO<br/>I.polugodište</b>   | <b>82</b>  | <b>75</b>  | <b>37</b>                |                                                                                                                                                |
| I.                                | 20         | 15         | 11                       | 1. 1. Nova Godina,<br>6. 1. Sveta tri kralja,<br>zimski praznici učenika (od 24. 12.<br>2025. do 11. 1. 2026.)                                 |
| II.                               | 20         | 20         | 8                        |                                                                                                                                                |
| III.                              | 22         | 20         | 9                        | 4. 3. Dan Grada Kaštela<br>proljetni praznici (30. 3. 2026. – 6. 4.<br>2026.)                                                                  |
| IV.                               | 21         | 19         | 9                        | 5. 4. Uskrs<br>6. 4. Uskrsni ponedjeljak<br>proljetni praznici (30. 3. 2026. – 6. 4.<br>2026.)                                                 |
| V.                                | 20         | 20         | 11                       | 1. 5. Praznik rada<br>30. 5. Dan državnosti                                                                                                    |
| VI.                               | 21         | 9          | 9                        | 4. 6. Tijelovo<br>5. 6. Dan škole (projektni dan)<br>ljetni odmor učenika (od 12. 6. 2025.)                                                    |
| VII.                              | 23         | 0          | 8                        |                                                                                                                                                |
| VIII.                             | 20         | 0          | 10                       |                                                                                                                                                |
| <b>UKUPNO II.<br/>Polugodište</b> | <b>167</b> | <b>103</b> | <b>75</b>                |                                                                                                                                                |
| <b>U K U P N O:</b>               | <b>249</b> | <b>178</b> | <b>112</b>               |                                                                                                                                                |

Tablica 9: Godišnji kalendar rada



## 4.2 Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

### 4.2.1 Dnevna i tjedna organizacija rada u predmetnoj nastavi u matičnoj školi

| Redni broj | Ime i prezime                                      | Predmet          | Razredi                                                                                  | Tjedno                | Ukupno |
|------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| 1.         | Silvana Maganjić                                   | Hrvatski jezik   | 7. c, 7. d = 4<br>5. b, 5. c = 5                                                         | 8<br>10               | 18     |
| 2.         | Ana Marija Dukan<br>Mustać                         | Hrvatski jezik   | 6. a, 6. b = 5<br>8. a, 8. b = 4                                                         | 10<br>8               | 18     |
| 3.         | Željka Radnić (zamjena<br>Josipa-Verena Marinović) | Hrvatski jezik   | 5. a = 5<br>7. a, 7. b = 4<br>8. c = 4                                                   | 5<br>8<br>4           | 19     |
| 4.         | Ivana Županović                                    | Hrvatski jezik   | 6. c = 5                                                                                 | 5                     | 5      |
| 5.         | Suzana Jurić                                       | Engleski jezik   | 6. a, 6. b, 6. c = 3<br>8. b, 8. c = 3                                                   | 9<br>6                | 15     |
| 6.         | Marijana Goić                                      | Engleski jezik   | 7. a, 7. b, 7. c, 7. d = 3<br>5. a, 5. b = 3                                             | 12<br>6               | 18     |
| 7.         | Ana Baričević (zamjena<br>Mia Vukelić)             | Engleski jezik   | 1. a, 1. b, 1. c = 2<br>3. a, 3. b, 3. c = 2<br>4. a, 4. c = 2<br>5. c = 3               | 6<br>6<br>4<br>3      | 21     |
| 8.         | Mirna Mijić                                        | Engleski jezik   | 4. b = 2<br>2. a, 2. b, 2. c = 2<br>8. a = 3                                             | 2<br>6<br>3           | 11     |
|            |                                                    | Talijanski jezik | 7. a/b, 7. c/d = 2<br>8. a/c = 2                                                         | 4<br>2                | 6      |
| 9.         | Diana Gadža                                        | Njemački jezik   | 4. a/b/c = 2<br>5. a/b/c = 2<br>6. a/b/c = 2<br>7. a/b/c/d = 2<br>8. a, 8. b/c = 2       | 2<br>2<br>2<br>2<br>4 | 12     |
|            |                                                    | Talijanski jezik | 4. a/b/c = 2<br>5. a/c, 5. b = 2<br>6. a/b/c = 2                                         | 2<br>4<br>2           | 8      |
| 10.        | Katarina Horvat                                    | Matematika       | 5. a, 5. b = 4<br>7. a, 7. b = 4                                                         | 8<br>8                | 16     |
| 11.        | Ana Kunosić                                        | Matematika       | 7. c, 7. d = 4                                                                           | 8                     | 8      |
| 12.        | Vedrana Pandžić                                    | Matematika       | 6. a = 4                                                                                 | 4                     | 4      |
| 13.        | Nikolina Klišmanić                                 | Matematika       | 6. b, 6. c = 4                                                                           | 8                     | 8      |
| 14.        | Andrea Čović (zamjena<br>Matea Kuzmanić)           | Matematika       | 8. a, 8. b, 8. c = 4                                                                     | 12                    | 12     |
| 15.        | Ivana Mornar Deman                                 | Matematika       | 5. c = 4                                                                                 | 4                     | 4      |
| 16.        | Sara Rajnović (zamjena<br>Ana Marija Abramac)      | Informatika      | 5. a, 5. b, 5. c = 2<br>7. a/b/d = 2<br>3. a, 3. b/c = 2<br>2. a/b/c = 2<br>4. a/b/c = 2 | 6<br>2<br>4<br>2<br>2 | 16     |
| 17.        | Sara Rajnović (zamjena<br>Marta Vukić)             | Informatika      | 1. a, 1. b/c = 2<br>8. a/b/c = 2                                                         | 4<br>2                | 6      |

|     |                          |                                |                                                                                                                        |                       |      |
|-----|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 18. | Matijas Salapić          | Informatika                    | 6. a, 6. b, 6. c = 2                                                                                                   | 6                     | 19   |
|     |                          | Tehnička kultura               | 5. a, 5. b, 5. c = 1<br>6. a, 6. b, 6. c = 1<br>7.a, 7.b, 7.c, 7.d = 1<br>8. a, 8. b, 8. c = 1                         | 3<br>3<br>4<br>3      |      |
| 19. | Martina Stepić           | Fizika                         | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d = 2<br>8. a, 8. b, 8. c = 2                                                                         | 8<br>6                | 14   |
| 20. | Andreja Jaman            | Geografija                     | 5. a, 5. b, 5. c = 1,5<br>7. a, 7.b, 7.c, 7.d = 2                                                                      | 4,5<br>8              | 12,5 |
| 21. | Zrinka Nuić              | Geografija                     | 6. a, 6. b, 6. c = 2<br>8. a, 8. b, 8. c = 2                                                                           | 6<br>6                | 20   |
|     |                          | Povijest                       | 5. a, 5. b, 5. c = 2<br>7. d = 2                                                                                       | 6<br>2                |      |
| 22. | Nada Brkljača            | Povijest                       | 6. a, 6. b, 6. c = 2<br>7. a, 7. b, 7. c = 2<br>8. a, 8. b, 8. c = 2                                                   | 6<br>6<br>6           | 18   |
| 23. | Gordana Vrgoč            | Priroda                        | 5. a, 5. b, 5. c = 1,5                                                                                                 | 4,5                   | 20,5 |
|     |                          | Biologija                      | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d = 2                                                                                                 | 8                     |      |
|     |                          | Kemija                         | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d = 2                                                                                                 | 8                     |      |
| 24. | Ankica Bralić            | Priroda                        | 6. a, 6. b, 6. c = 2                                                                                                   | 6                     | 18   |
|     |                          | Biologija                      | 8. a, 8. b, 8. c = 2                                                                                                   | 6                     |      |
|     |                          | Kemija                         | 8. a, 8. b, 8. c = 2                                                                                                   | 6                     |      |
| 25. | Nebojša Omašić           | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2. a = 3<br>6. a = 2<br>8. c = 2                                                                                       | 3<br>2<br>2           | 7    |
| 26. | Barbara Omašić           | Tjelesna i zdravstvena kultura | 5. a, 5. b, 5. c = 2<br>6. b, 6. c = 2<br>7. a, 7.b, 7.c, 7.d = 2<br>8. a, 8. b = 2                                    | 6<br>4<br>8<br>4      | 22   |
| 27. | Mirela Matijaca Vlaić    | Glazbena kultura               | 4. a, 4. b, 4. c = 1<br>5. a, 5. b, 5. c = 1<br>6. a, 6. b, 6. c = 1<br>7.a, 7.b, 7.c, 7.d = 1<br>8. a, 8. b, 8. c = 1 | 3<br>3<br>3<br>4<br>3 | 16   |
| 28. | Antonija Biliškov        | Likovna kultura                | 5. a, 5. b, 5. c = 1<br>6. a, 6. b, 6. c = 1<br>7.a, 7.b, 7.c, 7.d = 1<br>8. a, 8. b, 8. c = 1                         | 3<br>3<br>4<br>3      | 13   |
| 29. | Marijana Jasna Marasović | Vjeronauk                      | 1. a, 1. b, 1. c = 2<br>2. a, 2. b, 2. c = 2<br>5. b, 5. c = 2<br>6. a, 6. b, 6. c = 2                                 | 6<br>6<br>4<br>6      | 22   |
| 30. | Marina Marinović         | Vjeronauk                      | 3. a, 3. b, 3. c = 2<br>4. a = 2<br>7.a, 7.b, 7.c, 7.d = 2<br>8. a, 8. b = 2                                           | 6<br>2<br>8<br>4      | 20   |
| 31. | Katija Zoraja            | Vjeronauk                      | 5. a = 2                                                                                                               | 2                     | 2    |
| 32. | Mario Žuvela             | Vjeronauk                      | 4. b, 4. c = 2<br>8. b = 2                                                                                             | 4<br>2                | 6    |

Tablica 10: Dnevna i tjedna organizacija rada u predmetnoj nastavi u matičnoj školi

#### 4.2.2 Dnevna i tjedna organizacija rada u predmetnoj nastavi u područnoj školi (PŠ Lećevica)

| Redni broj | Ime i prezime                       | Predmet                        | Razredi                                                    | Tjedno                | Ukupno |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| 1.         | Ivana Županović                     | Hrvatski jezik                 | 5. = 5<br>6./ 7. = 5/ 4<br>8. = 4                          | 5<br>4 +1(6. r)<br>4  | 14     |
| 2.         | Antonija Milković                   | Engleski jezik                 | 1./ 2. = 2<br>3./ 4. = 2<br>5. = 3<br>6./ 7. = 3<br>8. = 3 | 2<br>2<br>3<br>3<br>3 | 15     |
|            |                                     | Talijanski jezik               | 4. = 2                                                     | 2                     |        |
| 3.         | Radmila Matijašević Foscarini       | Matematika                     | 5. = 4<br>6./ 7. = 4<br>8. = 4                             | 4<br>4<br>4           | 16     |
|            |                                     | Informatika                    | 5. = 2<br>8. = 2                                           | 2<br>2                |        |
| 4.         | Ana Marija Abramac                  | Informatika                    | 1./ 2. = 2<br>3./ 4. = 2<br>6./ 7. = 2                     | 2<br>2<br>2           | 6      |
| 5.         | Marta Vukić                         | Tehnička kultura               | 6./ 7. = 1<br>8. = 1                                       | 1<br>1                | 2      |
| 6.         | Martina Stepić                      | Tehnička kultura               | 5. = 1                                                     | 1                     | 5      |
|            |                                     | Fizika                         | 7. = 2<br>8. = 2                                           | 2<br>2                |        |
| 7.         | Andreja Jaman                       | Geografija                     | 5. = 2<br>6./ 7. = 2<br>8. = 2                             | 2<br>2<br>2           | 6      |
| 8.         | Mate Berić                          | Povijest                       | 5. = 2<br>6./ 7. = 2<br>8. = 2                             | 2<br>2<br>2           | 6      |
| 9.         | Sandra Tuta                         | Priroda                        | 5.=1,5                                                     | 1,5                   | 9.5    |
|            |                                     | Biologija                      | 8. = 2                                                     | 2                     |        |
|            |                                     | Kemija                         | 7. = 2<br>8. = 2                                           | 2<br>2                |        |
|            |                                     | Priroda/Biologija              | 6./ 7. = 2                                                 | 2                     |        |
| 10.        | Nebojša Omašić                      | Tjelesna i zdravstvena kultura | 5.=2<br>6./ 7. = 2<br>8. = 2                               | 2<br>2<br>2           | 6      |
| 11.        | Joška Kesić (zamjena Jakov Salečić) | Glazbena kultura               | 5. = 1<br>6./ 7. = 1<br>8. = 1                             | 1<br>1<br>1           | 3      |
| 12.        | Antonija Biliškov                   | Likovna kultura                | 5. = 1<br>6./ 7. = 1<br>8. = 1                             | 1<br>1<br>1           | 3      |
| 13.        | Katija Zoraja                       | Vjeronauk                      | 1./ 2. = 2<br>3./ 4. = 2<br>5. = 2<br>6./ 7. = 2<br>8. = 2 | 2<br>2<br>2<br>2<br>2 | 10     |

Tablica 11: Dnevna i tjedna organizacija rada u područnoj školi (PŠ Lećevica)

### 4.3 Organizacija smjena i raspored dežurstava

U osnovnoj školi Ostrog ukupno je ustrojeno 30 razrednih odjela redovnog programa i jedan PRO. Od 30 razrednih odjela redovnog programa 5 su u PŠ Lećevica. Nastava u područnoj školi Lećevica se odvija u kombiniranim razrednim odjelima: 1./2. r., 3./4.r., 6./7.r., te čistim 5. i 8. razredima. U PŠ Lećevica nastava se održava samo u jutarnjoj smjeni.

Matična škola ima ukupno 25 razrednih odjela, od čega 12 razreda razredne nastave i 13 razreda predmetne nastave. Nastava u matičnoj školi održava se u dvije smjene koje se izmjenjuju na tjednoj bazi. Smjena A obuhvaća parne razredne odjele: 2. a, 2. b, 2. c, 4. a, 4. b, 4. c, 6. a, 6. b, 6. c, 8. a, 8. b i 8. c. Smjena B obuhvaća neparne razrede: 1. a, 1. b, 1. c, 3. a, 3. b, 3. c, 5. a, 5. b, 5. c, 7. a, 7. b, 7. c i 7. d. Jutarnja smjena počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10 sati. Poslijepodnevna smjena počinje u 14.00, a završava u 19.10 sati. Veliki odmor je u jutarnjoj smjeni nakon drugog sata (9:35-9:50), a u poslijepodnevnoj nakon trećeg nastavnog sata (16:25-16:40). Za učenike koji žive iznad magistrale organiziran je prijevoz.

Prije i nakon nastave te nakon velikog odmora organiziran je raspored dežurstava kao što je prikazano u tablici. Za vrijeme velikog odmora, dva učitelja dežuraju u školskom dvorištu (zapad), a dva na školskom igralištu (istok).

| A smjena                       | Ponedjeljak                             | Utorak                                                 | Srijeda                                         | Četvrtak                                  | Petak                                        |
|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>10 min. prije nastave</b>   | Kuzmanić                                | Klišmanić                                              | Pandžić                                         | Dukan Mustać                              | Marinović J.-V.                              |
| <b>Veliki odmor</b>            | Kuzmanić<br>Bandić<br>Stepić<br>Lagator | Dukan Mustać<br>Biliškov/Salapić<br>Bralić<br>Kranjčec | Brkljača<br>Omašić N.<br>Marasović<br>Županović | Matijaca Vlaić<br>Jurić<br>Mijić<br>Gadža | Klišmanić<br>Marinović M.<br>Žuvela<br>Brčić |
| <b>10 min. poslije nastave</b> | Jurić                                   | Abramac                                                | Mijić                                           | Gadža                                     | Žuvela                                       |

Tablica 12: Smjena A dežurstva

| B<br>smjena                            | Ponedjeljak                                         | Utorak                                          | Srijeda                                  | Četvrtak                                     | Petak                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>10 min.<br/>prije<br/>nastave</b>   | Vukelić                                             | Brkljača                                        | Vrgoč                                    | Horvat                                       | Stepić                          |
| <b>Veliki<br/>Odmor</b>                | Mijić<br>Salapić/Biliškov<br>Vrgoč<br>Lovrin Pavlov | Kunosić<br>Vukić<br>Abramović<br>Ivanišević Zec | Vukelić<br>Omašić B.<br>Abramac<br>Sudar | Goić<br>Horvat<br>Marinović J.-V.<br>Markota | Jaman<br>Nuić<br>Radan<br>Tomaš |
| <b>10 min.<br/>poslije<br/>nastave</b> | Jaman                                               | Vukić                                           | Zoraja                                   | Goić                                         | Omašić B.                       |

Tablica 13: Smjena B dežurstva

#### 4.4 Podaci o broju učenika i razrednim odjelima

| Razred                   | učenika    | odjela    | Djevojčica | ponavljača | primjereni<br>oblik<br>školovanja<br>(uče. s rje.) | putnici   | Ime i prezime<br>razrednika |
|--------------------------|------------|-----------|------------|------------|----------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| I. a                     | 20         | 1         | 12         | /          | 1                                                  | 3         | Darija<br>Abramović         |
| I. b                     | 19         | 1         | 9          | /          | /                                                  | 2         | Bezgiada<br>Markota         |
| I. c                     | 21         | 1         | 9          | /          | 1                                                  | 7         | Ranka Tomaš                 |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>60</b>  | <b>3</b>  | <b>30</b>  | /          | <b>2</b>                                           | <b>10</b> |                             |
| II. a                    | 18         | 1         | 6          | /          | /                                                  | 4         | Milka Berić                 |
| II. b                    | 17         | 1         | 10         | /          | /                                                  | 2         | Maja Brčić                  |
| II. c                    | 18         | 1         | 7          | /          | /                                                  | 2         | Jasna Stančin<br>Lukas      |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>53</b>  | <b>3</b>  | <b>23</b>  | /          | <b>0</b>                                           | <b>8</b>  |                             |
| III. a                   | 28         | 1         | 12         | /          | 2                                                  | 1         | Daria Armada                |
| III. b                   | 28         | 1         | 12         | /          | 1                                                  | 1         | Marijana Sudar              |
| III. c                   | 28         | 1         | 15         | /          | 3                                                  | 5         | Karmen Radan                |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>84</b>  | <b>3</b>  | <b>39</b>  | /          | <b>6</b>                                           | <b>7</b>  |                             |
| IV. a                    | 14         | 1         | 8          | /          | 1                                                  | 1         | Stana Lagator               |
| IV. b                    | 16         | 1         | 10         | /          | 1                                                  | 2         | Marija<br>Kranjčec          |
| IV. c                    | 17         | 1         | 11         | /          | 1                                                  | 6         | Luca Bandić                 |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>47</b>  | <b>3</b>  | <b>29</b>  | /          | <b>3</b>                                           | <b>9</b>  |                             |
| <b>UKUPNO<br/>I.–IV.</b> | <b>244</b> | <b>12</b> | <b>121</b> | /          | <b>11</b>                                          | <b>34</b> |                             |
| V. a                     | 21         | 1         | 8          | /          | 4                                                  | 4         | Željka Radnić<br>(zamjena)  |

|                          |            |           |            |          |           |           |                                        |
|--------------------------|------------|-----------|------------|----------|-----------|-----------|----------------------------------------|
|                          |            |           |            |          |           |           | Josipa-Verena Marinović)               |
| V. b                     | 17         | 1         | 10         | /        | 3         | /         | Andreja Jaman                          |
| V. c                     | 21         | 1         | 8          | /        | 2         | 6         | Ana Baričević<br>(zamjena Mia Vukelić) |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>59</b>  | <b>3</b>  | <b>28</b>  | <b>/</b> | <b>9</b>  | <b>10</b> |                                        |
| VI. a                    | 28         | 1         | 16         | /        | 3         | 3         | Vedrana Pandžić                        |
| VI. b                    | 28         | 1         | 18         | /        | 3         | 1         | Ana Marija Dukan Mustać                |
| VI. c                    | 26         | 1         | 16         | /        | 4         | 1         | Suzana Jurić                           |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>82</b>  | <b>3</b>  | <b>50</b>  | <b>/</b> | <b>10</b> | <b>5</b>  |                                        |
| VII. a                   | 21         | 1         | 7          | /        | 5         | 3         | Katarina Horvat                        |
| VII. b                   | 18         | 1         | 8          | /        | 4         | 1         | Marijana Goić                          |
| VII. c                   | 18         | 1         | 10         | /        | 4         | 3         | Marina Marinović                       |
| VII. d                   | 19         | 1         | 11         | /        | 1         | 1         | Zrinka Nuić                            |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>73</b>  | <b>4</b>  | <b>36</b>  | <b>/</b> | <b>14</b> | <b>8</b>  |                                        |
| VIII. a                  | 26         | 1         | 12         | /        | 2         | /         | Mirna Mijić                            |
| VIII. b                  | 25         | 1         | 13         | /        | 3         | /         | Mirela Matijaca Vlaić                  |
| VIII. c                  | 26         | 1         | 12         | /        | 4         | 4         | Nebojša Omašić                         |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>77</b>  | <b>3</b>  | <b>37</b>  | <b>/</b> | <b>9</b>  | <b>4</b>  |                                        |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>294</b> | <b>13</b> | <b>151</b> | <b>/</b> | <b>42</b> | <b>27</b> |                                        |
| PRO I. – VIII.           | 7          | 1         | 2          | /        | 7         | 3         | Marina Radoš                           |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>545</b> | <b>26</b> | <b>274</b> | <b>/</b> | <b>60</b> | <b>60</b> |                                        |

Tablica 14: Broj učenika u razrednim odjeljenjima

#### 4.5 PŠ Lečevica

| Razred        | Učenici   | Djevojčice | Primjereni oblik školovanja | Putnici   | Razrednici                    |
|---------------|-----------|------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------|
| I./II.        | 2         | 2          | /                           | 2         | Jelena Vrtlar                 |
| III./IV.      | 4         | 4          | 1                           | 4         | Ivana Kedžo                   |
| V.            | 3         | 0          | /                           | 3         | Antonija Milković             |
| VI./VII.      | 3         | 1          | /                           | 3         | Mate Berić                    |
| VIII.         | 4         | 2          | /                           | 4         | Radmila Matijašević Foscarini |
| <b>UKUPNO</b> | <b>16</b> | <b>8</b>   | <b>/</b>                    | <b>16</b> |                               |

Tablica 15: PŠ Lečevica broj učenika u razrednim odjeljenjima

#### 4.6 Podaci o broju učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                              | I.                                                         | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije      | 2                                                          | /   | 2    | 3   | 3  | 5   | 11   | 8     | 34     |
| Prilagođeni program          | /                                                          | /   | 4    | /   | 6  | 5   | 3    | 1     | 19     |
| Posebni program              | /                                                          | 2   | 2    | /   | /  | 2   | /    | 1     | 7      |

Tablica 16: Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja

NAPOMENA: 18 učenika ostvaruje pravo na pomoćnika u nastavi.

| Redni broj | Pomoćnik          | Razred |
|------------|-------------------|--------|
| 1.         | Dragica Mujan     | PRO    |
| 2.         | Daniela Matas     | PRO    |
| 3.         | Ana Čavka         | 1.a    |
| 4.         | Ivana Vrdoljak    | 3.a    |
| 5.         | Marija Sabljčić   | 3.c    |
| 6.         | Vesna Lemo        | 4.a    |
| 7.         | Dražena Žura      | 5.b    |
| 8.         | Maja Jakovac      | 5.b    |
| 9.         | Alica Kovačev     | 5.c    |
| 10.        | Ivana Vranješ     | 6.a    |
| 11.        | Suzana Jerkunica  | 6.c    |
| 12.        | Ivana Teskera     | 6.c    |
| 13.        | Marina Jurić      | 7.a    |
| 14.        | Ivana Milan Zec   | 7.b    |
| 15.        | Ivona Vrtlar      | 7.b    |
| 16.        | Danijela Ljubičić | 7.c    |
| 17.        | Anita Andrić      | 7.d    |
| 18.        | Mirela Hribar     | 8.b    |

Tablica 17: Pomoćnici u nastavi



#### 4.7 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

| R.<br>B | Ime i prezime Radnika | Struka                             | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) |             |             |             |                       | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|---------|-----------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|
|         |                       |                                    |              | Pon                     | Uto         | Sri         | čet         | Pet                   |                  |                               |
| 1.      | Dijana Vinčić         | prof. engl. i tal.                 | ravnateljica | 7:00-15:00              | 7:00-15:00  | 7:00-15:00  | 7:00-15:00  | 7:00-15:00            | 40               | 1760                          |
| 2.      | Karmen Ivanišević Zec | mag.educ.philol.croat. i mag.paed. | pedagoginja  | 7:30-13:30              | 13:30-19:30 | 7:30-13:30  | 13:30-19:30 | U A smjeni            | 40               | 1760                          |
| 3.      | Ines Carević          | mag. psych.                        | psihologinja | /                       | 7:30-13:30  | /           | 13:30-19:30 | Jutro samo u A smjeni | 20               | 880                           |
| 4.      | Petra Lovrin Pavlov   | prof.logop.                        | logopetkinja | 13:30-19:30             | 7:30-13:30  | 7:30-13:30  | 13:30-19:30 | U B smjeni            | 40               | 1760                          |
| 5.      | Matea Roglić          | mag. psych.                        | psihologinja | 7:30-13:30              | /           | 13:30-19:30 | /           | Jutro samo u B smjeni | 20               | 880                           |
| 6.      | Jozo Lovrić           | prof.pov i dipl.bibliot.           | knjižničar   | 13:30-19:30             | 13:30-19:30 | 7:30-13:30  | 7:30-13:30  | 7:30-13:30            | 40               | 1760                          |

Tablica 18: Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

#### 4.8 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i razredne nastave

| R.b | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna Nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Ukupan neposredni rad | Ostali poslovi | UKUPNO |      |
|-----|------------------------|--------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|-----------------------|----------------|--------|------|
|     |                        |        |                 |                |                  |                 |     |                       |                | Tj.    | God. |
|     |                        |        |                 |                |                  |                 |     |                       |                |        |      |

|     |                                    |       |                       |   |   |   |   |    |    |    |      |
|-----|------------------------------------|-------|-----------------------|---|---|---|---|----|----|----|------|
| 1.  | Daria Armanda                      | 3.a   | 16                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 2.  | Marijana Sudar                     | 3.b   | 16                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 3.  | Ivica Kelam (zamjena Karmen Radan) | 3.c   | 16                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 4.  | Stana Lagator                      | 4.a   | 15                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1760 |
| 5.  | Marija Kranjčec                    | 4.a   | 15                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1760 |
| 6.  | Luca Bandić                        | 4.c   | 15                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1760 |
| 7.  | Darija Abramović                   | 1.a   | 16                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 8.  | Begziada Markota                   | 1.b   | 16                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 9.  | Ranka Tomaš                        | 1.c   | 16                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 10. | Milka Berić                        | 2.a   | bonus<br>2 sata<br>14 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 11. | Maja Brčić                         | 2.b   | 16                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 12. | Jasna Stančin Lukas                | 2.c   | 16                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 13. | Ivana Kedžo                        | 3./4. | 16                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 14. | Jelena Vrtlar                      | 1./2. | 16                    | 2 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |

Tablica 19: Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

#### 4.9 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| r.b | Ime i prezime                                      | Predmet                     | Razred. | Redovna nastava | Izborna nastava | Dop. | Dod. | INA | Posebni poslovi        | Ukupan neposr. rad | Ostali poslovi | Tj. | God. |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------|---------|-----------------|-----------------|------|------|-----|------------------------|--------------------|----------------|-----|------|
| 1.  | Ivana Županović                                    | Hrvatski jezik              |         | 19              |                 | 1    |      | 2   |                        | 22                 | 18             | 40  | 1760 |
| 2.  | Silvana Maganjić                                   | Hrvatski jezik              |         | 18              |                 | 2    | 1    | 1   |                        | 22                 | 18             | 40  | 1760 |
| 3.  | Željka Radnić<br>(zamjena Josipa-Verena Marinović) | Hrvatski jezik              | 2       | 17              |                 |      |      | 3   |                        | 22                 | 18             | 40  | 1760 |
| 4.  | Ana Marija Dukan Mustać                            | Hrvatski jezik              | 2       | 18              |                 | 1    | 1    |     |                        | 22                 | 18             | 40  | 1760 |
| 5.  | Marijana Goić                                      | Engleski jezik              | 2       | 18              |                 | 2    | 1    |     |                        | 23                 | 17             | 40  | 1760 |
| 6.  | Suzana Jurić                                       | Engleski jezik              | 2       | 15              |                 | 1    | 2    | 1   | 2 (ZNR)                | 23                 | 17             | 40  | 1760 |
| 7.  | Ana Baričević<br>(zamjena Mia Vukelić)             | Engleski jezik              | 2       | 19              |                 |      |      | 2   |                        | 23                 | 17             | 40  | 1760 |
| 8.  | Antonija Milković                                  | Engleski jezik              | 2       | 13              | 2               | 3    | 1    | 1   | 1 (voditelj smjene PŠ) | 23                 | 17             | 40  | 1760 |
| 9.  | Mirna Mijić                                        | Engleski i talijanski jezik | 2       | 11              | 6               |      | 1    | 1   | 2 (voditelj smjene)    | 23                 | 17             | 40  | 1760 |
| 10. | Diana Gadža                                        | Njemački i talijanski jezik |         |                 | 20              |      | 1    | 2   |                        | 23                 | 17             | 40  | 1760 |
| 11. | Katarina Horvat                                    | Matematika                  | 2       | 16              |                 |      | 2    |     | 2 (satničar)           | 22                 | 18             | 40  | 1760 |
| 12. | Ana Kunosić                                        | Matematika                  |         | 8               |                 | 2    |      |     |                        | 10                 | 10             | 20  | 880  |

|     |                                                           |                                    |   |      |    |               |   |   |                        |    |    |    |      |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|---|------|----|---------------|---|---|------------------------|----|----|----|------|
| 13. | Vedrana Pandžić                                           | Matematika                         | 2 | 4    |    | 1             |   |   |                        | 7  | 6  | 13 | 572  |
| 14. | Nikolina Klišmanić                                        | Matematika                         |   | 8    |    |               | 1 |   |                        | 9  | 7  | 16 | 704  |
| 15. | Andrea Čović<br>(zamjena Matea Kuzmanić)                  | Matematika                         |   | 12   |    | 1             | 1 | 1 |                        | 15 | 13 | 28 | 1232 |
| 16. | Radmila Matijašević<br>Foscarini                          | Matematika<br>informatika          | 2 | 16   |    |               |   |   | 4(2IKT+2e-<br>dnevnik) | 22 | 18 | 40 | 1760 |
| 17. | Sara Rajnović<br>(zamjena Ana Marija Abramac/Marta Vukić) | Informatika                        |   | 6    | 16 |               |   |   | 2 (2e-<br>matica)      | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 18. | Ana Marija Abramac                                        | Informatika                        |   | 6    | 16 |               |   |   | 2 (2e-<br>matica)      | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 19. | Marta Vukić                                               | Informatika<br>Tehnička<br>Kultura |   | 2    | 6  |               |   |   |                        | 8  | 8  | 16 | 704  |
| 20. | Matijas Salapić                                           | Informatika<br>Tehnička<br>Kultura |   | 19   |    |               |   | 1 | 2 (mladi<br>tehničari) | 22 | 18 | 40 | 1760 |
| 21. | Martina Stepić                                            | Fizika<br>Tehnička<br>Kultura      |   | 19   |    | 2             | 1 |   |                        | 22 | 18 | 40 | 1760 |
| 22. | Andreja Jaman                                             | Geografija                         | 2 | 18,5 |    | 3,5(m+<br>PS) |   |   |                        | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 23. | Zrinka Nuić                                               | Geografija/<br>Povijest            | 2 | 20   |    |               | 2 |   |                        | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 24. | Nada Brkljača                                             | Povijest                           |   | 18   |    |               | 3 | 3 |                        | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 25. | Mate Berić                                                | Povijest                           | 2 | 6    |    |               |   | 1 | 2 (ZNR)                | 11 | 11 | 22 | 968  |

|     |                                        |                                 |   |      |    |   |   |                                         |                   |      |     |    |      |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------|---|------|----|---|---|-----------------------------------------|-------------------|------|-----|----|------|
| 26. | Ankica Bralić                          | Priroda,<br>Biologija<br>Kemija |   | 18   |    | 1 | 2 | 3                                       |                   | 24   | 16  | 40 | 1760 |
| 27. | Gordana Vrgoč                          | Priroda<br>Biologija<br>Kemija  |   | 20,5 |    | 1 | 1 | 1,5                                     |                   | 24   | 16  | 40 | 1760 |
| 28. | Sandra Tuta                            | Priroda<br>Biologija<br>Kemija  |   | 9,5  |    | 1 |   |                                         |                   | 10,5 | 9,5 | 20 | 880  |
| 29. | Nebojša Omašić                         | TZK                             | 2 | 13   |    |   |   | 6 (2 ŠSK,<br>Stolni tenis<br>– mat./PŠ) | 2 (ZNR)           | 24   | 16  | 40 | 1760 |
| 30. | Barbara Omašić                         | TZK                             |   | 22   |    |   |   | 2                                       |                   | 24   | 16  | 40 | 1760 |
| 31. | Mirela Matijaca<br>Vlaić               | Glazbena<br>Kultura             | 2 | 16   |    |   | 2 | 2 (pjevački<br>zbor)                    |                   | 22   | 18  | 40 | 1760 |
| 32. | Joška Kesić (zamjena<br>Jakov Salečić) | Glazbena<br>Kultura             |   | 3    |    |   | 1 | 2 (mali<br>zbor)                        |                   | 6    | 5   | 11 | 484  |
| 33. | Antonija Biliškov                      | Likovna<br>Kultura              |   | 16   |    |   | 2 | 4 (vizualni<br>identitet/<br>zadruga)   |                   | 22   | 18  | 40 | 1760 |
| 34. | Marijana Jasna<br>Marasović            | Vjeronauk                       |   |      | 22 |   |   | 2                                       |                   | 24   | 16  | 40 | 1760 |
| 35. | Marina Marinović                       | Vjeronauk                       | 2 |      | 20 |   |   | 2                                       |                   | 24   | 16  | 40 | 1760 |
| 36. | Mario Žuvela                           | Vjeronauk                       |   |      | 6  |   |   |                                         |                   | 6    | 4   | 10 | 440  |
| 37. | Katija Zoraja                          | Vjeronauk                       |   |      | 12 |   |   |                                         |                   | 12   | 8   | 20 | 880  |
| 38. | Marina Radoš                           | PRO                             |   | 24   |    |   |   |                                         | 1<br>povjerenstvo | 25   |     |    | 1760 |

Tablica 20: Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

#### 4.10 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime Radnika                             | Radno mjesto                | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|---------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Ana Tojčić                                        | Voditelj računovodstva      | 7:00-15:00              | 40               | 1760                          |
| 2.        | Joško Botić                                       | Domar-ložač, PŠ Lečevica    | 6:00-14:00              | 40               | 1760                          |
| 3.        | Anita Bužančić                                    | Spremačica, PŠ Lečevica     | 6:00-14:00              | 40               | 1760                          |
| 4.        | Brigita Kapov<br>(zamjena Mirjana Sunara)         | Spremačica                  | 6:00-14:00 /13:00-21:00 | 40               | 1760                          |
| 5.        | Svetinka Klarić                                   | Spremačica                  | 6:00-14:00/13:00-21:00  | 40               | 1760                          |
| 6.        | Gordana Lovrić                                    | Pom.-teh. radnik            | 6:00-14:00              | 40               | 1760                          |
| 7.        | Mario Markov<br>(zamjena Goran Tešija)            | Domar-ložač                 | 6:00-14:00              | 40               | 1760                          |
| 8.        | Jadranka Mijić                                    | Agronom                     | 7:00-15:00              | 40               | 1760                          |
| 9.        | Iskra Mara Zubčić Svalina (zamjena Zoran Butigan) | Voditeljica botaničkog vrta | 7:00-15:00              | 40               | 1760                          |
| 10.       | Nora Šarić                                        | Tajnica                     | 7:00-15:00              | 40               | 1760                          |
| 11.       | Lidija Kuzmanić                                   | Referent                    | 8:00-13:00 (pon-čet)    | 20               | 880                           |

Tablica 21: Tjedna i godišnja zaduženja ostalih zaposlenika

#### 4.11 Tjedni i godišnji broj sati po razrednim odjelima

| Nastavni predmet        | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | Ukupno |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| Hrvatski jezik          | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 2100   |
| Likovna kultura         | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 420    |
| Glazbena kultura        | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 420    |
| Strani jezik            | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 840    |
| Matematika              | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1680   |
| Priroda i društvo       | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 105 | 105 | 105 | 1080   |
| Tjelesna i zdr. kultura | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70  | 70  | 70  | 1560   |
| <b>UKUPNO:</b>          | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 7560   |

Tablica 22: Tjedni i godišnji broj sati po razrednim odjelima

#### 4.12 Tjedni i godišnji broj sati po predmetnim odjelima

| Nastavni predmet | 5.a  | 5.b  | 5.c  | 6.a | 6.b | 6.c | 7.a | 7.b | 7.c | 7.d | 8.a | 8.b | 8.c | Ukupno |
|------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| Hrvatski jezik   | 175  | 175  | 175  | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2030   |
| Likovna kultura  | 35   | 35   | 35   | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 455    |
| Glazbena kultura | 35   | 35   | 35   | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 455    |
| Engleski jezik   | 105  | 105  | 105  | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1365   |
| Matematika       | 140  | 140  | 140  | 40  | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1820   |
| Priroda          | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70  | 70  | 70  | /   | /   | /   | /   | /   | /   | /   | 367,5  |
| Biologija        | /    | /    | /    | /   | /   | /   | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 490    |
| Kemija           | /    | /    | /    | /   | /   | /   | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 490    |
| Fizika           | /    | /    | /    | /   | /   | /   | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 490    |

|                                |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| <b>Povijest</b>                | 70   | 70   | 70   | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 910   |
| <b>Geografija</b>              | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 857,5 |
| <b>Tehnička kultura</b>        | 35   | 35   | 35   | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 35  | 455   |
| <b>Tjelesna i zdr. kultura</b> | 70   | 70   | 70   | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 910   |
| <b>Informatika</b>             | 70   | 70   | 70   | 70  | 70  | 70  | /   | /   | /   | /   | /   | /   | /   | 420   |
| <b>UKUPNO</b>                  | 840  | 840  | 840  | 875 | 875 | 875 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 11515 |

Tablica 23: Tjedni i godišnji broj sati po predmetnim odjelima

#### 4.13 PŠ Lećevica

| Nastavni predmet               | 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.   | 6.  | 7.  | 8.  | UKUPNO: |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|---------|
| <b>Hrvatski jezik</b>          | 175 | 175 | 175 | 175 | 175  | 175 | 140 | 140 | 1330    |
| <b>Likovna kultura</b>         | 35  | 35  | 35  | 35  | 35   | 35  | 35  | 35  | 280     |
| <b>Glazbena kultura</b>        | 35  | 35  | 35  | 35  | 35   | 35  | 35  | 35  | 280     |
| <b>Engleski jezik</b>          | 70  | 70  | 70  | 70  | 105  | 105 | 105 | 105 | 700     |
| <b>Matematika</b>              | 140 | 140 | 140 | 140 | 140  | 140 | 140 | 140 | 1120    |
| <b>Priroda</b>                 | 70  | 70  | 70  | 70  | 52,5 | 70  | /   | /   | 402,5   |
| <b>Biologija</b>               | /   | /   | /   | /   | /    | /   | 70  | 70  | 140     |
| <b>Kemija</b>                  | /   | /   | /   | /   | /    | /   | 70  | 70  | 140     |
| <b>Fizika</b>                  | /   | /   | /   | /   | /    | /   | 70  | 70  | 140     |
| <b>Povijest</b>                | /   | /   | /   | /   | 70   | 70  | 70  | 70  | 280     |
| <b>Geografija</b>              | /   | /   | /   | /   | 52,5 | 70  | 70  | 70  | 262,5   |
| <b>Tehnička kultura</b>        | /   | /   | /   | /   | 35   | 35  | 35  | 35  | 140     |
| <b>Tjelesna i zdr. kultura</b> | 105 | 105 | 105 | 105 | 70   | 70  | 70  | 70  | 700     |
| <b>Informatika</b>             | /   | /   | /   | /   | 70   | 70  | /   | /   | 140     |
| <b>UKUPNO:</b>                 | 630 | 630 | 630 | 630 | 840  | 875 | 910 | 910 | 6055    |

Tablica 24: PŠ Lećevica



#### 4.14 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

##### 4.14.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

|                   | Razred          | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa      | Planirano sati |      |
|-------------------|-----------------|--------------|------------|--------------------------|----------------|------|
|                   |                 |              |            |                          | T              | G    |
| Vjeronauk         | I.              | 59           | 3          | Marijana Jasna Marasović | 6              | 210  |
|                   | II.             | 51           | 3          | Marijana Jasna Marasović | 6              | 210  |
|                   | III.            | 83           | 3          | Marina Marinović         | 6              | 210  |
|                   | IV. a           | 13           | 1          | Marina Marinović         | 2              | 70   |
|                   | IV. b, c        | 31           | 2          | Mario Žuvela             | 4              | 140  |
|                   | UKUPNO I. – IV. | 237          | 12         |                          | 24             | 840  |
| Vjeronauk         | V. a            | 19           | 1          | Katija Zoraja            | 2              | 70   |
|                   | V. b, c         | 38           | 2          | Marijana Jasna Marasović | 4              | 140  |
|                   | VI.             | 78           | 3          | Marijana Jasna Marasović | 6              | 210  |
|                   | VII.            | 76           | 4          | Marina Marinović         | 8              | 280  |
|                   | VIII. a, c      | 51           | 2          | Marina Marinović         | 4              | 140  |
|                   | VIII. b         | 25           | 1          | Mario Žuvela             | 2              | 70   |
| UKUPNO V. – VIII. |                 | 287          | 13         |                          | 26             | 910  |
| UKUPNO I. – VIII. |                 | 524          | 25         |                          | 50             | 1750 |
| PŠ Lećevica       |                 |              |            |                          |                |      |
| I./II.            |                 | 2            | 1          | Katija Zoraja            | 2              | 70   |
| III./IV.          |                 | 4            | 1          | Katija Zoraja            | 2              | 70   |
| V.                |                 | 3            | 1          | Katija Zoraja            | 2              | 70   |
| VI./VII.          |                 | 3            | 1          | Katija Zoraja            | 2              | 70   |
| VIII.             |                 | 4            | 1          | Katija Zoraja            | 2              | 70   |
| UKUPNO            |                 | 16           | 5          |                          | 10             | 350  |

Tablica 25: Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Vjeronauka

#### 4.14.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

| Talijanski jezik      | Razred    | Broj učenik | Broj grup | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-----------------------|-----------|-------------|-----------|---------------------|----------------|-----|
|                       |           |             |           |                     | T              | G   |
| Talijanski jezik      | IV.       | 17          | 1         | Diana Gadža         | 2              | 70  |
|                       | V. a, b   | 10          | 1         | Diana Gadža         | 2              | 70  |
|                       | V. c      | 7           | 1         | Diana Gadža         | 2              | 70  |
|                       | VI.       | 13          | 1         | Diana Gadža         | 2              | 70  |
|                       | VII. a, b | 13          | 1         | Mirna Mijić         | 2              | 70  |
|                       | VII. c, d | 13          | 1         | Mirna Mijić         | 2              | 70  |
|                       | VIII.     | 8           | 1         | Mirna Mijić         | 2              | 70  |
| UKUPNO<br>IV. – VIII. |           | 81          | 7         |                     | 14             | 490 |

Tablica 26: Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Talijanskog jezika

#### 4.14.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

| Njemački jezik        | Razred     | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-----------------------|------------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                       |            |              |            |                     | T              | G   |
| Njemački jezik        | IV. c      | 4            | 1          | Diana Gadža         | 2              | 70  |
|                       | V. a, b    | 10           | 1          | Diana Gadža         | 2              | 70  |
|                       | VI.        | 9            | 1          | Diana Gadža         | 2              | 70  |
|                       | VII.       | 14           | 1          | Diana Gadža         | 2              | 70  |
|                       | VIII. a    | 10           | 1          | Diana Gadža         | 2              | 70  |
|                       | VIII. b, c | 10           | 1          | Diana Gadža         | 2              | 70  |
| UKUPNO<br>IV. – VIII. |            | 57           | 6          |                     | 12             | 420 |

Tablica 27: Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Njemačkog jezika

#### 4.14.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|             | Razred            | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa                        | Planirano sati |     |
|-------------|-------------------|--------------|------------|--------------------------------------------|----------------|-----|
|             |                   |              |            |                                            | T              | G   |
| Informatika | I.                | 19           | 1          | Sara Rajnović (zamjena Marta Vukić)        | 4              | 140 |
|             | II.               | 19           | 1          | Sara Rajnović (zamjena Ana Marija Abramac) | 2              | 70  |
|             | III.              | 28           | 2          | Sara Rajnović (zamjena Ana Marija Abramac) | 4              | 140 |
|             | IV.               | 21           | 1          | Sara Rajnović (zamjena Ana Marija Abramac) | 2              | 70  |
|             | VII.              | 11           | 1          | Sara Rajnović (zamjena Ana Marija Abramac) | 2              | 70  |
|             | VIII.             | 16           | 1          | Sara Rajnović (zamjena Marta Vukić)        | 2              | 70  |
|             | UKUPNO I. – VIII. | 114          | 8          |                                            | 16             | 560 |
| PŠ Lećevica |                   |              |            |                                            |                |     |
| I./II.      |                   | 2            | 1          | Ana Marija Abramac                         | 2              | 70  |
| III./IV.    |                   | 4            | 1          | Ana Marija Abramac                         | 2              | 70  |
| VI./VII.    |                   | 3            | 1          | Ana Marija Abramac                         | 2              | 70  |
| VIII.       |                   | 4            | 1          | Radmila Matijašević Foscarini              | 2              | 70  |
| UKUPNO      |                   | 13           | 4          |                                            | 8              | 280 |

Tablica 28: Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Informatike

#### 4.15 Izvanučionička nastava

| Aktivnost                                   | Razred  | Br. učenika | Mjesec         | Napomena                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|---------|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posjeti kinu, kazalištu, izložbama i slično | 1. - 8. | svi učenici | tijekom godine | Detaljnija razrada ovih aktivnosti obaviti će se kroz programe rada razrednih odjela i mjesečna planiranja nastavnog rada učitelja te Kurikulum. |
| Igre i sportovi                             | 1. - 4. |             | tijekom godine |                                                                                                                                                  |
| Cjelodnevni izleti                          | 1. - 8. |             | rujan - lipanj |                                                                                                                                                  |
| Terenska nastava                            | 1. - 8. | svi učenici | tijekom godine |                                                                                                                                                  |

Tablica 29: Izvanučionička nastava

## 4.16 Dopunska, dodatna i pripremna nastava

### 4.16.1 Dopunska nastava

| PREDMET                                     | RAZRED             | TJEDNI<br>BR. SATI | BR. SATI<br>GODIŠNJE | IME UČITELJA<br>IZVRŠITELJA        |
|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik i matematika                 | 3.a                | 1                  | 35                   | Daria Armanda                      |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 3.b                | 1                  | 35                   | Marijana Sudar                     |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 3.c                | 1                  | 35                   | Ivica Kelam (zamjena Karmen Radan) |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 4.a                | 1                  | 35                   | Stana Lagator                      |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 4.b                | 1                  | 35                   | Marija Kranjčec                    |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 4.c                | 1                  | 35                   | Luca Bandić                        |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 1.a                | 1                  | 35                   | Darija Abramović                   |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 1.b                | 1                  | 35                   | Bezgiada Markota                   |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 1.c                | 1                  | 35                   | Ranka Tomaš                        |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 2.a                | 1                  | 35                   | Milka Berić                        |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 2.b                | 1                  | 35                   | Maja Brčić                         |
| Hrvatski jezik i matematika                 | 2.c                | 1                  | 35                   | Jasna Stančin Lukas                |
| PŠ Lećeveica<br>Hrvatski jezik i matematika | III./IV.           | 2                  | 70                   | Ivana Kedžo                        |
| PŠ Lećeveica<br>Hrvatski jezik i matematika | I./II.             | 2                  | 70                   | Jelena Vrtlar                      |
| Hrvatski jezik                              | 5.a, 5.b, 5.c      | 1                  | 35                   | Silvana Maganjić                   |
| Hrvatski jezik                              | 6.a, 6.b, 6.c      | 1                  | 35                   | Ivana Županović                    |
| Hrvatski jezik                              | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d | 1                  | 35                   | Silvana Maganjić                   |

|                |                    |       |     |                            |
|----------------|--------------------|-------|-----|----------------------------|
| Hrvatski jezik | 8.a, 8.b, 8.c      | 1     | 35  | Ana Marija Dukan<br>Mustać |
| Matematika     | 5.a, 5.b, 5.c      | 1     | 35  | Ana Kunosić                |
| Matematika     | 6.a, 6.b, 6.c      | 1     | 35  | Vedrana Pandžić            |
| Matematika     | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d | 1     | 35  | Ana Kunosić                |
| Matematika     | 8.a, 8.b, 8.c      | 1     | 35  | Matea Kuzmanić             |
| Engleski jezik | 5.a, 5.b, 5.c      | 1     | 35  | Marijana Goić              |
| Engleski jezik | 6.a, 6.b, 6.c, 6.d | 1     | 35  | Suzana Jurić               |
| Engleski jezik | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d | 1     | 35  | Marijana Goić              |
| Engleski jezik | 8.a, 8.b, 8.c      | 1     | 35  | Suzana Jurić               |
| Engleski jezik | 5., 6./7., 8. (PŠ) | 1+1+1 | 105 | Antonija Milković          |
| Fizika         | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d | 1     | 35  | Martina Stepić             |
| Fizika         | 8.a, 8.b, 8.c      | 1     | 35  | Martina Stepić             |
| Kemija         | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d | 1     | 35  | Gordana Vrgoč              |
| Kemija         | 8.a, 8.b, 8.c      | 1     | 35  | Ankica Bralić              |
| Kemija         | 8. (PŠ)            | 1     | 35  | Sandra Tuta                |

Tablica 30:Dopunska nastava

#### 4.17 Dodatna nastava

| PREDMET    | RAZRED | TJEDNI<br>BR.SATI | BR. SATI<br>GODIŠNJE | IME UČITELJA<br>IZVRŠITELJA            |
|------------|--------|-------------------|----------------------|----------------------------------------|
| Matematika | 3.a    | 1                 | 35                   | Daria Armanda                          |
| Matematika | 3.b    | 1                 | 35                   | Marijana Sudar                         |
| Matematika | 3.c    | 1                 | 35                   | Ivica Kelam (zamjena<br>Karmen Radana) |
| Matematika | 4.a    | 1                 | 35                   | Stana Lagator                          |
| Matematika | 4.b    | 1                 | 35                   | Marija Kranjčec                        |
| Matematika | 4.c    | 1                 | 35                   | Luca Bandić                            |
| Matematika | 1.a    | 1                 | 35                   | Darija Abramović                       |

|                               |                    |   |    |                         |
|-------------------------------|--------------------|---|----|-------------------------|
| Matematika                    | 1.b                | 1 | 35 | Begziada Markota        |
| Matematika                    | 1.c                | 1 | 35 | Ranka Tomaš             |
| Matematika                    | 2.a                | 1 | 35 | Milka Berić             |
| Matematika                    | 2.b                | 1 | 35 | Maja Brčić              |
| Matematika                    | 2.c                | 1 | 35 | Jasna Stančin Lukas     |
| Hrvatski jezik                | 7.a,7.b, 7.c, 7.d  | 1 | 35 | Silvana Maganjić        |
| Hrvatski jezik                | 8.a, 8.b, 8.c      | 1 | 35 | Ana Marija Dukan Mustać |
| Matematika                    | 5.a,5.b, 5.c       | 1 | 35 | Katarina Horvat         |
| Matematika                    | 6.a,6.b,6.c        | 1 | 35 | Nikolina Klišmanić      |
| Matematika                    | 7.a,7.b,7.c,7.d    | 1 | 35 | Katarina Horvat         |
| Matematika                    | 8.a, 8.b, 8.c      | 1 | 35 | Matea Kuzmanić          |
| Engleski jezik                | 8.a, 8.b, 8.c      | 1 | 35 | Suzana Jurić            |
| PŠ Lećevica<br>Engleski jezik | 8.                 | 1 | 35 | Antonija Milković       |
| Engleski jezik                | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d | 1 | 35 | Marijana Goić           |
| Fizika                        | 8.a, 8.b, 8.c      | 1 | 35 | Martina Stepić          |
| Njemački jezik                | 8.                 | 1 | 35 | Diana Gadža             |
| Povijest                      | 6.a, 6.b, 6.c      | 1 | 35 | Nada Brkljača           |
| Povijest                      | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d | 1 | 35 | Nada Brkljača           |
| Povijest                      | 8.a, 8.b, 8.c      | 1 | 35 | Nada Brkljača           |
| Geografija                    | 6.a, 6.b, 6.c      | 1 | 35 | Zrinka Nuić             |
| Geografija                    | 8.a, 8.b, 8.c      | 1 | 35 | Zrinka Nuić             |
| Geografija                    | 8.r (PŠ)           | 1 | 35 | Andreja Jaman           |
| Geografija                    | 5.a, 5.b, 5.c      | 1 | 35 | Andreja Jaman           |
| Geografija                    | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d | 1 | 35 | Andreja Jaman           |
| Biologija                     | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d | 1 | 35 | Gordana Vrgoč           |
| Kemija                        | 8.a, 8.b, 8.c      | 1 | 35 | Ankica Bralić           |

Tablica 31: Dodatna nastava

#### 4.18 Pripremna i dopunska nastava

Temeljem članka 43. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posebnu pomoć škole su dužne pružiti djeci državljana Republike Hrvatske koji se vraćaju iz inozemstva i započinju, odnosno nastavljaju obrazovanje u Republici Hrvatskoj, a nedostatno poznaju hrvatski jezik te raseljenim učenicima iz Ukrajine. Neposredni odgojno-obrazovni rad provodi se u pripremnoj i dopunskoj nastavi.

Pripremna nastava namijenjena je učenicima nedostatnog znanja hrvatskog jezika i podrazumijeva intenzivno učenje hrvatskog jezika tijekom najviše jedne godine. Dopunska nastava organizira se iz nastavnih predmeta za koje postoji potreba, a učenik je pohađa uz redovito pohađanje nastave.

Programe i način provedbe neposrednog odgojno-obrazovnog rada, kao i mjere za osposobljavanje učitelja i nastavnika propisuje ministar. Na temelju mišljenja Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta i učenika, a po odobrenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, škola će za njih organizirati pripremnu i dopunsku nastavu.

| Razred        | Priprema nastava | Dopunska nastava |
|---------------|------------------|------------------|
| 1.            |                  | 1                |
| 2.            |                  | 4                |
| 3.            | 1                |                  |
| 4.            |                  | 2                |
| 5.            |                  | 1                |
| 6.            |                  | 1                |
| 7.            | 2                |                  |
| 8.            |                  | 1                |
| <b>UKUPNO</b> | <b>3</b>         | <b>10</b>        |

Tablica 32: Pripremna i dopunska nastava po razredima, šk. god. 2025./2026.

#### 4.19 Izvannastavne aktivnosti učenika

| NAZIV AKTIVNOSTI GRUPE         | RAZRED        | PL. GOD.BR. SATI | IME UČITELJA IZVRŠITELJA                            |
|--------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| Kreativna grupa                | 1.a, 1.b, 1.c | 35               | Darija Abramović<br>Begziada Markota<br>Ranka Tomaš |
| Mali glazbenici                | 2.a           | 35               | Milka Berić                                         |
| Dramsko – recitatorska skupina | 2.b           | 35               | Maja Brčić                                          |
| Drugi korak                    | 2.c           | 35               | Jasna Stančin - Lukas                               |
| Kreativni svijet               | 3.a           | 35               | Daria Armanda                                       |
| Mali botaničari                | 3.b           | 35               | Marijana Sudar                                      |

|                                        |            |     |                                  |
|----------------------------------------|------------|-----|----------------------------------|
| Učim i stvaram                         | 3.c        | 35  | Karmen Radan                     |
| Domaćinstvo                            | 4.a, 4.b   | 35  | Stana Lagator<br>Marija Kranjčec |
| Projektne radionice                    | 4.c        | 35  | Luca Bandić                      |
| Mali projektni kreativci               | 1./2.      | 35  | Jelena Vrtlar                    |
| Mali kreativci                         | 3./4.      | 35  | Ivana Kedžo                      |
| Novinarska grupa                       | 5., 7.     | 70  | Josipa-Verena Marinović          |
| Novinarska grupa                       | 6., 8.     | 70  | Ivana Županović                  |
| Dramsko-scenska grupa                  | 5.-8.      | 35  | Josipa-Verena Marinović          |
| Literarna skupina                      | 5.-8.      | 35  | Silvana Maganjić                 |
| Priprema za nacionalne ispite          | 8.         | 35  | Matea Kuzmanić                   |
| English club                           | 8.         | 35  | Suzana Jurić                     |
| Little Explorers                       | 4.         | 35  | Mia Vukelić                      |
| Explorers (literarno-novinarska grupa) | 5.         | 35  | Mia Vukelić                      |
| Dramska grupa (talijanski)             | 4.-8.      | 35  | Mirna Mijić<br>Diana Gadža       |
| Dramska grupa (njemački)               | 4.-8.      | 35  | Diana Gadža                      |
| Likovna grupa                          | 5.-8.      | 70  | Antonija Biliškov                |
| Orkestar                               | 4.-8.      | 70  | Mirela Matijaca Vlaić            |
| Čuvari baštine                         | 6., 7., 8. | 105 | Nada Brkljača                    |
| Robotika                               | 4.-7.      | 35  | Matijas Salapić                  |
| Mladi tehničari                        | 5.-8.      | 70  | Matijas Salapić                  |



|                                                   |                                  |       |                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|-------|--------------------------|
| Crveni križ                                       | 7.-8.                            | 70    | Gordana Vrgoč            |
| Ekologija                                         | 7.-8.                            | 105   | Ankica Bralić            |
| Vjeronaučna olimpijada                            | 6.-8.                            | 70    | Marijana Jasna Marasović |
| Karitativna skupina “Kap dobrote”                 | 1.-8.                            | 70    | Marina Marinović         |
| Stolni tenis                                      | 5.-8.<br>Ostrog i PŠ<br>Lećevica | 70+70 | Nebojša Omašić           |
| Odbojka                                           | 5.-8.                            | 70    | Barbara Omašić           |
| Mladi čuvari baštine                              | 5.-8. (PŠ<br>Lećevica)           | 35    | Ivana Županović          |
| Holiday explorers                                 | 5.-8. (PŠ<br>Lećevica)           | 35    | Antonija Milković        |
| Mladi povjesničari                                | 7. i 8. (PŠ<br>Lećevica)         | 35    | Mate Berić               |
| Vokalno-instrumentalna grupa                      | 5.-8. (PŠ<br>Lećevica)           | 35    | Jakov Salečić            |
| Šahovska grupa                                    | 1.-8.                            | 70    | Jozo Lovrić              |
| Knjižnica, naš školski Dnevni boravak: naša posla | PRO                              | 35    | Marina Radoš             |

Tablica 33: Izvannastavne aktivnosti

## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

### 5.1 Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                              | Vrijeme ostvarivanja |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                                                              |                      |
| 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                                          | 6. – 9. mjeseca      |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                                              | 6. – 9. mjeseca      |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma                                                                                                                                                                        | 6. – 9. mjeseca      |
| 1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma                                                                                                                                                                          | 6. – 9. mjeseca      |
| 1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa škole                                                                                                                                                               | 6. – 9. mjeseca      |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika                                                                                                                    | 6. – 9. mjeseca      |
| 1.7. Izrada plana zaduženja učitelja                                                                                                                                                                                      | 6. – 8. mjeseca      |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                                                       | 9. – 6. mjeseca      |
| 1.9. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji školskih projekata                                                                                                                                                          | 9. – 6. mjeseca      |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                                                     | 9. – 6. mjeseca      |
| 1.11. Planiranje nabave opreme, namještaja i usluga                                                                                                                                                                       | 9. – 6. mjeseca      |
| 1.12. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji uređenja okoliša škole                                                                                                                                                     | 9. – 6. mjeseca      |
| 1.13. Analiza i planiranje kadrovskih potreba                                                                                                                                                                             | 9. – 6. mjeseca      |
| 1.14. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama                                                                                                                                                           | 9. – 6. mjeseca      |
| 1.15. Planiranje uvođenja novih izvannastavnih aktivnosti                                                                                                                                                                 | 9. – 6. mjeseca      |
| 1.16. Ostali poslovi vezani uz planiranje i programiranje                                                                                                                                                                 | 9. – 8. mjeseca      |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                                                        |                      |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada cjelokupne organizacije rada Škole) | 9. – 8. mjeseca      |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                                                                                                | 8. – 9. mjeseca      |
| 2.3. Izrada plana strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                                           | 6. – 9. mjeseca      |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                                                                                                                                                 | 9. – 6. mjeseca      |

|                                                                                                                           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                    | 9. – 6. mjeseca |
| 2.6. Organizacija prijevoza učenika sukladno dispozicijama osnivača                                                       | 9. – 6. mjeseca |
| 2.7. Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                   | 9. – 6. mjeseca |
| 2.8. Sudjelovanje u organizaciji i pripremi izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija                                   | 9. – 6. mjeseca |
| 2.9. Organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja                                                                  | 9. – 6. mjeseca |
| 2.10. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                                          | 9. – 8. mjeseca |
| 2.11. Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa učenika u 1. razred                                                | 3. – 7. mjeseca |
| 2.12. Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji obilježavanja državnih blagdana i praznika                               | 9. – 6. mjeseca |
| 2.13. Organizacija zamjena odsutnih učitelja                                                                              | 9. – 6. mjeseca |
| 2.14. Ostala organizacija rada škole                                                                                      | 9. – 8. mjeseca |
| 2.15. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                                               | 6. i 8. mjesec  |
| 2.16. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika                                                                    | 5. – 9. mjeseca |
| 2.17. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                                                | 1. – 6. mjeseca |
| 2.18. Organizacija adaptacija, popravaka i uređenja prostora                                                              | 9. – 8. mjeseca |
| 2.19. Sudjelovanje u organizaciji i pripremi terenske nastave, izleta, ekskurzija i ostalih oblika izvanučioničke nastave | 9. – 6. mjeseca |
| 2.20. Ostali poslovi vezani uz organizaciju i koordinaciju                                                                | 9. – 8. mjeseca |
| <b>3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE</b>                                                                                |                 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                                             | 9. – 6. mjeseca |
| 3.2. Sudjelovanje u vrednovanju i analizi uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                                   | 12. i 6. mjesec |
| 3.3. Sudjelovanje u administrativno pedagoško instruktivnom radu s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima       | 9. – 6. mjeseca |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava i stručnih timova                                                               | 9. – 6. mjeseca |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                                                  | 9. – 8. mjeseca |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                                         | 9. – 8. mjeseca |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                                              | 9. – 8. mjeseca |

|                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.8. Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije                                                                                                                                                                           | 9. – 8. mjeseca  |
| 3.9. Sudjelovanje u samovrednovanju škole                                                                                                                                                                                  | 9. – 8. mjeseca  |
| 3.10. Ostali poslovi vezani uz praćenje i unapređivanje nastave                                                                                                                                                            | 9. – 8. mjeseca  |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                                                                                                                                                     |                  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela (Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Školskog odbora, stručnih aktiva, školskih povjerenstava i timova) | 9. – 8. mjeseca  |
| 4.2. Suradnja s Radničkim vijećnicima i Sindikalnom podružnicom škole                                                                                                                                                      | 9. – 8. mjeseca  |
| 4.3. Ostali poslovi vezani uz rad stručnih i kolegijalnih tijela                                                                                                                                                           | 9. – 8. mjeseca  |
| <b>5. RAD S DJELATNICIMA, UČENICIMA I RODITELJIMA</b>                                                                                                                                                                      |                  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima                                                                                                                                              | 9. – 8. mjeseca  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                                                                                                                                              | 9. – 6. mjeseca  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                                                                                                                                        | 9. – 6. mjeseca  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                                                                                                                                        | 9. – 8. mjeseca  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih djelatnika                                                                                                                                                                | 9. – 8. mjeseca  |
| 5.6. Uvid u nastavu učitelja, analiza rada učitelja i zajedničko oblikovanje eventualnih promjena s učiteljima                                                                                                             | 10. – 6. mjeseca |
| 5.7. Savjetodavni rad s roditeljima                                                                                                                                                                                        | 9. – 8. mjeseca  |
| 5.8. Poslovi glede napredovanja učitelja i stručnih suradnika                                                                                                                                                              | 9. – 8. mjeseca  |
| 5.9. Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                                                                                                                                           | 9. – 6. mjeseca  |
| 5.10. Sudjelovanje u upoznavanju pripravnika/novih djelatnika s posebnostima rada u školi                                                                                                                                  | 9. – 6. mjeseca  |
| 5.11. Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u razredničke poslove i ostale izvannastavne poslove                                                                                                                             | 9. – 6. mjeseca  |
| 5.12. Sudjelovanje u upoznavanju pripravnika s važećim zakonskim propisima i aktima                                                                                                                                        | 9. – 6. mjeseca  |
| 5.13. Individualni razgovori s pripravnicima/novim djelatnicima s ciljem pružanja pomoći                                                                                                                                   | 9. – 8. mjeseca  |
| 5.14. Suradnja sa stručnim suradnicima                                                                                                                                                                                     | 9. – 8. mjeseca  |
| 5.14. Ostali poslovi u radu s djelatnicima, učenicima i roditeljima                                                                                                                                                        | 9. – 8. mjeseca  |

|                                                                                               |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>6. ADMINISTRATIVNO UPRAVNI POSLOVI</b>                                                     |                 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole                                                          | 9. – 8. mjeseca |
| 6.2. Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a                     | 9. – 8. mjeseca |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                 | 9. – 8. mjeseca |
| 6.4. Praćenje provođenja odluka organa upravljanja                                            | 9. – 8. mjeseca |
| 6.5. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                             | 9. – 8. mjeseca |
| 6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)                                     | 9. – 8. mjeseca |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                                 | 9. – 8. mjeseca |
| 6.7. Poslovi vezani uz e-baze podataka                                                        | 9. – 8. mjeseca |
| 6.8. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i pohvalnica                                          | 6. i 8. mjesec  |
| 6.9. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                                       | 9. – 8. mjeseca |
| 6.10. Komunikacija s odvjetnicima                                                             | 9. – 8. mjeseca |
| 6.10. Ostali poslovi vezani uz administrativne i upravne poslove                              | 9. – 8. mjeseca |
| <b>7. FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                                  |                 |
| 7.1. Rad i suradnja s računovotkinjom škole                                                   | 9. – 8. mjeseca |
| 7.2. Sudjelovanje u planiranju financijskog poslovanja i izradi financijskog plana škole      | 8. – 9. mjeseca |
| 7.3. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                            | 9. – 8. mjeseca |
| 7.4. Organizacija i provedba inventure                                                        | 12. i 1. mjesec |
| 7.5. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                            | 9. – 8. mjeseca |
| 7.6. Kontroliranje provođenja nabave                                                          | 9. – 8. mjeseca |
| 7.7. Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća škole                                        | 6. i 12. mjesec |
| 7.8. Ostali poslovi vezani uz financijsko računovodstvene poslove                             | 9. – 8. mjeseca |
| <b>8. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S USTANOVAMA, INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA</b> |                 |
| 8.1. Predstavljanje škole                                                                     | 9. – 8. mjeseca |
| 8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i ostalim ministarstvima         | 9. – 8. mjeseca |
| 8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim agencijama za obrazovanje          | 9. – 8. mjeseca |
| 8.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja                        | 9. – 8. mjeseca |

|                                                                                       |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 8.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                                  | 9. – 8. mjeseca |
| 8.6. Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu SDŽ                                     | 9. – 8. mjeseca |
| 8.7. Suradnja s osnivačem – SDŽ                                                       | 9. – 8. mjeseca |
| 8.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                                             | 9. – 8. mjeseca |
| 8.10. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo                                 | 9. – 8. mjeseca |
| 8.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                                            | 9. – 8. mjeseca |
| 8.12. Suradnja s Obiteljskim centrom                                                  | 9. – 8. mjeseca |
| 8.13. Suradnja s MUP-om                                                               | 9. – 8. mjeseca |
| 8.14. Suradnja s Dječjim domom Maestral, Podružnicom Miljenko i Dobrila               | 9. – 8. mjeseca |
| 8.15. Suradnja sa Župnim uredom                                                       | 9. – 8. mjeseca |
| 8.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                                  | 9. – 8. mjeseca |
| 8.17. Suradnja s turističkim agencijama                                               | 9. – 8. mjeseca |
| 8.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama                     | 9. – 8. mjeseca |
| 8.19. Suradnja s udrugama                                                             | 9. – 8. mjeseca |
| 8.20. Ostali poslovi vezani uz suradnju s institucijama, ustanovama i udrugama        | 9. – 8. mjeseca |
| <b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                        |                 |
| 9.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                                         | 9. – 7. mjeseca |
| 9.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOM, AZOO, HUROŠ, HZOŠ                 | 9. – 7. mjeseca |
| 9.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova                             | 9. – 7. mjeseca |
| 9.4. Praćenje suvremene odgojno -obrazovne literature                                 | 9. – 7. mjeseca |
| 9.5. Ostala stručna usavršavanja                                                      | 9. – 7. mjeseca |
| <b>10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                                  |                 |
| 10.1. Sudjelovanje u vođenju evidencija i dokumentacije                               | 9. – 8. mjeseca |
| 10.2. Pisanje izvješća o radu škole na kraju školske godine                           | 7. i 8. mjesec  |
| 10.3. Rad sa strankama                                                                | 9. – 8. mjeseca |
| 10.4. Sudjelovanje u radu na poboljšavanju i usmjeravanju međuljudskih odnosa u školi | 9. – 8. mjeseca |
| 10.5. Sudjelovanje u praćenju i unapređivanju rada pomoćno tehničkog osoblja          | 9. – 8. mjeseca |

|                                                                                                        |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 10.6. Sudjelovanje u nabavi materijala i sredstava za rad i zaštitu na radu sukladno važećim propisima | 9. – 8. mjeseca |
| 10.7. Sudjelovanje u organizaciji uvjeta za odlaganje i razvrstavanje otpada                           | 9. – 8. mjeseca |
| 10.8. Sudjelovanje u poduzimanju radnji za uređenje stanja u zemljišnim knjigama i katastru            | 9. – 8. mjeseca |
| 10.9. Sudjelovanje u pripremi i prijavi projekata i natječaja                                          | 9. – 8. mjeseca |
| 10.10. Sudjelovanje u predradnjama za planiranje i realizaciju sanacije i adaptacije                   | 9. – 8. mjeseca |
| 10.11. Ostali nepredvidivi poslovi                                                                     | 9. – 8. mjeseca |

Tablica 34: Plan rada ravnateljca

Dijana Vinčić, prof.

## 5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Područje razvojno-pedagoške djelatnosti<br>sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mjesec                         | Nosioci i suradnici                                        | Ukupno |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|
| I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                            |        |
| 1. <u>Planiranje i programiranje</u><br><br>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, statistički podaci. Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga                                                                                                                                                                                                                                                                            | kolovoz<br>rujan               | ravnateljica<br>pedagoginja<br>logopedinja<br>psihologinja |        |
| 2. <u>Izvedbeno planiranje i programiranje</u><br><br>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama<br>Planiranje praćenja napredovanja učenika<br>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima<br>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije<br>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad<br>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave | kolovoz,<br>rujan,<br>listopad | Ravnateljica<br>učitelji<br>SRS                            |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                        |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <u>3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | tijekom godine     | Ravnateljica                                                           | <b>932</b> |
| <b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                        |            |
| <u>1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela</u><br><br>Formiranje Povjerenstva za upis djece u prvi razred osnovne škole<br><br>Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole.<br>Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda                                                                                                                                                               | veljača<br>kolovoz | Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti                  |            |
| <u>2. Suradnja s okruženjem škole</u><br><br>Dom za djecu i mladež Maestral, Miljenko i Dobrila – Kaštel Lukšić<br><br>Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Kaštela, Agencija za školstvo, Centar za socijalnu skrb, Javno zdravstvo, policija, srednje škole                                                                                                                                                | tijekom godine     | Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>psihologinja<br>logopedinja<br>učitelji |            |
| <u>3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</u><br><br>Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa<br>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa<br>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole<br>Rad u stručnim timovima<br>Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika<br>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika<br>Osposobljavanje učenika za samostalan rad<br>Provođenje sociometrijskog ispitivanja po potrebi | tijekom godine     | ravnateljica<br>stručni tim<br>učitelji                                |            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <u>4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</u><br><br>Identifikacija učenika s posebnim potrebama<br>Rad s novopridošlim učenicima<br>Rad s odgojno zapuštenim učenicima<br>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh<br>Provođenje postupaka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja i re-kategorizacije | tijekom godine | Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika<br><br>ravnateljica<br>tajnica<br>pedagoginja<br>učitelji |  |
| <u>5. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike i učitelje</u><br><br>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima<br>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima<br>Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima<br>Predavanja za roditelje                                    | tijekom godine | ravnateljica<br>stručni suradnici                                                                                  |  |
| <u>6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</u><br><br>Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije<br>Održavanje predavanja za učenike i roditelje<br>Upućivanje učenika u Zavod za zapošljavanje (Služba za profesionalnu orijentaciju CISOK )<br>Savjetodavna pomoć učenicima  | tijekom godine | stručni tim<br>učitelj<br>članovi službe za profesionalnu orijentaciju                                             |  |
| <u>7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u><br><br>Organizacija zdravstvenog praćenja učenika<br>Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi                                                                                                                                                     | tijekom godine | Zavod za javno zdravstvo<br>učitelji<br>odsjek za lokalnu samoupravu grada Kaštela                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta</p> <p>Pomoć u realizaciji preventivnog programa</p> <p>Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</p> <p>Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</p>                                                                                                        |                                         |                                                                        |            |
| <p><u>8. Kulturna i javna djelatnost</u></p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost</p>                                                                                                                                                                                                                    | tijekom godine                          | Voditelji sekcija                                                      | <b>547</b> |
| <b>3. RAD NA VREDNOVANJU REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                                        | <b>281</b> |
| <p><u>1.Vrednovanje problematike u odnosu na utvrđene ciljeve</u></p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom obrazovnom razdoblju</p> <p>Analiza na kraju drugog obrazovnog razdoblja</p> <p>Analiza na kraju dopunske nastave</p> <p>Analiza na kraju popravnih ispita</p> <p>Analiza i izvješće na kraju školske godine</p> | siječanj<br>lipanj<br>srpanj<br>kolovoz | učitelji<br>ravnateljica<br>pedagoginja<br>članovi Vijeća<br>roditelja |            |
| <p><u>2.Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | tijekom godine                          | učitelji,<br>ravnateljica                                              |            |
| <b>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                        |            |
| <p>1. <u>Stručno usavršavanje učitelja</u></p> <p>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, volonterima i studentima</p> <p>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje</p>                                                                    | tijekom godine                          | ravnateljica<br>SRS<br>učitelji                                        |            |

|                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Predavanje za učitelje na stručnim tijelima<br>Praćenje nastave                                                                                                                    |                |                                                                                            |             |
| <u>2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika</u><br><br>Praćenje stručne literature i periodike<br>Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole                                | tijekom godine | stručna vijeća<br>seminari                                                                 |             |
| <b>5.BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                    |                |                                                                                            |             |
| <u>1.Bibliotečno-informacijska djelatnost</u><br><br>Pribavljanje stručne i druge literature<br>Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature                              | tijekom godine | knjižničar<br>pedagoginja                                                                  |             |
| <u>2.Dokumentacijska djelatnost</u><br>Briga o školskoj dokumentaciji<br>Uvid u pedagošku dokumentaciju<br>Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije<br>Vođenje dokumentacije o radu | tijekom godine | ravnateljica<br>tajnica<br>pedagoginja<br>razrednici                                       |             |
| <b>6. OSTALI NEPLANIRANI POSLOVI</b>                                                                                                                                               |                |                                                                                            |             |
| Sudjelovanje u organizaciji zamjene u nastavi i osobna zamjena<br><br>Ostali neplanirani poslovi                                                                                   | tijekom godine | ravnateljica<br>pedagoginja<br>voditeljica smjene<br>djelatnik zadužen za izradu rasporeda | <b>1760</b> |

Tablica 35: Plan rada pedagoga

Karmen Ivanišević Zec, mag.paed.

### 5.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa

| PODRUČJE RADA I AKTIVNOSTI                                                                                          | INDIKATORI                                  | VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)      | SURADNICI                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>                                                                           |                                             |                                     |                                              |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole                                                         | Godišnji plan i program                     | rujan<br>listopad                   | članovi stručne službe škole                 |
| Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma                                                                           | Školski kurikulum                           |                                     | ravnateljica                                 |
| Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa                                                           | Plan i program rada psihologa               |                                     | liječnica školske medicine                   |
| Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća                                                   | ŠPP                                         |                                     | učitelji                                     |
| Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa                                                                | Kurikulum                                   |                                     |                                              |
| Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju                                                                    |                                             |                                     |                                              |
| Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa                                                              |                                             |                                     |                                              |
| Naručivanje testnog materijala                                                                                      |                                             |                                     |                                              |
| <b>2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA</b>                                                                     |                                             |                                     |                                              |
| Predbilježba (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ)                                                               | Upitnici za roditelje                       | siječanj<br>kolovoz                 | članovi stručne službe škole                 |
| Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku                                                      | TSS (testovi spremnosti za školu)           |                                     | ravnateljica                                 |
| Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova                                                              | Sastanci                                    |                                     | stručna služba predškolskih ustanova         |
| Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ)                                             | Povjerenstva                                |                                     | liječnica školske medicine                   |
| Rad u Komisiji za upis djece u I. Razred                                                                            | Zapisnici i izvješća                        |                                     |                                              |
| Upis učenika u 1. razred osnovne škole                                                                              | Formirani razredni odjeli                   |                                     |                                              |
| Formiranje odjeljenja prvog razreda                                                                                 | Upisne liste                                |                                     |                                              |
| Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima | Aplikacija e-upisi                          |                                     |                                              |
| <b>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>                                                                               |                                             |                                     |                                              |
| Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa                                                                | Izviješća o realizaciji ŠPP<br>Dosje učinka | kontinuirano tijekom školske godine | članovi stručne službe škole<br>ravnateljica |

|                                                                                                                                                     |                                  |                                     |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Razgovori s učenicima u stručnoj službi škole                                                                                                       |                                  |                                     | učitelji                                                          |
| Razgovori s roditeljima u stručnoj službi škole                                                                                                     |                                  |                                     | razrednici                                                        |
| Suradnja s razrednicima                                                                                                                             |                                  |                                     | relevantni sudionici                                              |
| Suradnja s drugim relevantnim institucijama za provedbu aktivnosti u sklopu programa prevencije                                                     |                                  |                                     | vanjskih institucija (policija, liječnica školske medicine, itd.) |
| Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa                                                                                                 |                                  |                                     |                                                                   |
| 4. RAD S UČENICIMA                                                                                                                                  |                                  |                                     |                                                                   |
| SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA (psihodijagnostika, emocionalne teškoće, obiteljska problematika, itd.)                                                | Dosje učenika                    | kontinuirano tijekom školske godine | članovi stručne službe škole                                      |
| RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA                                                                                                                         | Testovi                          |                                     | ravnateljica                                                      |
| PROFESIONALNA ORIJENTACIJA                                                                                                                          | Rješenja Ureda                   |                                     | liječnica školske medicine                                        |
| RADIONICE S UČENICIMA                                                                                                                               | Nalazi i mišljenja psihologa     |                                     | učitelji                                                          |
| KRIZNE INTERVENCIJE                                                                                                                                 | IOOP                             |                                     | razrednici                                                        |
|                                                                                                                                                     | protokol o nasilju               |                                     |                                                                   |
|                                                                                                                                                     | dopisi (policija, CZSS, UDU-SDŽ) |                                     |                                                                   |
|                                                                                                                                                     | pripremna nastava (rješenja)     |                                     |                                                                   |
| 5. RAD S RODITELJIMA                                                                                                                                |                                  |                                     |                                                                   |
| Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima - skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) | Dosje učenika                    | kontinuirano tijekom školske godine | članovi stručne službe škole                                      |
| Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)                                               |                                  |                                     | ravnateljica                                                      |
|                                                                                                                                                     |                                  |                                     | liječnica školske medicine                                        |
|                                                                                                                                                     |                                  |                                     | učitelji                                                          |
|                                                                                                                                                     |                                  |                                     | razrednici                                                        |
| 6. RAD S UČITELJIMA                                                                                                                                 |                                  |                                     |                                                                   |
| Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)                                                                             | Dosje učenika                    | kontinuirano tijekom školske godine | članovi stručne službe škole                                      |
| Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika                                                                | Zapisnici RV i UV                |                                     | ravnateljica                                                      |
|                                                                                                                                                     |                                  |                                     | liječnica školske medicine                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |  |
| <b>7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |  |
| <p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p> | Potvrde                                                                                                                                                                                                                                      | kontinuirano tijekom školske godine |  |
| <b>8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |  |
| <p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulum...). </p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova...).</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, predškolske ustanove, srednjim školama i drugim institucijama)</p>                                          | <p>Dosjei</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji, predškolskim ustanovama, osnovnim školama, srednjim školama</p> | kontinuirano tijekom školske godine |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. OSTALI POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                  |
| Rad u stručnim povjerenstvima škole<br>Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV)<br>Javna i kulturna djelatnost<br>Suradnja s vanjskim institucijama<br>Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole<br>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Zapisnici<br>sastanaka<br>Tjedno<br>zaduženje<br>Izvješće o radu<br>psihologa                       | kontinuirano<br>tijekom školske<br>godine | članovi stručne<br>službe škole,<br>ravnateljica<br>učitelji<br>razrednici                                                                                       |
| 10. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                  |
| Profesionalno informiranje i savjetovanje<br>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje,<br>liječnikom školske medicine i ostalim<br>stručnjacima (slanje dokumentacije)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bilješke<br>psihologa<br>Informativni<br>materijali<br>Ostvareni upisi<br>prema izvješću<br>učenika | siječanj<br>lipanj                        | članovi stručne<br>službe škole<br>ravnateljica<br>liječnica školske<br>medicine<br>učitelji<br>razrednici                                                       |
| 11. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                  |
| Koordiniranje suradnje s ostalim<br>stručnjacima u području mentalne,<br>zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj<br>zajednici<br>Suradnja s liječnikom školske medicine,<br>defektologom određene specijalnosti i ostalih<br>stručnih osoba prema potrebi odgojno-<br>obrazovnih problema učenika<br>Povezanost i suradnja s vanjskim<br>institucijama kroz pismene i usmene<br>kontakte (Ured državne uprave, CZSS,<br>HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole,<br>vrtići...) – koordinacija suradnje<br>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i<br>nastavnicima kako bi se postigla zdrava<br>školska i obiteljska klima | Zapisnici<br>sastanaka<br>Povjerenstva<br>Izvješće<br>psihologa                                     | kontinuirano<br>tijekom školske<br>godine | članovi stručne<br>službe škole<br>ravnateljica<br>liječnica školske<br>medicine<br>relevantni<br>sudionici<br>vanjskih<br>institucija<br>učitelji<br>razrednici |

Tablica 36: Plan rada psihologa

Ines Carević, mag.psych; Matea Roglić, mag.psych.

#### 5.4 Plan rada stručnog suradnika logopeda

[illegible]



|           |                                                                                                                                |                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2.2.      | Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred; formiranje razrednih odjela                                      | travanj-kolovoz |
| 2.3.      | Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te primjerenog programa odgoja i obrazovanja te rekategorizacije | rujan – lipanj  |
| 2.4.      | Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima                                                                | rujan – lipanj  |
| 2.5.      | Sudjelovanje u provedbi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika osmih razreda s teškoćama                           | rujan-lipanj    |
| 2.6.      | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika                                                                                        | rujan – lipanj  |
| 2.7.      | Sudjelovanje u izvođenju međupredmetnih tema u radu s učenicima s teškoćama                                                    | rujan-lipanj    |
| 2.8.      | Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita – učenici s teškoćama                          | lipanj-kolovoz  |
| <b>3.</b> | <b>VRJEDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>                    |                 |
| 3.1.      | Praćenje odgojno – obrazovnih rezultata učenika s teškoćama                                                                    | rujan- lipanj   |
| 3.2.      | Praćenje provedbe programa za učenike s teškoćama                                                                              | rujan – lipanj  |
| 3.3.      | Sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa- Školski preventivni program                                              | tijekom godine  |
| <b>4.</b> | <b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>                                                 |                 |
| 4.1.      | Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama                                | rujan – lipanj  |
| 4.2.      | Rad s roditeljima                                                                                                              | rujan – lipanj  |
| 4.3.      | Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća te u radu stručnih tijela i stručnih aktiva                    | rujan – lipanj  |
| 4.4.      | Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad                                                         | rujan – lipanj  |
| 4.5.      | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima                                                                      | rujan – lipanj  |
| 4.6.      | Provedba stručnog usavršavanja (stručni skupovi i seminari u organizaciji AZOO)                                                | rujan – lipanj  |
| <b>5.</b> | <b>BIBLIOTEČNA - INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                     |                 |
| 5.1.      | Pribavljanje stručne i druge literature                                                                                        | rujan – lipanj  |
| 5.2.      | Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature                                                               | rujan – lipanj  |
| 5.3.      | Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad                               |                 |
| 5.4.      | Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije                                                                            | rujan – lipanj  |
| 5.5.      | Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije                                                                            | rujan – lipanj  |
| 5.6.      | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije                                                                                        | rujan – lipanj  |
| 5.7.      | Izrada godišnje analize rada logopeda (izvješće)                                                                               | lipanj-srpanj   |
| 5.8.      | Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine                                                                           | kolovoz-rujan   |

|      |                                                                                                            |                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|      |                                                                                                            | svibanj-lipanj         |
| 5.9. | Drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa te školskog kurikulumu | tijekom školske godine |

Tablica 37: Plan rada logopeda

Petra Lovrin Pavlov, mag.log.

## 5.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Mjesec                                        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Broj sati |
| Kolovoz                                       | <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremni poslovi za početak školske godine</li> <li>- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</li> <li>- izrada prijedloga školskog kurikulumu za Šahovsku grupu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 56        |
| rujan                                         | <p>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima</li> <li>- posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- Informacijska pismenost i poticanje čitanja:</li> <li>1. razred (a, b, c) - Prvi posjet školskoj knjižnici (3 sata)</li> <li>- Šahovska grupa (4 sata tjedno)</li> </ul> <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremni poslovi za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>- planiranje i programiranje Plana rada školskog knjižničara</li> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, popravak oštećenih knjiga i izlučivanje za otpis</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe</li> <li>- izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa</li> <li>- izrada prijedloga financijskog plana nabave knjižne i druge građe</li> <li>- inventarizacija knjiga i AV građe u kompjutorskom programu Metel Win</li> <li>- stručno usavršavanje (pripreme, seminari, stručni aktivni)</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i obilježavanje obljetnica, značajnih datuma, književnih susreta, suradnje s drugim knjižnicama i sl.</li> <li>- Kreativna radionica (u suradnji s GKK)</li> </ul> | 176       |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| listopad | <p>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- Informacijska pismenost i poticanje čitanja:<br/>2. razred (a, b, c) - Tema: Dječji časopisi (3 sata)</li> <li>- Šahovska grupa (4 sata tjedno)</li> </ul> <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga za otpis, popravak oštećenih knjiga</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe</li> <li>- inventarizacija knjiga i AV građe u kompjutorskom programu Metel Win</li> <li>- stručno usavršavanje (pripreme, seminari, stručni aktivni)</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.X.-15.XI.): obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica</li> <li>- Čitanje naglas</li> <li>- Kreativna radionica ( u suradnji s GKK)</li> <li>- obilježavanje Dana kravate 18. listopada</li> <li>- Upoznaj knjižnicu: posjet učenika 1. r. GKK (1. a, b)</li> </ul> | 160 |
| studeni  | <p>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- Informacijska pismenost i poticanje čitanja:<br/>3. razred (a, b, c,) – Tema: Put od autora do čitatelja (3 sata)</li> <li>- Šahovska grupa (4 sata tjedno)</li> </ul> <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga za otpis, popravak oštećenih knjiga</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe</li> <li>- izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 168 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizacija knjiga i AV građe u kompjutorskom programu Metel Win</li> <li>- stručno usavršavanje (pripreme, seminari, stručni aktivni)</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige</li> <li>- Čitanje naglas</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.XI.)</li> <li>- obilježavanje obljetnice Vukovara</li> <li>- Kreativna radionica (u suradnji s GKK)</li> <li>- Školsko natjecanje u šahu</li> <li>- Upoznaj knjižnicu: posjet učenika 1. r. GKK (1. c)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| prosinac | <p>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- rad s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi</li> <li>- Informacijska pismenost i poticanje čitanja:<br/>4. razred (a, b, c) – Tema: Referentna zbirka-priručnici (3 sata)</li> <li>- Šahovska grupa ( 4 sata tjedno)</li> <li>- Gradsko natjecanje u šahu</li> </ul> <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga za otpis, popravak oštećenih knjiga</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe</li> <li>- izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa</li> <li>- inventarizacija knjiga i AV građe u kompjutorskom programu Metel Win</li> <li>- stručno usavršavanje (pripreme, seminari, stručni aktivni)</li> <li>- izrada popisa izlučenih knjiga za redoviti otpis na kraju tekuće godine</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana volontera 17.12.</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom 3.12.</li> <li>- Kreativna radionica (u suradnji s GKK)</li> </ul> | 176 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| siječanj | <p>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- Informacijska pismenost i poticanje čitanja:<br/>5. razred (a, b, c) – Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice</li> <li>- informacijske pismenosti (3 sata)</li> <li>- Šahovska grupa (4 sata tjedno)</li> <li>- Zonsko natjecanje u šahu</li> </ul> <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga za otpis, popravak oštećenih knjiga</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe</li> <li>- izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa</li> <li>- inventarizacija knjiga i AV građe u kompjutorskom programu Metel Win</li> <li>- stručno usavršavanje (pripreme, seminari, stručni aktivni)</li> <li>- otpis knjiga u knjigama inventara</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreativna radionica (u suradnji s GKK)</li> </ul> | 160 |
| veljača  | <p>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- Informacijska pismenost i poticanje čitanja:<br/>6. razred (a, b, c,) – Tema: Samostalno pronalaženje informacija (4 sata)</li> <li>- Šahovska grupa (4 sata tjedno)</li> <li>- Županijsko natjecanje u šahu</li> </ul> <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga i ostale građe za otpis, popravak oštećenih knjiga</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 160 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa</li> <li>- inventarizacija knjiga i AV građe u kompjutorskom programu Metel Win</li> <li>- stručno usavršavanje (pripreme, seminari, stručni aktivni)</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika</li> <li>- Valentinovo</li> <li>- Kreativna radionica (u suradnji s GKK)</li> <li>- Građa lagana za čitanje, projekt s GKK, za učenike s poteškoćama u čitanju</li> <li>- Ogledalo, ogledalce moje, najbolji čitatelj među četvrtasima tko je? (projekt u suradnji s GKK)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| ožujak | <p>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- Informacijska pismenost i poticanje čitanja: 7. razred (a, b, c, d) – Tema: Časopisi na različitim medijima (3 sata)</li> <li>- Šahovska grupa (4 sata tjedno)</li> <li>- Državno natjecanje u šahu</li> </ul> <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga za otpis, popravak oštećenih knjiga</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe</li> <li>- izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa</li> <li>- inventarizacija knjiga i AV građe u kompjutorskom programu Metel Win</li> <li>- stručno usavršavanje (pripreme, seminari, stručni aktivni)</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana grada Kaštela (4.III.)</li> <li>- Dan žena (8.III.)</li> <li>- Dan darovitih učenika (21.III.)</li> <li>- Građa lagana za čitanje, projekt s GKK, za učenike s poteškoćama u čitanju</li> <li>- Kreativna radionica (u suradnji s GKK)</li> </ul> | 176 |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogledalo, ogledalce moje, najbolji čitatelj među petašima tko je? (projekt u suradnji s GKK)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| travanj | <p>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- Informacijska pismenost i poticanje čitanja:</li> <li>- 8 . razred (a, b, c) – Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (4 sata)</li> <li>- Šahovska grupa ( 4 sata tjedno)</li> </ul> <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga za otpis, popravak oštećenih knjiga</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe</li> <li>- izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa</li> <li>- inventarizacija knjiga i AV građe u kompjutorskom programu Metel Win</li> <li>- stručno usavršavanje (pripreme, seminar)</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2.IV.)</li> <li>- obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.IV.)</li> <li>- obilježavanje dana hrvatske knjige ( 22.IV.)</li> <li>- Kreativna radionica (u suradnji s GKK)</li> <li>- Građa lagana za čitanje, projekt s GKK, za učenike s poteškoćama u čitanju</li> <li>- Ogledalo, ogledalce moje, najbolji čitatelj među šestašima tko je? (projekt u suradnji s GKK)</li> </ul> | 160 |
| svibanj | <p>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- Informacijska pismenost i poticanje čitanja:</li> <li>1. razred (a, b, c) – Tema: Knjižnica mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti (3 sata)</li> <li>- Šahovska grupa (4 sata tjedno)</li> </ul> <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 176 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izlučivanje knjiga za otpis, popravak oštećenih knjiga</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe</li> <li>- izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa</li> <li>- inventarizacija knjiga i AV građe u kompjutorskom programu Metel Win</li> <li>- stručno usavršavanje(pripreme, seminari, aktivni)</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje svjetskog dana športa: Brzopotezni šahovski turnir</li> <li>- Kreativna radionica (u suradnji s GKK)</li> <li>- Građa lagana za čitanje, projekt s GKK, za učenike s poteškoćama u čitanju</li> <li>- Ogledalo, ogledalce moje, najbolji čitatelj među sedmašima tko je? (projekt u suradnji s GKK)</li> </ul> |             |
| lipanj | <p>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba i informativna djelatnost: pomaganje učenicima pri izboru knjige</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- Šahovska grupa (4 sata tjedno)</li> </ul> <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe i korištenja knjižne i druge građe</li> <li>- povrat knjiga na kraju školske godine</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (5.VI.)</li> <li>- Kreativna radionica (u suradnji s GKK)</li> <li>- Građa lagana za čitanje, projekt GKK, za učenike s poteškoćama u čitanju</li> </ul>                                                                                                                                               | 160         |
| srpanj | <p>Stručno-knjižnična djelatnost:</p> <p>-priprema za nabavu novih lektirnih naslova i zamjena dotrajalih u suradnji s nastavnicima predmetne i razredne nastave</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 40          |
|        | <b>UKUPNO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1760</b> |

Tablica 38: Plan rada knjižničara

Jozo Lovrić, prof.pov. i dipl.bibliot.



---

## 5.6 Plan rada tajništva

### **NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI** – tijekom godine po potrebi

- izrada prijedloga normativnih akata
- izrada nacrtu ugovora, odluka, rješenja, dopisa
- praćenje i provođenje pravnih propisa vezanih za osnovno školstvo

### **PERSONALNO- KADROVSKI POSLOVI** – tijekom godine po potrebi

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnos
- raspisivanje oglasa i natječaja
- odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora
- poslovi vezani uz evidencije radnika
- prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležni službama HZZO i HZMO
- izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika
- vođenje personalnog dosjea radnika
- e-matica – evidencija radnika
- vođenje evidencije o odsutnosti radnika na pomoćno tehničkim poslovima

### **OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI** - dnevno

- rad sa strankama
- suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole
- suradnja s nadležnim ministarstvima, županijskim odjelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora
- izrada odluka Školskog odbora
- vođenje knjige putnih naloga
- sudjelovanje u nabavi potrošnog materijala i osnovnih sredstava
- poslovi vezani za unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, Registar zaposlenih u javnom sektoru)
- priprema godišnjeg sanitarnog pregleda zaposlenih
- obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte
- izrada dopisa iz oblasti rada tajništva
- sastavljanje i dostavljanje obavijesti za djelatnike, članove Školskog odbora, učenike i roditelje
- ispisivanje odluka, saziva sjednica učiteljskih i razrednih vijeća, ispisivanje rješenja (stažiranje pripravnika, imenovanje raznih povjerenstava)
- ispisivanje odluka o godišnjim i tjednim zaduženjima djelatnika
- izdavanje uvjerenja i potvrda radnicima i učenicima škole na temelju evidencije podataka
- izdavanje javnih isprava
- izrada rješenja o nostrifikaciji
- objave javnih poziva za školske izlete i ekskurzije
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera

- 
- vođenje pismohrane – ustroj arhiva
  - čuvanje administrativnih knjiga, arhive i ostale dokumentacija (matične knjige, razredni imenici, dosjei zaposlenih, registri i sl.)
  - izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa svjedodžbi i traženje istih
  - vođenje statistika
  - vođenje urudžbenog zapisnika
  - ugovaranje i vođenje evidencije o zdravstvenim pregledima djelatnika
  - jubilarne nagrade – izračun i prijave
  - nabava pedagoške dokumentacije
  - redovito praćenje zakonskih propisa iz radnog odnosa i drugih propisa vezanih uz rad škole
  - redovito praćenje službene periodike
  - obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

#### **SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA - dnevno**

- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, voditeljem računovodstva i ostalim zaposlenicima škole
- suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora u pripremanju sjednica Školskog odbora
- suradnja s ostalim djelatnicima vezano uz poslove koje obavljaju

#### **OSTALI POSLOVI**

- rukovanje i čuvanje pečata i žigova škole
- izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima sukladno mogućnostima škole
- izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima
- telefonski pozivi i davanje obavijesti

### **5.7 Plan rada računovodstva**

- Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- U suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja.
- Vodi poslovne knjige u skladu s propisima.
- Kontrolira obračune i isplate putnih naloga.
- Sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje.
- Priprema izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne uprave tj. osnivača.
- Priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti.
- Surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne(regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima.
- Usklađuje stanja s poslovnim partnerima.

- Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima.
- Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima.
- Izrađuje statističke podatke u vezi s isplatom plaća.
- Obračunava isplate članovima povjerenstava.
- Evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture.
- Radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

## **5.8 Plan rada domara-ložaća**

### **Poslovi loženja:**

- održavanje ispravnosti uređaja centralnog grijanja - kontinuirano
- odgovornost za ispravnost uređaja centralnog grijanja - kontinuirano
- uključivanje i kontrola postrojenja - 10. – 4. mj.
- kontrola instalacija - 10. – 4. mj.
- isključivanje kotlova i cirkulacije - 10. – 4. mj.
- kontrola količine goriva - 10. – 4. mj.
- jednostavniji popravci radijatora - 10. – 4. mj.
- jednokratni popravci - 10. – 4. mj.
- organizacija čišćenja kotla i dimnjaka -po potrebi
- otklanjanje manjih nedostataka - po potrebi
- organizacija popravka većih nedostataka u dogovoru s ravnateljicom - po potrebi

### **Stolarski poslovi:**

- popravci stolova i klupa – po potrebi
- izmjena bravica – po potrebi
- izmjena brava na vratima – po potrebi
- popravak prozora i vrata - po potrebi
- ostali stolarski poslovi - po potrebi
- popravak ograde - po potrebi
- ostali bravarski poslovi - po potrebi
- otklanjanje manjih nedostataka – po potrebi
- organizacija popravaka većih nedostataka u dogovoru s ravnateljicom - po potrebi

### **Zidarski, keramičarski i ličilački poslovi:**

- popravak žbuke – po potrebi

- lijepljenje pločica – po potrebi
- popravak poda - po potrebi
- betoniranje – po potrebi
- ličilački poslovi oštećenih zidova – po potrebi
- otklanjanje manjih nedostataka – po potrebi
- organizacija popravaka većih nedostataka u dogovoru s ravnateljicom - po potrebi

### **Vodoinstalaterski poslovi**

- održavanje ispravnosti vodoinstalacija - kontinuirano
- odgovornost za ispravnost vodoinstalacija - kontinuirano
- izmjena i popravak slavina – po potrebi
- izmjena ventila – po potrebi
- popravak vodokotlića - po potrebi
- izmjena i popravak sanitarija - po potrebi
- popravak i izmjena kutije za papir ili sapun - po potrebi
- odčepljivanje WC, umivaonika i sudopera - po potrebi
- čišćenje odvodnih kanala i šahti u školskom dvorištu – po potrebi
- otklanjanje manjih nedostataka – po potrebi
- organizacija popravaka većih nedostataka u dogovoru s ravnateljicom - po potrebi

### **Električarski poslovi:**

- održavanje ispravnosti elektroinstalacija - kontinuirano
- odgovornost za ispravnost elektroinstalacija - kontinuirano
- izmjena rasvjetnih tijela, utičnice i prekidača - po potrebi
- staklarski radovi – po potrebi
- izmjena ormarskih i prozorski stakala – po potrebi
- inventarizacija osnovnih sredstava i evidencija potrošnih materijala – po potrebi
- otklanjanje manjih nedostataka – po potrebi
- organizacija popravaka većih nedostataka u dogovoru s ravnateljicom - po potrebi

### **Ostali poslovi:**

- popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava – po potrebi
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala za školu - po potrebi
- kontrola stanja zgrade, opreme i okoliša – dnevno
- obrezivanje živice i stabala - po potrebi
- sadnja sadnica i košenje trave - po potrebi
- plan rada domara – ložača
- zalijevanje travnjaka i biljaka - po potrebi
- briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata – u propisanim vremenskim razmacima
- sudjeluje u pripremama i prikladnom obilježavanju škole za razne svečanosti u školi, osobito za vrijeme blagdana i praznika – po potrebi
- obavlja označavanje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara – po potrebi

- obavlja dostavu i prijevoz prema nalogu ravnateljice
- dežura na ulazu u školu - prema potrebi
- evidencija i nabava potrošnog materijala prema nalogu ravnateljice – po potrebi
- obilaženje oko škole, uklanjanje nedostataka koji ugrožavaju sigurnost učenika i djelatnika – kontinuirano

## 5.9 Plan rada spremačica

### Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom godine:

- čišćenje učionica, ostalih radnih prostorija i opreme (podova, namještaja, zidova, prozora i dr. ) - dnevno
- provjetravanje i zatvaranje prozora i učionica – dnevno
- čišćenje hodnika i ostalog unutarnjeg prostora – dnevno
- premaz podnih površina – po potrebi
- pranje prozora i drvenarije - barem dva puta godišnje
- pranje prozora i vrata iznad 3 m – po potrebi
- pranje zavjesa - dva puta godišnje
- održavanje zelenila unutar i oko škole – dnevno i po potrebi
- čišćenje oko glavnog i sporednog ulaza škole – dnevno
- održavanje zavjesa – po potrebi
- briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade - dnevno
- stalna kontrola ulaza u školu, dežuranje na ulazu u školu – dnevno
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova – dnevno
- pripremanje prostorija za svečanosti, sastanke i skupove - po potrebi
- dostava službenih pošiljki i dostava raznog materijala za školu – po potrebi
- obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja – po potrebi

## 5.10 Godišnji plan rada Školskog botaničkog vrta

Tijekom cijele godine potrebno je odrađivati agrotehničke mjere po napatku agronoma vrta. Pratiti stanje biljnog materijala i reagirati pravovremeno u slučaju pojave nametnika ili bolesti s ciljem uklanjanje istih. Tijekom proljeća, ljeta i jeseni promatrati šimšir (*Buxus sempervirens*) sa svrhom uočavanja prisutnosti šimširovog moljca (*Cydalima perspectalis*) i u slučaju prisutnosti poduzeti njegovo mehaničko uklanjanje ili tretiranje insekticidom.

Kontinuirano provoditi informiranje učenika škole, posjetitelja, javnosti i nadležnih institucija o školskom botaničkom vrtu putem web stranice škole, ali i društvenih mreža. U budućnosti bi bilo potrebno otvoriti zasebnu domenu Školskog botaničkog vrta gdje bi posjetitelji mogli vidjeti biljke u različitim fenofazama vlastitom kolekcijom fotografija (cvatnja, listanje, plodovi i sjeme) te bi se biljke označavanjem QR kodom mogle posjetitelju lakše predstaviti. Organizirati primanje posjetitelja. Potrebno organizirati prostor za primanje posjetitelja u kojem bi se nalazila suvenirnica Školskog botaničkog vrta s postojećim promotivnim materijalima što do sada nije bio slučaj. Formirati i opremiti razred na otvorenom za izvođenje nastave i radionica u jugoistočnom dijelu vrta.

---

Obavljati prikupljanje sjemena, u fiziološkoj fazi zrelosti, prema kalendaru zriobe tijekom godine za pojedine vrste zajedno s učiteljima i učenicima. Organizirati i provesti prikupljanje plodova u tehnološkoj fazi zrelosti zajedno s učiteljima i učenicima. Prikupljene plodove (sjeme) adekvatno obraditi, evidentirati i pohraniti u banku sjemena Školskog botaničkog vrta.

Održavanje Banke sjemena Školskog botaničkog vrta zahtjeva evidenciju roka trajanja sjemena i postotka klijavosti prikupljenog sjemena, sjetva istog zbog dobivanja kvalitetnijeg sjemena, održavanje uvjeta očuvanja sjemena, pravilno označavanje prikupljenog sjetvenog materijala i po mogućnosti fotografiranje i mjerenje dimenzija sjemena. Obveza nabavke rashladnog ormara ladičara za pravilno skladištenje sjemena.

Dendrološka zbirka ŠBV je kolekcija svih drvenastih biljaka koje su bile dio botaničkog vrta ali su iz nekog razloga nestale, te je od njih ostao samo presjek debla. Nadalje bi bilo potrebno u budućnosti poraditi na adekvatnom izlaganju istog u prostore škole, edukaciji djece i učitelja te pravilnom označavanju eksponata zbirke sa godinom sadnje i godinom „smrti“. Prilikom uklanjanja osušenih i oštećenih stabala obvezno prikupiti dendrološki materijal i pravilno ga označiti te pridodati dendrološkoj zbirci. Na ostatku debla na tlu potrebno je zajedno s nazivom i podrijetlom označiti godinu sadnje i godinu „smrti“ sa idejnim grafičkim rješenjem koje će se uklopiti u vizuru i identitet ŠBV.

Obavljati kontinuiranu suradnja s Javnom ustanovom Splitsko-dalmatinske županije More i krš u obliku izvještaja, mailom i usmenim putem. Sudjelovanje u projektima od značaja za vrt (Kaštelanski praznik cvijeća, Noćnjak, Maslina...). Nabava sadnica, reznica i sjemena.

Uklanjanje invazivnih vrsta tijekom cijele godine a najviše u periodu listopada, studenog, prosinca i siječnja. Invazivne vrste čije je širenje potrebno suzbijati i kontrolirati: bršljan, dalmatinski primog, murva, smokva, lovor, alangium kineski i ostale vrste.

Izgraditi i dovesti u funkciju komposište sa sjeverne strane polja XII (područje na kojem se trenutno odlaže biljni materijal). Biljni materijal potrebno je kompostirati a ne spaljivati ili odlagati.

Nastaviti obogaćivati herbarsku zbirku vrta ŠBV.

Arhiv botaničkog vrta u ovome trenutku sadrži dokumentaciju i fotografije ŠBV kao i arhiv škole (fotografije), arhiv Udruge Lijepa naša (dokumentacija i fotografije) i arhiv Udruge Biblijskog vrta Gospe Stomorije, nagrade, priznanja, plakete, edukacijske postere i plakate... Potrebno je obaviti kategorizaciju i pravilnu pohranu arhivske građe.

U zimskom periodu obaviti rezidbu i uklanjanje suhih i oštećenih stabala i grmova. Obaviti rezidbu crnogoričnih stabala sjeverno i sjeverno-istočno od staklenika u polju XXIII, suhih grana stabla očenašice u polju III... Zbog visine i zahtjevnosti rezidbe samu rezidbu je potrebno obaviti uz partnerstvo Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Kaštela i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kaštel Gomilica kao i do sada.

Obnova malog staklenika, postavljanje grijanog stola za uzgoj presadnica tijekom cijele godine, nabava rasvjetnih tijela za staklenik. Nabava video nadzora za područje staklenika. Razmjestiti rezervoar goriva izvan staklenika prema pravilima o sigurnosti.

Kako bi djecu što lakše uključili u rad Vrt, rad djelatnika potrebno je prilagoditi nastavnom kurikulumu škole koji mora biti usklađen s godišnjim dobima i poslovima vezanim uz njih.

Radove u vrtu potrebno je prilagoditi meterološkim prilikama (padaline, temperatura i vjetar). U skladu sa tim, potrebno je nabaviti meteorološku stanicu koja bi uključila djecu u prikupljanje i praćenje podataka te analize istih, ali i njena najvažnija funkcija bi bila da se može pratiti visina padalina i planirati potrebno zalijevanje vrta.

Potrebno je izgraditi sanitarni čvor za djelatnike ŠBV u prostorijama ŠBV i svlačionicu.

Kalendar radova po mjesecima:

| Mjesec   | Aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan    | Priprema tla i sjetva u kontejnere i na otvorenom u Biblijskom vrtu, Polje XIII, uz asistenciju nastavnika i učenika. Čišćenje i uklanjanje propalih dijelova, osušenih cvjetova, skupljanje sjetvenog materijala, održavanje živica i sadnja lavande, zalijevanje po potrebi, kompostiranje. Sadnja lukovičastog povrća u polje XIII, lukovičastog cvijeća u zapadni dio polja VI. Početkom rujna obaviti berbu pistacije u polju II i lješnjaka u polju XX, prikupljanje sjemenja papra u polju XII, sjemenja palmi visoke žumare u polju XII, VI, VII, III, II i XXII, palme meksički sabal i fontana u polju III, te palma Brahea u polju XXIII, kane u polju V. Berba plodova žizule u polju XVI i grožđa u Biblijskom vrtu polja XIII, jabuke žrnovačke u polju XXIII, ruža u polju IX, XI i XX. Uklanjanje invazivnih vrsta: bršljan, dalmatinski primog, murva, smokva, lovor, alangium kineski... Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV. |
| Listopad | Prehrana ljetnica. Sadnja grmova i stablašica. Sadnja lukovičasto povrća u polje XIII, lukovičastog cvijeća u zapadni dio polja VI. Berba šipaka u polju XV, XXI i VIII, japanske jabuke u polju XVI, jabuke žrnovačke u polju XXIII, oraha pekana u polju XXIII, oraha običnog i crvenog u polju XXI, oraha crnog u polju XX, ruža u polju IX, XI i XX, kineskog limuna XVIII. Priprema za berbu maslina i berba maslina. Sjetva grahorica (bob, slanetak, leća...), luka crvenoga, poriluka i češnjaka u Biblijski vrt polje XIII. Uklanjanje invazivnih vrsta: bršljan, dalmatinski primog, murva, smokva, lovor, alangium kineski... Kompostiranje. Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Studeni  | Zaštita biljaka od hladnoće i niskih temperatura. Berba maslina i prerada. Izrada etiketa s sloganom. Dovršiti potrebnu rezidbu, grabljanje lišća. Spremanje egzotičnog bilja u staklenik. Spremanje vodenog bilja. Berba japanske jabuke u polju XVI, avokada u polju I, oraha pekana u polju XXIII, oraha običnog i crvenog u polju XXI, oraha crnog u polju XX. Uklanjanje invazivnih vrsta: bršljan, dalmatinski primog,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | murva, smokva, lovor, alangium kineski i ostale vrste... Sjetva ozimih kultura (ječam, proso, raž, sirak, pšenica, orzo...) u Biblijski vrt polje XIII. Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prosinac | Priprema i servisiranje alata za sljedeću sezonu. Radovi u stakleniku, izrada reznica i popunjavanje vanjskih živica. Zaštita potrebnih biljaka od hladnoće i niskih temperatura. Inventura. Uklanjanje invazivnih vrsta: bršljan, dalmatinski primog, murva, smokva, lovor, alangium kineski ... Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Siječanj | Urediti alat i pribor, sve oštećeno i prljavo očistiti, popraviti, naoštiti, prema potrebi podmazati a dotrajalo baciti i nabaviti novo. Razraditi plan uzgoja povrća i cvijeća za sljedeću sezonu. Pregledati zalihe sjemena, iskušajte klijavost staroga sjemena. Toplije siječanjske dane bez vjetra iskoristiti za uklanjanje biljnih ostataka iz vrta. Potrebno je započeti s pripremom tla za daljnje radove u vrtu i rezidbu ukoliko to dopuštaju vremenski uvjeti. Obaviti pripreme radove za uklanjanje borovog prelca, zimsku zaštitu vrta i zaštitu palmi od nametnika crvene palmine pipe ( <i>Rhynchophorus ferrugineus</i> ) i palmina drvotoča ( <i>Paysandisia archon</i> ). Uklanjanje invazivnih vrsta: bršljan, dalmatinski primog, murva, smokva, lovor, alangium kineski i ostale vrste... Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV. |
| Veljača  | Potrebno je pratiti vremenske uvjete karakteristične za podneblje u kojem se vrt nalazi. Orezivanje započeti nakon mogućih mrazeva i na taj način izbjeći oštećivanje i zamrzavanje bilja. Čišćenje i priprema bare na način da se nataloženi mulj ne vadi u cijelosti. Gnojidba travnjaka mineralnim gnojivom. Rezidba i gnojidba ruža.. Sadnja novih jedinki. Prozračivanje tla frezanjem ili perunanjem (štihanjem). Potkraj veljače pripremiti gredice za ranoproljetnu sjetvu i sadnju. Obaviti uklanjanje borovog prelca, zimsku zaštitu vrta i zaštitu palmi od nametnika crvene palmine pipe ( <i>Rhynchophorus ferrugineus</i> ) i palmina drvotoča ( <i>Paysandisia archon</i> ). Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV.                                                                                                                     |
| Ožujak   | Sadnja i dopuna živice, ukrasnih grmova i stablašica, rezidba suhih grana. Dosijavanje trave. Prehrana biljaka. Frezanje i perunanje. Prorjeđivanje i formiranje krošnje. Sijanje sezonskog cvijeća. Sadnja drevnih biblijskih povrtnica luk crveni (kapula), luk bijeli i poriluk. Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Travanj  | Skidanje zimske zaštite. Sadnja sezonskog cvijeća u polja V i VI, te ostala polja po potrebi i povrtnica (lubenica, cata, tikvica vodenjača, ukrasna tikva) u Biblijski vrt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | polje XIII. Uklanjanje suhih i bolesnih dijelova biljaka. Sijanje sezonskog cvijeća. Presađivanje. Postavljanje propalih ili otuđenih natpisa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Svibanj | Rezidba živica, košnja travnjaka, kontrola i postavljanje novih natpisa. Sijanje sezonskog cvijeća. Presađivanje. Sadnja cvjetnica u polje V, VI i prema potrebi. Priprema izložbenih primjeraka biljaka za praznik cvijeća i pripadajuće natpise za iste. Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV..                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lipanj  | Dopunjavanje sezonskog cvijeća po bazenima. Redovita košnja travnjaka. Berba trešanja polje XVI i XXIII, smokava petrovača u polju XXIV, šljiva u polju XV i XVI, gospine trave u polju XIII, smilja i lavande u polju IV. Sudjelovanje na sajmu cvijeća s izložbenim primjercima s pripadajućim natpisima. Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV.                                                                                                                                                                                                |
| Srpanj  | Redovito održavanje travnjaka, provjeravati vlažnost tla i prema potrebi zalijevati i obaviti dohranu. Zaštita protiv bolesti i štetnika. skupljanje sjetvenog materijala. Berba smokava u polju XXIV, jabuke zlatni delišes u Biblijskom vrtu u polju XIII. Zalijevanje natapanjem smokovika i bademika u polju XXIV, polja XXII (cedar, paulovnja, kesten, javor, crvenolisna gledičija, košte), polja XXI, polja XX, polja XIII, polja XII i polja XIV (rimski lješnjak.) i ostala polja prema potrebi. Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV. |
| Kolovoz | Provjeravati vlažnost tla i prema potrebi obilnije zalijevati. Skupljanje sjetvenog materijala. Krajem kolovoza obaviti berbu pistacije u polju II i rimskog lješnjaka u polju XV. Berba smokava i bajama u polju XXIV. Zalijevanje natapanjem smokovika i bademika u polju XXIV, polja XXII (cedar, paulonija, kesten, javor, crvenolisna gledičija, košte), polja XXI, polja XX, polja XIII, polja XII i polja XIV (rimski lješnjak.) i ostala polja prema potrebi. Slobodne i vođene edukacijske posjete ŠBV.                                      |

Tablica 39: Kalendar radova u ŠBV po mjesecima

#### 5.10.1 Kalendar radova u velikom i malom masliniku

Održavati postojeće površine velikog i malog maslinika orezivanjem maslinika te provođenjem prihrane. Potrebno je obaviti gnojidbu maslinika po izvršenoj kemijskoj analizi tla. U masliniku za vrijeme velikih radova (branje maslina, rezidba) potrebno je učešće svih djelatnika vrta. Nabava sadnica i reznica sorti i vrsta maslina koje nedostaju. Jedini ispravan način uzgoja maslina i proizvodnje ulja je organski uzgoj, a sva sredstva koja se koriste u masliniku su ekološka stoga je potrebno certificirati maslinik kao ekološku arhod česticu. U skladu s time potrebno je ući u prelazno razdoblje i odabrati vršitelja nadzora nad ekološkim uzgojem od postojećih tvrtki iz okruženja koje bave ekološkim certificiranjem.

| Mjesec             | Aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan              | Prihrana preko lista (folijarna). Skidanje vodopija (divljih izboja). Priprema tla za postavljanje mreža za berbu (košnja, uklanjanje krupnog drvnog materijala). Priprema posuda za prihvata maslinova ulja.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Listopad i studeni | Berba stolnih sorti maslina za konzerviranje i berba maslina za proizvodnju ulja ovisno o vremenskim prilikama. Rezidba vodopija (zelena rezidba).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Prosinac           | Uklanjanje oštećenih grana i tretiranje oštećenih mjesta voćarskim voskom i fungicidima. Pretakanje maslinovog ulja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Siječanj           | Kosidba. Zimska zaštita fungicidima protiv Paunovog oka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Veljača            | Kosidba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ožujak             | Priprema sadnih mjesta za sadnju novih sortimenata maslina koje su izvađene ili propale. Kada vremenske prilike budu dopuštale (ne prije sredine ožujka) započet rezidbu maslina. Rezidba se obavlja formiranjem krošnje mladih stabala i rezidbom izrođenih grana. Nakon rezidbe potrebno je obaviti zaštitu reza voćarskim voskom i krošnji i debela fungicidom. Uklanjanje grana malčiranjem ili usitnjavanjem. Potrebno je obaviti gnojidbu maslinika po izvršenoj kemijskoj analizi tla. |
| Travanj            | Rezidba se obavlja formiranjem krošnje mladih stabala i rezidbom izrođenih grana. Nakon rezidbe potrebno je obaviti zaštitu reza voćarskim voskom i krošnji i debela fungicidom. Uklanjanje grana malčiranjem ili usitnjavanjem. Potrebno je obaviti gnojidbu maslinika po izvršenoj kemijskoj analizi tla. Folijarna prehrana s borom za cvatnju.                                                                                                                                            |
| Svibanj            | Rezidba se obavlja formiranjem krošnje mladih stabala i rezidbom izrođenih grana. Nakon rezidbe potrebno je obaviti zaštitu reza voćarskim voskom i krošnji i debela fungicidom. Uklanjanje grana malčiranjem ili usitnjavanjem. Potrebno je obaviti gnojidbu maslinika po izvršenoj kemijskoj analizi tla ukoliko još nije obavljena.                                                                                                                                                        |
| Lipanj             | Skidanje vodopija. Postavljanje mamaca za masovni izlov maslinove muhe. Kosidba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Srpanj             | Kosidba. Uklanjanje vodopija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kolovoz            | U slučaju velike suše folijarna prihrana aminokiselinama. Kosidba. Uklanjanje vodopija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Tablica 40: Kalendar radova u velikom i malom masliniku

### 5.10.2 Godišnji plan rada staklenika Školskog botaničkog vrta

U stakleniku Školskog botaničkog vrta (ŠBV) se obavlja generativno i vegetativno razmnožavanje tokom cijele godine za potrebe ŠBV, ali i za sadne darove drugim školama i posjetiteljima, te uzgoj biljaka za razmjenu, a služi i kao mjesto za prezimljavanje egzotičnog bilja.

#### **Radovi u kljalištu:**

Priprema tla za kljalište. Sjetva i dezinfekcija sjemena. Pikiranje sadnice u sače. Sadnja sadnice u lončanice. Održavanje biljaka u lončanicama do sadnje na stalno mjesto.

#### **Radovi u matičnjaku:**

Priprema tla za matičnjak. Uzimanje i sadnja reznica. Presađivanje gotovih reznica u lončanice. Održavanje sadnica u lončanicama (zalijevanje, okopavanje, pljevljenje, prehrana...). Iznošenje iz staklenika i sadnja na stalno mjesto.

#### **Hortikulturalni radovi**

1. **Održavanje travnjaka:** Stojna košnja od 3. do 10. mjeseca. Košnja trimerom od 3. do 10 mjeseca.

2. **Održavanje grmova:** Izgrabljavanje grmova od 9. do 4. mjeseca. Rezidba i oblikovanje od 3. do 4. mjeseca. Okopavanje od 3. do 9. mjeseca. Prskanje grmova zaštitom u 2., 4., 6., 8. i 9. mjesecu (fungicidom u 2. i 9. mjesecu, ostali mjeseci insekticidom). Prihrana grmova mineralnim gnojivom od 3. do 9. mjeseca (rano ujutro i kasno popodne).

3. **Održavanje živica:** Izgrabljivanje živica od 9. do 4. mjeseca. Rezidba i oblikovanje živice od 3. do 9. mjeseca (jednom mjesečno). Okopavanje živice od 3. do 9. mjeseca (jednom mjesečno). Prskanje živice zaštitom u 2., 4., 6., 8. i 9. mjesecu (fungicidom u 2. i 9. mjesecu, ostali mjeseci insekticidom). Prihrana živice mineralnim gnojivom od 3. do 9. mjeseca.

4. **Održavanje trajnica:** Okopavanje trajnica od 3. do 9. mjeseca. Rezidba ocvata trajnica od 3. do 9. mjeseca. Izgrabljavanje trajnica od 9. do 4. mjeseca. Prskanje trajnica zaštitom od 3. do 9. mjeseca. Zalijevanje trajnica ručno u 6., 7. i 8. mjesecu.

5. **Održavanje stabala:** Okopavanje mladih od 3. do 9. mjeseca. Rezidba izboja mladih od 9. do 2. mjeseca. Rezidba i oblikovanje mladih od 9. do 2. mjeseca. Rezidba i oblikovanje ostalih od 9. do 2. mjeseca. Zamjena vezova u 8., 9. i 10. mjesecu. Zamjena koca, bambus u 8., 9. i 10. mjesecu. Šuljanje korova po potrebi od 3. do 9. mjeseca. Prskanje stabala zaštitom od 2. do 9. mjeseca (fungicidom u 2. i 9. mjesecu, ostali mjeseci insekticidom). Prihrana mladih stabala od 3. do 9. mjeseca (uz okopavanje). Zalijevanje stabala ručno od 6. do 8. mjeseca.

6. **Održavanje cvijeća:** Vađenje ocvalog cvijeća u 10. mjesecu. Priprema terena za sadnju od 4. do 9. mjeseca. Prihrana cvjetnih ploha od 4. do 9. mjeseca. Priprema terena od 4. do 9. mjeseca. Sadnja cvijeća od 4. do 9. mjeseca. Plitko okopavanje cvijeća u 6., 7., 8. i 9. mjesecu. Pljevljenje korova u cvijeću u 6., 7., 8. i 9. mjesecu. Prskanje cvijeća zaštitnim fungicidom pa insekticidom. Prihrana cvijeća mineralnim gnojivom od 6. do 9. mjeseca.

7. **Čišćenje zelenih površina** od 1. do 12. mjeseca (svaki dan).

8. **Pometanje staza** od 1. do 12. mjeseca (svaki dan).

---

**9. Rezidba i oblikovanje stabala uz autokošaru:** rezidba i oblikovanje krošnje od 11. do 2. mjeseca, rezidba stabla u „u glavu“ od 12. do 2. mjeseca, rezidba stabla „na panj“ (po potrebi), rezidba visokih palmi od 11. do 2. mjeseca

**10. Ostale rezidbe i oblikovanja:** rezidba i oblikovanje krošnje od 11. do 2. mjeseca, rezidba stabla „na panj“ (po potrebi), rezidba niskih palmi od 11. do 2. mjeseca, rezidba stabla u „u glavu“ od 11. do 2. mjeseca.

**11. Usluge:** premazivanje rezova voćarskim voskom po potrebi uvijek poslije orezivanja.

agronomica vrta Jadranka Mijić dipl. ing. hortikulture  
voditeljica vrta Iskra Mara Zubčić prof. biologije i kemije  
(zamjena Zoran Butigan, prof. biologije i kemije)

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1 Plan rada Školskog odbora

#### STALNI ZADACI

Svi poslovi predviđeni Statutom škole.

Zadaci prema potrebi i zahtjevu Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, članova Školskog odbora i ravnatelja.

Praćenje rada škole na osnovu Godišnjeg plana i programa

| Mjesec           | POSLOVI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Izvršitelji                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| rujan – prosinac | Usvajanje Školskog kurikulumu za 2025./ 2026.<br>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole.<br>Suglasnosti Školskog odbora za zasnivanje radnih odnosa.<br>Ostale odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi.<br>Usvajanje financijskog plana škole za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. | Članovi ŠO<br>Ravnateljica<br>Tajnica<br>Računovotkinja |
| siječanj         | Izvješće o popisu inventara<br>Financijska izvješća za 2025.g.                                                                                                                                                                                                                                           | Članovi ŠO<br>Ravnateljica<br>Tajnica<br>Računovotkinja |
| veljača          | Odgojno-obrazovni rezultati u I. polugodištu<br>Ostale odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi                                                                                                                                                                                                  | Članovi ŠO<br>Ravnateljica<br>Tajnica<br>Računovotkinja |
| Ožujak – lipanj  | Odgojno-obrazovni rezultati na kraju nastavne godine<br>Ostale odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi<br>Polugodišnje financijsko izvješće za 2026.                                                                                                                                            | Ravnateljica<br>Članovi ŠO<br>Računovotkinja<br>Tajnica |
|                  | Pripreme za školsku godinu 2025./ 2026.<br>Izvješće o radu škole u protekloj školskoj godini                                                                                                                                                                                                             | Predsjednik<br>Ravnateljica                             |
| Srpanj – kolovoz | Donošenje odluke o eventualnim potrebama/organizacijskim viškovima<br>Ostale odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi                                                                                                                                                                            | Članovi ŠO<br>Tajnica<br>Računovotkinja                 |

Tablica 41: Plan rada Školskog odbora

## 6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesto           | Poslovi i zadatci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Izvršitelji                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| rujan - listopad | <p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis poslova na početku školske godine,</li> <li>- organizacija rada,</li> <li>- školski kurikulum</li> <li>- GPiP</li> <li>- zaduženja učitelja za tekuću školsku godinu</li> <li>- organizacija nastave i rada učitelja</li> <li>- raspored sati</li> <li>- dežurstva učitelja</li> </ul> <p>Ostali poslovi u nadležnosti Učiteljskog vijeća</p> | ravnateljica<br>SRS<br>učitelji |
| studeni          | <p>Unapređenje odgojno – obrazovnog rada u školi</p> <p>Prijedlozi promjena</p> <p>Plan aktivnosti i praćenja</p> <p>Sjećanje na Vukovar – organizacija događaja</p> <p>Ostali poslovi u nadležnosti Učiteljskog vijeća</p> <p>Početak aktivnosti usmjerenih na proslavu 50 godina Škole</p>                                                                                                                                     | ravnateljica<br>SRS<br>učitelji |
| prosinac         | <p>Božićna priredba</p> <p>Aktivnosti učitelja za vrijeme učeničkih praznika</p> <p>Komisija za inventuru</p> <p>Ostali poslovi u nadležnosti Učiteljskog vijeća</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | ravnateljica<br>SRS<br>Učitelji |
| siječanj         | <p>Mogućnosti i poboljšanje kvalitete rada i nastave – analiza</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja</p> <p>Ostali poslovi u nadležnosti Učiteljskog vijeća</p> <p>Usustavljenje školske i razredne discipline</p>                                                                                                                                                                           | ravnateljica<br>SRS<br>Učitelji |
| ožujak           | <p>Obilježavanje Dana grada Kaštela , priprema aktivnosti</p> <p>Rezultati natjecanja učenika</p> <p>Ostali poslovi u nadležnosti Učiteljskog vijeća</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | ravnateljica<br>SRS<br>Učitelji |
| Travanj          | <p>Ostali poslovi u nadležnosti Učiteljskog vijeća</p> <p>Usustavljenje školske i razredne discipline</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ravnateljica<br>SRS<br>učitelji |
| Svibanj          | <p>Evaluacija učeničkih postignuća tijekom školske godine</p> <p>Pripreme za obilježavanje dana škole</p> <p>Ostali poslovi u nadležnosti Učiteljskog vijeća</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | ravnateljica<br>SRS<br>Učitelji |
| lipanj           | <p>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, vladanje, izostanci, nagrade, pohvale učenicima</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ravnateljica<br>SRS<br>Učitelji |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|         | Organizacija dopunskog rada<br>Ostali poslovi u nadležnosti Učiteljskog vijeća                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
| Srpanj  | Izvješća s dopunskog rada<br>Imenovanje povjerenstva za popravne ispite<br>Izvješća za izvanučioničku nastavu<br>Izvješća za izvannastavne aktivnosti<br>Ostali poslovi u nadležnosti Učiteljskog vijeća                                                                                                                           | ravnateljica<br>SRS<br>Učitelji |
| Kolovoz | Uspjeh učenika nakon popravnih ispita<br>Pripreme za školsku godinu 2026./2027.<br>Izvješće o radu škole u protekloj školskoj godini<br>Prijedlozi i aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada u nastavi i kulture cijele škole<br>Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu<br>Ostali poslovi u nadležnosti Učiteljskog vijeća | ravnateljica<br>SRS<br>Učitelji |

Tablica 42: Plan rada Učiteljskog vijeća

### 6.3 Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće svakog razrednog odjela održat će se najmanje dva puta tijekom školske godine, a prema potrebi i više puta. Temeljem Statuta škole Razredno vijeće ima sljedeće zadatke: skrbiti o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, skrbiti o ostvarivanju nastavnog plana i programa, predlagati izlete razrednog odjela, surađivati s roditeljima/skrbnicima učenika i obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

Glavni zadaci sjednica Razrednih vijeća, a u skladu s postojećom zakonskom regulativom su:

- Razmjena informacija o učenicima, posebno o učenicima s nekim od primjerenih oblika školovanja i različitim zdravstvenim/razvojnim poteškoćama,
- Suradnja na pronalaženju optimalnog načina za rješavanje tekuće problematike u razredu,
- Suradnja na pronalaženju optimalnog načina u pristupu učenicima,
- Timsko planiranje,
- Realizacija nastavnog plana i programa,
- Informacije o učenicima s većim brojem negativnih ocjena i poteškoćama u ponašanju, strategije rade s istima te pristupi rješavanju problema,
- Utvrđivanje ocjene vladanja učenika,
- Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine, nakon dopunskog rada i nakon popravnih ispita.

---

## 6.4 Plan rada Vijeća roditelja

Na temelju članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

- (1) U školi se ustrojava vijeće roditelja
- (2) Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja, a u školama u kojima se školovanje ne provodi u razrednim odjelima sastav vijeća roditelja uređuje se statutom.
- (3) Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (4) Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unaprjeđenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.
- (5) Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.
- (6) Ravnatelj škole, školski odbor i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

Pored zakonskih ovlaštenja Vijeće roditelja raspravlja i o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada;

s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskim natjecanjima i kulturnim manifestacijama;

s vladanjem i ponašanjem učenika u školi izvan nje;

s osnivanjem i djelatnošću učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu;

o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći;

s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovanom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima



| Mjesec           | Poslovi i zadaci                                                                                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan            | Konstituiranje Vijeća roditelja za 2025./2026. školsku godinu                                           |
| Listopad         | Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./26.         |
| Studen – svibanj | Prema prijedlozima stručnih tijela škole, članova Vijeća roditelja ili ravnateljice                     |
| Lipanj – kolovoz | Prijedlog za poboljšanje rada<br>Izvešće o radu škole u protekloj školskoj godini<br>Izvešće ravnatelja |

Tablica 43: Plan rada Vijeća roditelja

## 6.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika; daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija; daje prijedloge pri provedbi Kućnoga reda; raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje; daje pritužbe ravnatelju škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika; raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

| Vrijeme             | Aktivnosti                                                                                                                             |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan               | Konstituiranje Vijeća učenika za školsku godinu 2025./2026.<br>Plan rada Vijeća učenika                                                |
| listopad - prosinac | Odgojno-obrazovna problematika u razrednim odjelima                                                                                    |
| siječanj            | Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu u učenju i vladanju<br>Prijedlozi za poboljšanje kvalitete rada i nastava                  |
| ožujak - lipanj     | Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine u učenju i vladanju<br>Prijedlozi za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i nastave |

Tablica 44: Plan rada Vijeća učenika

## 6.6 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručno usavršavanje učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika realizirat će se putem rada stručnih aktiva te putem stručnih seminara koji se organiziraju svake godine za pojedini nastavni predmet i na razini cijele škole.

Svi stručni aktivisti se sastaju najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Na razini aktiva pored specifičnih stručno-metodičkih sadržaja, treba planirati i realizirati slijedeće sadržaje:

- Godišnje planiranje rada
- Dogovor o radu i sadržajima rada izbornih programa, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- Poticanje nadarenih učenika i njihovo usmjeravanje u dodatne i izborne programe rada

- 
- Analiza i vrednovanje postignuća učenika i uspjeha po nastavnim predmetima
  - Dogovor o mogućnostima provedbe zaključaka stručnih aktiva sa županijske razine
  - Mogućnosti metodičko-didaktičke inovacije u nastavi
  - Kontinuirano stručno usavršavanje tijekom školske godine

Voditelji stručnih aktiva vode zapisnik o održanim sjednicama stručnih aktiva. Učitelji su dužni biti nazočni svim stručnim aktivima. Podaci o ovom obliku usavršavanja vode se u individualnoj mapi svakog učitelja. Osim ovog svi su se djelatnici dužni individualno i kontinuirano stručno usavršavati. O prijavi i nazočnosti stručnim skupovima skrbi svaki zaposlenik, a sudjelovanje se realizira u skladu s potrebama škole, financijskim mogućnostima škole, interesima učitelja, itd. Nazočnost takvom skupu se dokazuje uvjerenjem potpisanim od strane ovlaštenog voditelja seminara, a prilaže se individualnoj mapi učitelja.

#### 6.6.1 Voditelji aktiva

- Aktiv razredne nastave: Darija Abramović
- Aktiv hrvatskog jezika: Željka Radnić (Josipa-Verena Marinović)
- Aktiv stranih jezika: Diana Gadža(njem/tal), Marijana Goić (EJ)
- Aktiv matematike i informatike: Radmila Matijašević Foscarini
- Aktiv fizike i tehničke kulture: Martina Stepić
- Aktiv geografije: Andreja Jaman
- Aktiv povijesti: Nada Brkljača
- Aktiv prirode, biologije i kemije: Ankica Bralić
- Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture: Nebojša Omašić
- Aktiv likovne i glazbene kulture: Mirela Matijaca Vlaić
- Aktiv katoličkog vjeronauka: Marijana Jasna Marasović

## 7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

| MJESEC   | SADRŽAJ                                                                            | SUDIONICI                         | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Rujan    | SVEČANOST POVODOM PRIJEMA PRVAŠA                                                   | učenici RN                        | učitelji RN          |
| listopad | DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE<br>ŠKOLSKA I GRADSKA SVEČANOST     | učenici i roditelji               | učitelji             |
|          | SVJETSKI DAN UČITELJA                                                              | učitelji                          | učitelji             |
|          | EKSKURZIJA UČENIKA OSMIH RAZREDA                                                   | učenici osmih razreda             | razrednici           |
|          | TERENSKA NASTAVA - POSJET VUKOVARU                                                 | učenici osmih razreda             | razrednici           |
| studeni  | SVI SVETI I DAN SPOMENA NA MRTVE                                                   | učenici                           | razrednici           |
|          | DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE | učenici                           | razrednici           |
| prosinac | VEČER MATEMATIKE                                                                   | učenici                           | učitelji matematike  |
|          | ŠKOLSKI MEDNI DAN                                                                  | učenici prvih razreda             | učitelji             |
|          | OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SVETOG NIKOLE I SVETE LUCIJE                                | učenici                           | učitelji             |
|          | PREDSTAVA POVODOM BOŽIĆNIH BLAGDANA                                                | učenici, roditelji, učitelji, SRS | učitelji             |
| siječanj | ŠKOLSKA NATJECANJA                                                                 | učenici                           | učitelji             |
|          | POSJET KINO PREDSTAVI                                                              | učenici                           | razrednici           |
| veljača  | VALENTINOVO – OBILJEŽAVANJE DANA ZALJUBLJENIH                                      | učenici                           | učitelji             |
|          | GRADSKA NATJECANJA                                                                 | učenici                           | učitelji             |
|          | KARNEVALSKE SVEČANOSTI                                                             | učenici                           | razrednici           |
| ožujak   | KLOKAN BEZ GRANICA                                                                 | učenici                           | učitelji matematike  |

|                             |                                                            |                              |                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                             | UREĐENJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA                                  | učenici                      | Voditelj ŠVB,<br>voditelj učeničke<br>zadruga, učitelji<br>biologije |
|                             | ŽUPANIJSKA NATJECANJA                                      | učenici                      | učitelji                                                             |
|                             | OBILJEŽAVANJE DANA GRADA KAŠTELA                           | učenici, roditelji           | učitelji                                                             |
| travanj                     | OBILJEŽAVANJE DANA PLANETA ZEMLJE                          | učenici                      | razrednici, učitelji<br>biologije                                    |
|                             | OBILJEŽAVANJE USKRŠNJIH BLAGDANA                           | učenici                      | razrednici                                                           |
| svibanj<br>lipanj<br>srpanj | FESTIVAL MATEMATIKE                                        | učenici predmetne<br>nastave | učitelji matematike                                                  |
|                             | FESTIVAL ZNANOSTI                                          | učenici                      | učitelji                                                             |
|                             | 10.SUSRET ČAKAVICE                                         | učenici                      | učitelji hrvatskog<br>jezika                                         |
|                             | POSJETI MUZEJIMA GRADA I ŽUPANIJE                          | učenici                      | učitelji                                                             |
|                             | IZVANUČIONIČNA (TERENSKA) NASTAVA<br>– IZLETI, EKSKURIZIJA | učenici (1. – 7.<br>razreda) | razrednici                                                           |
|                             | SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI<br>UČENICIMA OSMIH RAZREDA      | učenici                      | razrednici, učitelji<br>RV                                           |

Tablica 45: Plan kulturne i javne djelatnosti

## 7.2 Plan preventivno-zdravstvenih aktivnosti

### 1.CIJEPLJENJE

| Razredi | Cjepivo                |
|---------|------------------------|
| I.      | Polio, Mo-Pa-Ru        |
| VIII.   | Ana Di-Te, Polio, HPV* |

Tablica 46: Cijepljenje

\* cijepljenje HPV se provodi samo na dobrovoljnoj osnovi i uz potpis informativnog pristanka

### 2. SISTEMATSKI PREGLEDI

V. razred

VIII. razred - uz razgovor i savjete o izboru zanimanja

Upis u I. razred ( za sljedeću školsku godinu)

### 3. PROBIRI- SCREENING PREGLEDI

| Razredi | Vrsta pregleda                                                                                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III.    | Poremećaj vida i vida na boje<br>Rast i razvoj- mjerenje TT/TV uz procjenu stanja uhranjenosti   |
| VI.     | Pregled kralježnice na skoliozu<br>Rast i razvoj- mjerenje TT/TV uz procjenu stanja uhranjenosti |
| VII.    | Poremećaj sluha<br>Audiološko snimanje sluha                                                     |

Tablica 47: Probiri- screening pregledi

### 4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

| razredi | Tema                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.      | Pravilno pranje zubi po modelu                                                                  |
| III.    | Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj                                        |
| V.      | Psihičke i somatske promjene u pubertetu<br>Fiziologija i higijena menstruacije (za djevojčice) |

Tablica 48: Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

### 5. SAVJETOVALIŠNI RAD – za učenike, roditelje, nastavnike

- po potrebi uz prethodnu najavu

### 6. PROFESIONALNA ORIJETACIJA – trijažiranje i savjeti – za učenike VIII. razreda

### 7. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA – pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za svladavanje redovitog ili prilagođenog programa TZK

### 8. UVID U HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKO STANJE ŠKOLE I ŠKOLSKE KUHINJE jednom godišnje

### 9. RAD U KOMISIJAMA ZA NAJPOVOLJNIJI OBLIK ŠKOLOVANJA UČENIKA S OMETENOŠĆU U PSIHIČKOM ILI FIZIČKOM RAZVOJU

### 10. OSTALO – po potrebi i dogovoru

NADLEŽNI ŠKOLSKI LIJEČNIK:  
Dr. med. Mia Totić, liječnik.

## 7.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici škole redovito obavljaju sistematski pregled u skladu s kolektivnim ugovorom i po utvrđenom redoslijedu.

## 7.4 Školski preventivni program

*Voditelj/i ŠPP:* Ines Carević, *psihologinja*; Matea Roglič, *psihologinja*; Karmen Ivanišević Zec, *pedagoginja*

### UVOD

Školski preventivni program služi promicanju odgojnih sastavnica školovanja – oblikovana je kao fleksibilan okvir univerzalne prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja. Ima holistički pristup zdravlju u skladu s načelima Konvencije o pravima djeteta i promovira teme i aktivnosti koje će pospješiti razvoj učenika te potaknuti na usvajanja vlastite odgovornosti – individualne i građanske.

Po pojmom *prevencija* podrazumijeva se proaktivni proces koji pomaže kod učenika učvrstiti sposobnosti suočavanja s izazovima i promjenama kojima su izloženi. Odgovorno ponašanje uključuje kritičku analizu dostupnih informacija, kvalitetan proces donošenje odluka i odgovorno ponašanje koje isključuje pušenje, konzumiranje alkohola i psihoaktivnih tvari te rizično ponašanje kao što su klađenje, kockanje, nasilje i zlostavljanje.

U svrhu informiranja djece i mladih te poticanja odgovornog ponašanja kod njih potrebno je sve više jačati svijest o odgovornom i svrsishodnom korištenju slobodnog vremena.

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba temelji se na individualnim razgovorima stručne službe s učenicima, učiteljima, razrednicima i roditeljima. Na osnovi navedenog, kao prioritetna područja školskog preventivnog programa postavljaju se rad na prevenciji problema mentalnog zdravlja te na prevenciji vršnjačkog nasilja i vršnjačkog nasilja na društvenim mrežama. Navedeno se planira postići kroz programe i aktivnosti usmjerene na jačanje zaštitnih i smanjenje rizičnih čimbenika na razini pojedinca, kao i na razini školskog okruženja. Cilj nam je kod učenika povećati osobne i socijalne kompetencije kroz razvoj komunikacijskih te socio-emocionalnih vještina kako bi posljedično utjecali na unapređenje odnosa prema sebi i drugima te na poboljšanje školske klime. Također, obzirom na specifičnost naše škole u vidu velikog broja učenika koji nam dolaze iz Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral (podružnica Miljenko i Dobrila) te velikog broja učenika s teškoćama u razvoju, u preventivnim aktivnostima naglasak ćemo staviti i na inkluziju. Kako bismo postigli zadane ciljeve, u provođenje školskog preventivnog programa uključiti ćemo zdravstvene radnike (nadležna školska liječnica), Zavod za socijalni rad, MUP, Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral – podružnica Miljenko i Dobrila i ostale stručnjake po potrebi.

### CILJEVI PROGRAMA:

1. Osnažiti učenike kroz razvoj osobnih i socijalnih kompetencija te razvoj pozitivne slike o sebi.
2. Stvoriti podržavajuću i poticajnu školsku klimu na svim razinama (djelatnici, učenici i roditelji)

## AKTIVNOSTI:

### **RAD S UČENICIMA**

| <i>Naziv programa/<br/>aktivnosti<br/>Kratak opis, ciljevi</i>                                                                                                                                                                                          | <i>Program:<br/>a) Evaluiran<br/>b) Ima<br/>stručno<br/>mišljenje/<br/>preporuku<br/>c) Ništa od<br/>navedenog</i> | <i>Osnovna namjena<br/>i/ili cilj</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Razred</i> | <i>Planirani<br/>broj susreta</i>                                   | <i>Voditelj,<br/>suradnici</i>                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1. UNIVERZALNA PREVENCIJA</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                     |                                                       |
| <b>1. Povežimo se za<br/>bolje odnose –</b><br>aktivnosti<br>usmjerene na<br>prevenciju<br>vršnjačkog nasilja<br>(radionice, grupni<br>razgovori,<br>savjetovanje<br>učenika i roditelja,<br>suradnja s<br>razrednicima i<br>vanjskim<br>institucijama) | Ništa od<br>navedenog                                                                                              | Aktivnosti koje za<br>cilj imaju:<br>razvijanje empatije,<br>vještine rješavanja<br>konflikta te<br>poticanje otvorene i<br>iskrene<br>komunikacije. Ove<br>aktivnosti<br>poboljšavaju<br>komunikaciju<br>među učenicima,<br>potiču kritičko<br>razmišljanje i<br>samosvijest s<br>ciljem boljeg<br>razumijevanja<br>svojih emocija,<br>izražavanja misli<br>bez agresije te<br>razvijanja vještina<br>za mirno rješavanje<br>nesuglasica | 1.-8.<br>raz. | 1 radionica<br>u razredu po<br>polugodištu,<br>ostalo po<br>potrebi | SRS, učitelji/<br>razrednici,<br>vanjski<br>suradnici |
| <b>2. Zajedno<br/>možemo više<br/>(MAH 1 - Mogu<br/>ako hoću 1 ) –</b><br>suradnja policije u<br>lokalnoj zajednici,<br>upoznavanje djece<br>s radom policije na<br>prevenciji nasilja i<br>ovisnosti                                                   | Ima stručno<br>mišljenje/<br>preporuku                                                                             | Naglašavanje uloge<br>policije u lokalnoj<br>zajednici kroz<br>upoznavanje djece<br>s radom policije na<br>prevenciji nasilja i<br>ovisnosti.<br>Redukcija<br>pojavnosti rizičnih<br>i društveno<br>neprihvatljivih<br>ponašanja, razvoja<br>sposobnosti<br>prepoznavanja<br>rizičnih situacija i                                                                                                                                         | 4.raz         | 1 susret                                                            | PP Kaštela;<br>razrednici 4.<br>razreda               |

|                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                        | <p>moćućih opasnosti, smanjenje vršnjaćkog nasilja i drugih oblika rizićnih ponašanja</p>                                               |                     |                                                                                                                |                                             |
| <p><b>3. Poštujte naše znakove</b> - usmjeren na zaštitu djece u prometu i sprječavanje ugrožavanja sigurnosti u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu</p> | <p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p> | <p>Naućiti djeću temeljna pravila sigurnog sudjelovanja u prometu.</p>                                                                  | <p>1. raz.</p>      | <p>1 susret</p>                                                                                                | <p>PP Kašćela; razrednici 1. raz.</p>       |
| <p><b>4. Sigurnost djece i ućenika u prometu</b>-aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje djece i ućenika u prometu</p>                                          | <p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p> | <p>Preventivno djelovanje i edukacija djece o sigurnom sudjelovanju u prometu</p>                                                       | <p>1.-8. raz.</p>   | <p>Tijekom školske godine kroz nastavne predmete, organizirane aktivnosti u suradnji s lokalnom zajednicom</p> | <p>Ućiteljji/razrednici, koordinatorice</p> |
| <p><b>5. Zdravstveni odgoj</b> - promicanje zdravih životnih navika te poticanje na odgovorno ponašanje</p>                                                          | <p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p> | <p>Unapređenje zdravlja, sprećavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života.</p>                                                       | <p>1.-8. raz</p>    | <p>Satovi razrednika</p>                                                                                       | <p>Razrednici, školska lijećnica</p>        |
| <p><b>6. Graćanski odgoj</b> -edukacija ućenika o ulozi graćanina (razredne, školske i lokalne te hrvatske, europske i mećunarodne) zajednice</p>                    | <p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p> | <p>Ućenici kao odgovorni i aktivni ćlanovi drušćva, sposobni djelovati za opće dobro te donositi informirane i promišćljene odluke.</p> | <p>1.-8. raz</p>    | <p>Satovi razrednika</p>                                                                                       | <p>Razrednici</p>                           |
| <p><b>7. Prevencija ovisnosti o psihoaktivnim tvarima</b> – aktivnosti usmjerene na razvoj kritićkog mišćljenje te zaštitu</p>                                       | <p>Ništa od navedenog</p>              | <p>Osvijestiti ućenicima šćetne utjecaje psihoaktivnih tvari te potaknuti razvoj vješćtina odolijevanja</p>                             | <p>7. i 8. raz.</p> | <p>1 radionica u svakom 7. i 8. razreću</p>                                                                    | <p>Stručni suradnik: psiholog i pedagog</p> |



|                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                      |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| mentalnog i fizičkog zdravlja djece                                                                                                                                       |                                 | vršnjačkom pritisku                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                      |                                                                      |
| <b>8. Abeceda prevencije</b> – program podrške za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa.                                            | Ima stručno mišljenje/preporuku | Osiguravanje svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.                                                                                 | 1.-8. raz. | Satovi razrednika                                                    | Učitelji, razrednici                                                 |
| <b>9. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</b> – Suradnja s HZZ-om i CISOK-om Split                                                                          | Ništa od navedenog              | Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika jest skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja.                                                                    | 8. raz.    | Prema planu i programu PI i PS                                       | Stručni suradnici: psiholog i pedagog, učitelji (posebno razrednici) |
| <b>10. Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike rada u školi</b><br>- izborna nastava<br>- izvannastavne aktivnosti<br>- dodatna nastava | Ništa od navedenog              | Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina učenika kroz raznovrsne organizirane oblike rada u školi, kao što su izborna, dodatna i izvannastavna nastava, s naglaskom na individualne interese, talente i potrebe učenika. | 1.-8. raz. | Tijekom nastavne godine                                              | učitelji                                                             |
| <b>11. Humanitarne aktivnosti</b><br><br>Božićni sajam                                                                                                                    | Ništa od navedenog              | Suradnja kroz dogovaranje, organiziranje, volontiranje. Poticanje empatije, solidarnosti, socijalne                                                                                                                              | 1.-8. raz. | Priprema i izrada tijekom godine. Prodajna izložba u prosincu. Prema | Učenici, učitelji, stručni suradnici, roditelji                      |

|                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                    | osjetljivosti kod učenika.                                                                                                                                                                                                                                             |            | potrebi tijekom godine.    |                             |
| <b>2. SELEKTIVNA PREVENCIJA</b>                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                            |                             |
| <b>1. Grupni rad</b>                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                            |                             |
| <b>1. Poticanje razvoja, sposobnosti, znanja i vještina kroz:</b><br>- dopunsku nastavu<br>- pomoć u učenju i psihološku podršku kroz rad u manjim grupama<br>- logopedске vježbe | Ništa od navedenog | Pružanje pravovremene, individualizirane i timske koordinirane podrške učenicima koji pokazuju teškoće u ponašanju, učenju ili socijalizaciji, kako bi se potaknulo njihovo uključivanje, osobni razvoj i uspješnija integracija u školsko okruženje i širu zajednicu. | 1.-8. raz. | Tijekom godine             | Učitelji, stručni suradnici |
| <b>2. Intervencije</b><br>- u slučajevima sukoba među djecom, rad na nenasilnom rješavanju sukoba<br>- intervencija u razredima                                                   | Ništa od navedenog | Pružanje pravovremenih i učinkovitih intervencija u slučajevima sukoba među učenicima te unutar razredne zajednice, s naglaskom na razvoj nenasilnih oblika komunikacije, međusobnog poštovanja i pozitivne razredne klime.                                            | 1.-8. raz. | Tijekom godine, po potrebi | Psiholog, pedagog, učitelj  |

|                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                            |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>3. Sociometrija u razredu</b> – po potrebi (primjena, analiza)                                                       | Ništa od navedenog               | Prepoznati socijalne odnose, dinamiku i strukturu unutar razredne zajednice kako bi se lakše uočile poteškoće u međuljudskim odnosima, identificirali izolirani ili neprihvaćeni učenici te planirale pedagoške mjere za poboljšanje mjere za poboljšanje socijalne integracije i razredne klime. | 1.-8. raz. | Tijekom godine, po potrebi | Psiholog, pedagog, učitelj                       |
| <b>2. Individualni rad</b>                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                            |                                                  |
| <b>1. Prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika</b> od roditelja, vrtića, učitelja, stručni suradnici       | Ništa od navedenog               | Prikupljanje relevantnih podataka o psihofizičkom razvoju učenika od roditelja, vrtića, učitelja i stručnih suradnika kako bi se osigurala cjelovita procjena djetetovih potreba te omogućilo pravovremeno planiranje adekvatne podrške i praćenje razvoja                                        | 1.-8. raz. | Tijekom godine             | Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici |
| <b>2. Inicijalno ispitivanje zrelosti za školu</b> (TSS rezultati i zapažanja), liječnički pregled (nalazi i zapažanja) | Ima stručno mišljenje/ preporuku | Utvrđiti stupanj psihofizičke zrelosti djeteta za polazak u školu kako bi se osigurao optimalni početak školovanja i pravovremeno prepoznale potrebe za dodatnom                                                                                                                                  | 1. raz.    | od ožujka do travnja       | Stručni suradnici, školska liječnica             |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | podrškom ili prilagodbom                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                |                                                                                                                         |
| <b>3. Planiranje odgojnog pristupa i INTERVENCIJE</b><br>za učenike s akademskim ili socijalni problemima i emocionalnim teškoćama                                                                                                | Ništa od navedenog | Planirati individualizirani odgojni pristup i intervencije za učenike s akademskim, socijalnim i emocionalnim teškoćama kako bi im se pružila adekvatna podrška u učenju, ponašanju i emocionalnom razvoju te potaknula njihova uspješna prilagodba i integracija u školsko okruženje. | 1.-8. raz. | Tijekom godine | Učitelji, razrednici, stručni suradnici,<br><br>Ravnateljica vanjski surad.: CZSS, druga škola/ ustanova, šk. Liječnica |
| <b>4. Oblici praćenja učenika tijekom nastavnog procesa:</b> odnos prema radu i učenju, disciplina, izostanci s nastave, kultura ponašanja, socijaliziranost, stavovi prema školi, način i kvaliteta korištenja slobodnog vremena | Ništa od navedenog | Uvid u funkcioniranje učenika kroz razgovore, razmjenu informacija, konzultacije, praćenje na satu, RV.                                                                                                                                                                                | 1.-8. raz. | Tijekom godine | Razrednici, učitelji, stručni suradnici, roditelji, vanjski suradnici: šk. Liječnica, CZSS, Dječji dom                  |
| <b>5. Savjetodavni i suportivni rad s učenicima</b>                                                                                                                                                                               | Ništa od navedenog | Pružanje podrške učenicima kroz savjetodavne razgovore.                                                                                                                                                                                                                                | 1.-8. raz. | Tijekom godine | Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici po potrebi                                                             |

|                                        |                    |                                                                                                                        |         |                                             |                               |
|----------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>6. Suradnja sa srednjim školama</b> | Ništa od navedenog | Prijenos informacija i konzultacija stručnih suradnika osnovne i srednjih škola o bivšim učenicima u cilju prevencije. | 8. raz. | Rujan – listopad, tijekom godine po potrebi | Stručni suradnici, razrednici |
|----------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|-------------------------------|

### 3. INDICIRANA PREVENCIJA

#### 1. Individualni rad

|                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Intervencije za učenike s utvrđenim teškoćama</b><br>- ADHD, AS<br>- smetnje ponašanja, emocionalne smetnje                                                                                                         | Ništa od navedenog | Pružiti ciljanje i stručno utemeljene intervencije za učenike s utvrđenim teškoćama kao što su ADHD, poremećaji iz spektra autizma, smetnje u ponašanju i emocionalne teškoće, kako bi se osigurao njihov optimalni razvoj, uspješno uključivanje u odgojno-obrazovni proces te unapređenje socijalnih i akademskih vještina. | 1.-8. raz. | Tijekom godine | Razrednici, stručni suradnici, ravnateljica                                                                                   |
| <b>2. Rad s učenicima visokog rizika</b><br>- kontinuirano praćenje razvoja učenika, timska obrada<br>- tretman ovisno o vrsti teškoće u školi i/ili u drugoj ustanovi<br>- <i>diskretni personalni zaštitni postupak</i> | Ništa od navedenog | Osigurati kontinuiranu i stručnu podršku učenicima visokog rizika kroz praćenje razvoja, timsku obradu, individualizirani tretman u školi i/ili u drugim ustanovama, primjenu diskretnih zaštitnih mjera te                                                                                                                   | 1.-8. raz. | Tijekom godine | Razrednici, učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici,<br><br>Vanjski suradnici: šk. liječnica, CZSS, Dječji dom, NZZJZ |

|                                  |  |                                                                                                 |  |  |  |
|----------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| -razred kao terapijska zajednica |  | stvaranje razreda kao terapijske zajednice koja potiče sigurnost, prihvaćanje i razvoj učenika. |  |  |  |
|----------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Tablica 49: Rad s učenicima u ŠPP

## **RAD S RODITELJIMA**

| <b>Oblik rada aktivnosti</b><br>a) Individualno savjetovanje<br>b) Grupno savjetovanje<br>c) Roditeljski sastanak<br>d) Vijeće roditelja                                                                                                                                  | <b>Sudionici</b>                | <b>Planirani broj susreta</b> | <b>Voditelj/ Suradnici</b>                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. UNIVERZALNA PREVENCIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                               |                                             |
| <b>Edukacije na roditeljskim sastancima</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                               |                                             |
| <b>1. Povežimo se za bolje odnose</b> – aktivnosti usmjerene na prevenciju vršnjačkog nasilja (savjetovanje učenika i roditelja, suradnja s razrednicima i vanjskim institucijama, roditeljski sastanci)                                                                  | Roditelji učenika 1.-8. razreda | Po potrebi tijekom godine     | Razrednici; stručna služba                  |
| <b>2. Zajedno možemo više (MAH 2 - Mogu ako hoću 2)</b> - informiranje roditelja o problemu nasilja i ovisnosti s policijskog aspekta djelovanja                                                                                                                          | Roditelji učenika 6. razreda    | 2 susreta                     | PP Kaštela<br>Stručna služba                |
| <b>3. Tematski roditeljski sastanci/ radionice</b> – poticanje suradničkog odnosa s roditeljima s ciljem smanjivanja specifičnih rizika za razvoj problema u ponašanju učenika i jačanja zaštitnih čimbenika koji osiguravaju preduvjete za optimalan razvoj svih učenika | Roditelji učenika 1.-8. raz.    | Tijekom godine, po potrebi    | Razrednici, stručna služba                  |
| <b>2. SELEKTIVNA PREVENCIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                               |                                             |
| <b>3. INDICIRANA PREVENCIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                               |                                             |
| <b>Individualno savjetovanje</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                               |                                             |
| <b>1. Savjetodavni rad s roditeljima</b>                                                                                                                                                                                                                                  | Roditelji učenika 1.-8. razreda | Tijekom godine po potrebi     | Stručna služba (pedagog, psiholog, logoped) |

|                                                                                                     |                              |                |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Obavješćavanje roditelja o uspješnosti i psihofizičkom stanju djeteta</b>                     | Roditelji učenika 1.-8. raz. | Tijekom godine | Stručni suradnici, razrednici, učitelji, vanjski suradnici: šk. liječnica |
| <b>3. Informacije za roditelje/staratelje (1x tjedno za svaki razred)</b>                           | Roditelji učenika 1.-8. raz, | Tijekom godine | Razrednici, učitelji                                                      |
| <b>4. Uključivanje pomoćnika u nastavi, osobnih pomoćnika i stručnih komunikacijskih posrednika</b> | Roditelji učenika 1.-8. raz. | Tijekom godina | Stručni suradnici, učitelji, pomoćnici u nastavi                          |
| <b>Vijeće roditelja</b>                                                                             |                              |                |                                                                           |
| <b>1. Predstavljanje Kurikuluma škole</b>                                                           | Vijeće roditelja             | 1 susret       | Ravnateljica                                                              |
| <b>2. Školski preventivni program</b>                                                               | Vijeće roditelja             | 2 susreta      | Ravnateljica                                                              |

Tablica 50: Rad s roditeljima u ŠPP

## **RAD S UČITELJIMA**

| <b>Oblik rada aktivnosti</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Sudionici</b>      | <b>Planirani broj susreta</b>                          | <b>Voditelj/ Suradnici</b>          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Razredna vijeća<br>d) Učiteljska vijeća                                                                                       |                       |                                                        |                                     |
| <b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                        |                                     |
| <b>1. Savjetodavni rad</b>                                                                                                                                                                                                                                       | Učitelji/ razrednici  | Tijekom godine prema potrebi                           | Stručna služba                      |
| <b>Grupno rad, osnaživanje za rad na prevenciji</b>                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                        |                                     |
| <b>1. Povežimo se za bolje odnose</b> – aktivnosti za prevenciju vršnjačkog nasilja (suradnja s razrednicima i vanjskim institucijama)                                                                                                                           | Razrednici 1.-8. raz  | Tijekom godine prema potrebi                           | Stručna služba, vanjske institucije |
| <b>2. Prezentacija ŠPP</b>                                                                                                                                                                                                                                       | UV                    | 1 susret                                               | Stručna služba                      |
| <b>3. Evaluacija ŠPP</b>                                                                                                                                                                                                                                         | UV                    | 1 susret                                               | Stručna služba                      |
| <b>4. Obrada aktualnih tema na stručnim aktivnostima, UV i RV</b><br><b>5. Analiza školskog vladanja za učenika na polugodištu i na kraju školske godine</b>                                                                                                     | UV                    | Tijekom godine po potrebi, na kraju svakog polugodišta | Stručna služba<br>Ravnateljica      |
| <b>6. prikupljati edukativne materijale o štetnosti različitih sredstava ovisnosti koji su namijenjeni odgojno-obrazovnim ustanovama</b><br><b>- pribavljati stručnu literaturu namijenjenu obrazovnim djelatnicima o problemu ovisnosti i preventivnom radu</b> | Razrednici 1.-8. raz. | Tijekom godine                                         | Stručna služba                      |
| <b>Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                        |                                     |

|                                                                                                    |                         |                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|
| <b>1. Individualno savjetovanje vezano uz konkretne poteškoće u radu s učenicima i roditeljima</b> | Učitelji/<br>razrednici | Tijekom godine prema potrebi | Stručna služba |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|

Tablica 51: Rad s učiteljima u ŠPP

## 7.5 Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika odnosi se na učenike osmih razreda koji se pripremaju za upis u srednju školu. Budući da izbor srednje škole igra veliku ulogu u kasnijem životu učenika, program nastoji informirati i usmjeriti učenike u skladu s njihovim preferencijama, vještinama i sposobnostima. Svojim ustrojem i realizacijom odgojno-obrazovnog rada škola ima važnu ulogu u tome. Tu možemo izdvojiti sadržaje i oblike rada kao što su dodatna, izborna nastava te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Stoga je zadaća svakog učitelja da u okviru svog predmeta i drugih oblika rada permanentno pridonosi pravilnom profesionalnom usmjeravanju svih učenika, osobito učenika osmih razreda. U skladu s navedenim u tekućoj školskoj godini planirane su sljedeće aktivnosti:

| <b>Aktivnosti</b>                                                                    | <b>Izvršitelji i suradnici</b>                                | <b>Vrijeme realizacije</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Obrada tema na satu razrednika vezanih uz izbor zanimanja                            | Razrednik                                                     | Tijekom godine             |
| Upućivanje učenika teškoćama u razvoju<br>Službi za profesionalnu orijentaciju       | Stručni suradnici                                             | Rujan-prosinac             |
| Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama<br>Službi za profesionalnu orijentaciju | Stručni suradnici<br>Školski liječnik                         | Rujan-prosinac             |
| Savjetovanje neodlučnih učenika o izboru srednje škole                               | HZZ, Odjel za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje, Split | Tijekom godine             |
| Posjet CISOKU                                                                        | Razrednik, učenici, roditelji                                 | Prema dogovorenom terminu  |
| Pretraživanje interneta; Upitnik profesionalnih interesa                             | Razrednik, stručni suradnici                                  | Tijekom godine             |
| Tematski roditeljski sastanci                                                        | Razrednik, stručni suradnici                                  | Po potrebi                 |
| Organizacija posjeta predstavnika srednjih škola                                     | Razrednik, stručni suradnici                                  | Drugo polugodište          |
| Upućivanje roditelja i učenika na <i>Otvorene dane srednjih škola/Sajam poslova</i>  | Razrednik, stručni suradnici                                  | Travanj/svibanj            |
| Upućivanje roditelja na dodatno informiranje u suradnji s CISOK-om                   | Razrednik, stručni suradnici                                  | Sukladno vremeniku CISOK-a |
| Podrška tijekom postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole               | Razrednik, stručni suradnici                                  | Svibanj/lipanj             |

Tablica 52: Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika



---

## **8. Prilozi**

### **SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE SU:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i GIK-ovi**
- 2. Planovi i programi rada razrednika**
- 3. Prilagođeni i individualizirani planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 4. Odluke o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika**
- 5. Raspored sati**
- 6. Programi mjera za povećanje sigurnosti u školi**

## TABLICA SADRŽAJA

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablica 1: Osnovni podatci .....                                                          | 5  |
| Tablica 2: Vanjski prostor škole .....                                                    | 6  |
| Tablica 3:Knjižnični fond .....                                                           | 7  |
| Tablica 4:Ravnatelj i stručni suradnici.....                                              | 8  |
| Tablica 5:Učitelji razredne nastave.....                                                  | 8  |
| Tablica 6:Učitelji predmetne nastave.....                                                 | 10 |
| Tablica 7:Podaci o pripravnicima .....                                                    | 11 |
| Tablica 8:Podaci o ostalim zaposlenicima .....                                            | 11 |
| Tablica 9:Godišnji kalendar rada .....                                                    | 13 |
| Tablica 10: Dnevna i tjedna organizacija rada u predmetnoj nastavi u matičnoj školi ..... | 15 |
| Tablica 11: Dnevna i tjedna organizacija rada u područnoj školi (Lećevica).....           | 17 |
| Tablica 12:Smjena A dežurstva .....                                                       | 17 |
| Tablica 13:Smjena B dežurstva.....                                                        | 18 |
| Tablica 14:Broj učenika u razrednim odjeljenjima.....                                     | 19 |
| Tablica 15:PŠ Lećevica broj učenika u razrednim odjeljenjima .....                        | 19 |
| Tablica 16:Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja .....                            | 20 |
| Tablica 17:Asistenti u nastavi.....                                                       | 20 |
| Tablica 18:Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika .....              | 21 |
| Tablica 19:Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....                    | 22 |
| Tablica 20:Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....                   | 25 |
| Tablica 21:Tjedna i godišnja zaduženja ostalih zaposlenika .....                          | 26 |
| Tablica 22:Tjedni i godišnji broj sati po razrednim odjelima.....                         | 27 |
| Tablica 23:Tjedni i godišnji broj sati po predmetnim odjelima.....                        | 28 |
| Tablica 24:PŠ Lećevica.....                                                               | 28 |
| Tablica 25:Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Vjeronauka .....                   | 29 |
| Tablica 26:Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Talijanskog jezika.....            | 30 |
| Tablica 27:Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Njemačkog jezika .....             | 30 |
| Tablica 28:Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Informatike .....                  | 31 |
| Tablica 29:Izvanučionička nastava .....                                                   | 31 |
| Tablica 30:Dopunska nastava .....                                                         | 33 |
| Tablica 31:Dodatna nastava .....                                                          | 34 |
| Tablica 32: Pripremna i dopunska nastava po razredima .....                               | 35 |
| Tablica 33:Izvanastavne aktivnosti .....                                                  | 37 |
| Tablica 34:Plan rada ravnatelja.....                                                      | 43 |
| Tablica 35:Plan rada pedagoga .....                                                       | 47 |
| Tablica 36:Plan rada psihologa .....                                                      | 51 |
| Tablica 37:Plan rada logopeda.....                                                        | 54 |
| Tablica 38:Plan rada knjižničara.....                                                     | 60 |
| Tablica 39:Kalendar radova u ŠBV po mjesecima .....                                       | 69 |
| Tablica 40:Kalendar radova u velikom i malom masliniku.....                               | 70 |
| Tablica 41:Plan rada Školskog odbora.....                                                 | 73 |
| Tablica 42:Plan rada Učiteljskog vijeća.....                                              | 75 |
| Tablica 43:Plan rada Vijeća roditelja.....                                                | 77 |
| Tablica 44:Plan rada Vijeća učenika.....                                                  | 77 |
| Tablica 45:Plan kulturne i javne djelatnosti.....                                         | 80 |
| Tablica 46:Cijepljenje .....                                                              | 80 |
| Tablica 47:Probiti- screening pregledi.....                                               | 81 |
| Tablica 48:Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja .....                                  | 81 |
| Tablica 49:Rad s učenicima u ŠPP .....                                                    | 90 |

---

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablica 50:Rad s roditeljima u ŠPP .....                                    | 91 |
| Tablica 51:Rad s učiteljima u ŠPP .....                                     | 92 |
| Tablica 52:Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika ..... | 92 |